



# **LINEE GUIDA PER GLI ENTI ADERENTI**

---

## **AQ STRUMENTAZIONE INFORMATICA: Procedura di aggiudicazione**

Versione 1.0 del 31/10/2017

# Indice

- Definizione delle commissioni .....	3
1. Seggio di gara.....	5
2. Commissione economica .....	7
3. Richiesta credenziali .....	8
- PDA - Procedura di Aggiudicazione .....	9
1. Sezione Testata.....	11
2. Sezione Commissioni .....	12
3. Sezione Valutazione Amministrativa.....	12
▪ Apertura Busta Documentazione .....	14
▪ Assegnazione esito .....	19
▪ Modifica Partecipanti.....	22
▪ Verifica Offerte Multiple .....	23
▪ Termina Valutazione Amministrativa .....	23
4. Sezione Riepilogo finale.....	24
▪ Pubblicazione Trasparenza .....	25
▪ Allegati PDA, Note, Cronologia, Sedute gara, Documenti ..	26
5. Comunicazioni.....	27
▪ Integrativa .....	28
▪ Generica .....	30
▪ Verifica Amministrativa .....	31
▪ Esclusione .....	33
▪ Aggiudicazione.....	34


## Valutazione della Gara

La funzione consente di effettuare la valutazione e la comparazione delle offerte inviate alla stazione appaltante dagli operatori economici offerenti. Durante questa fase il sistema valuta le offerte in base al criterio del prezzo più basso.

N.B.: Prima di proseguire con la Procedura di Aggiudicazione è indispensabile che venga creata la **"Commissione di Gara"**.

### Definizione della Commissione di Gara

Per creare la Commissione di gara cliccare il link **"Rilanci Competitivi"** nel menù funzionale **"Accordo Quadro Strumentazione Informatica"** e successivamente aprire il rilancio di interesse cliccando sul nome corrispondente.

CERCA			
N. Righe: 2			
<a href="#">Nuova Procedura</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Copia</a> <a href="#">Togli Pubblicazione</a> <a href="#">Ripristina Pubblicazione</a> <a href="#">Cambia Utente</a>			
	<u>Protocollo Bando</u>	<u>Nome</u>	<u>Oggetto</u>
<input type="checkbox"/>	 9876543210	<a href="#">Rilancio Strumenti Informatici 26.10.20..</a>	Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Senza Titolo</a>	

Accordo Quadro RUPAR-SPC  
Accordo Quadro Strumentazione Informatica  
Partecipanti Strumentazione Informatica  
Rilanci Competitivi  
Valutazione Gare  
Report Rilanci Competitivi  
Gestione Fabbisogni  
Procedure di Gara  
Gare Informali  
Appalti Specifici



Cliccare sul link **"Crea Commissione"** per aprire la schermata di definizione delle varie commissioni in base alla tipologia di gara in atto.

**Inviti** chiudi

Salva Invio [Stampa](#) [Funzioni](#) **Crea Commissione** ← [Completamento dati per ANAC](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Esiti/Pubblicazioni](#) [Criteri scelta fornitori](#) [Info Mail](#)

Compilatore  Nome  Protocollo  Data invio  Fase

[Testata](#) [Atti](#) [Informazioni Tecniche](#) [Modello di Gara](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Economica](#) [Criteri di Valutazione](#) [Riferimenti](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Offerte Ricevute](#) [Destinatari](#) [Allegati](#)

**Dati Informativi**

<b>Ente Addestramento</b> via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0	U. O. Proponente Ente Addestramento	U. O. Espletante N.C.	R.U.P. Giuseppe Muschitiello
<b>Protocollo Bando</b> 123456789	Fascicolo FE001248	Protocollo Generale <input type="text"/>	N.D.D. Indizione <input type="text"/>
Data Protocollo Bando <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	Data D.D. Indizione <input type="text"/>	CIG / N. di Gara Autorità 1002345678
CUP <input type="text"/>			

**Oggetto**  
Test guide 2803

**Importi**

Importo Appalto € 10.000,00	<b>Importo Base Asta €</b> 10.000,00	Importo Opzioni € 0,00	<b>Oneri €</b> 0,00	<b>Iva</b> Iva Esclusa
--------------------------------	---	---------------------------	------------------------	---------------------------

**Termini**

Inizio Presentazioni Offerte 29/03/2017 11:35:00	Termine Richiesta Questiti 29/03/2017 11:31:00	Termine Presentazione Offerta 29/03/2017 11:32:00	Data Prima Seduta 29/03/2017 11:33:00
---	---	--	--

**Criteri**

Tipo di Appalto <input type="text"/>	Tipo di Procedura <input type="text"/>	Tipo Documento <input type="text"/>	Tipologia Lotto <input type="text"/>	Modalità di Par <input type="text"/>
---	---	--	---	---

La schermata per definire la Commissione è la seguente e si suddivide in varie sezioni:

**Commissioni di Gara**

[Salva](#) [Conferma](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Procedura di Gara](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Compilatore  Titolo  Protocollo  Data invio  Stato Funzionale In lavorazione

Protocollo Bando  
9876543210

CIG  
9876543210

Descrizione  
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

**Seggio Gara** [Commissione Economica](#) [Richiesta Credenziali](#) [Storico](#)

[Inserisci Atto](#)

El...	Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-------	-----------	-------------	-----------	---------------

[Aggiungi](#)

**Lista Utenti coinvolti**

El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azienda	Ruolo Aziendale	Email
-------	----------	--------------------	-------	----------------	------	---------	--------------	-----------------	-------

- Seggio di Gara;
- Commissione Economica;
- Richiesta Credenziali;
- Storico.

### **Seggio di Gara**

Nella sezione **"Seggio di gara"** occorre indicare i componenti che parteciperanno alle diverse sedute di gara.

E' possibile aggiungere degli Atti utili al seggio di gara (es. Delibera, determina di aggiudicazione, Note, Provvedimenti, ecc.) semplicemente cliccando sul link **"Inserisci Atto"** tante volte quanti sono gli allegati da caricare in piattaforma. Chiaramente per ogni Atto da inserire occorre aggiungere i corrispondenti riferimenti (numero e data).

**N.B.: Non è obbligatorio inserire allegati.**

Commissioni di Gara [chiudi](#)

[Salva](#) [Conferma](#) [Modifica](#) [Precedente](#) [Procedura di Gara](#) [Stampa](#) [Esporta in xls](#)

Compilatore	Titolo Commissione gara Num. 123456789	Protocollo	Data invio	Stato Funzionale In lavorazione
Protocollo Bando 123456789	CIG 1002345678			
Descrizione Test guide 2803				

**Seggio Gara** [Commissione Economica](#) [Richiesta Credenziali](#) [Storico](#)

[Inserisci Atto](#)

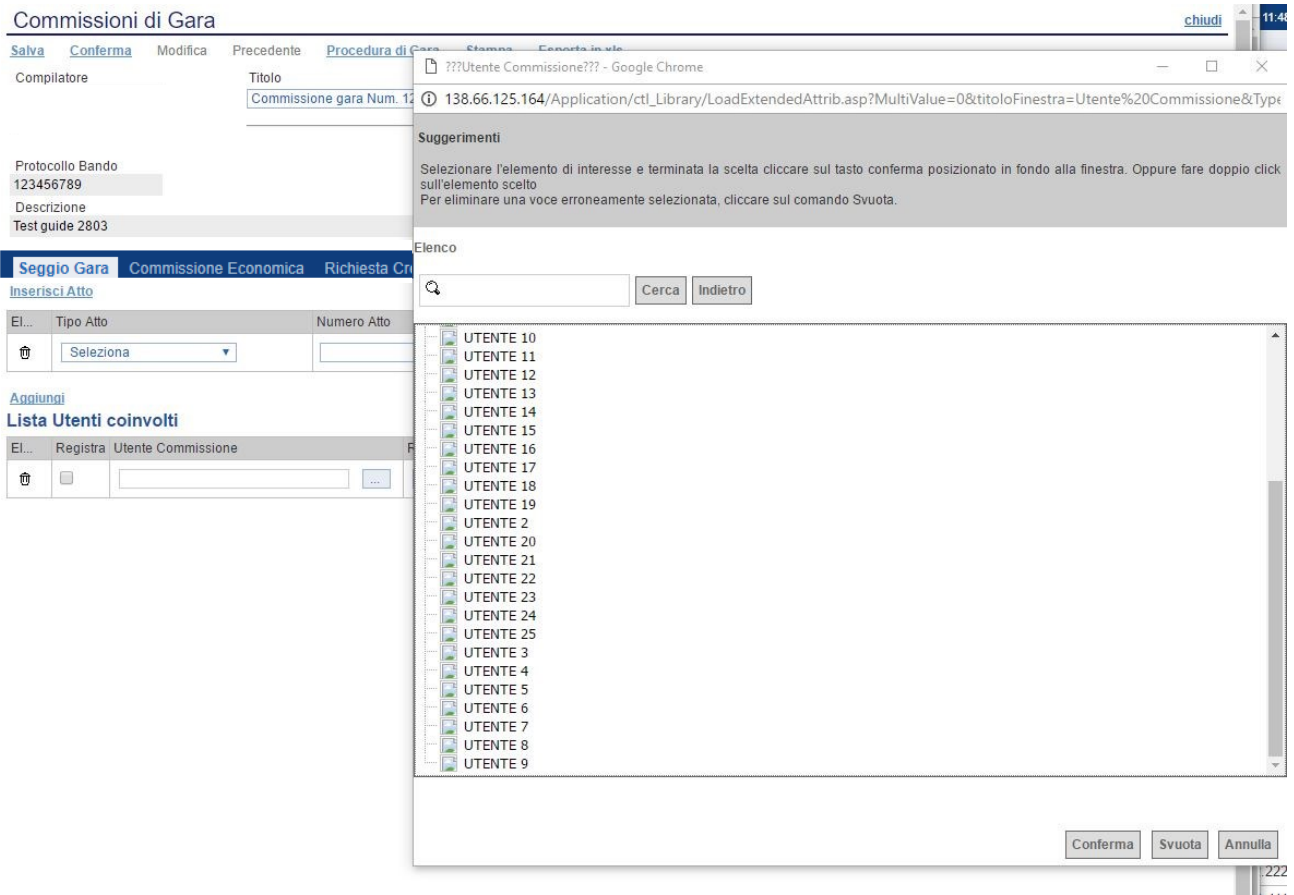
El...	Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
	Seleziona Seleziona Delibera Determina dirigenziale Note Provvedimento VariazioneCommissione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi](#)  
[Lista U](#)


El...	Req	olo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azienda	Ruolo Aziendale	Email	Curriculum
-------	-----	-----	----------------	------	---------	--------------	-----------------	-------	------------

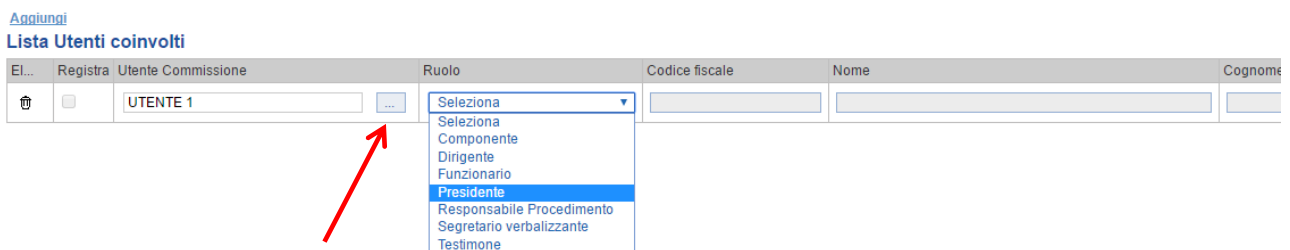


Successivamente inserire i nominativi dei componenti del seggio. E' obbligatorio l'inserimento di almeno un membro del seggio con ruolo di **"Presidente"**. Il presidente è colui che potrà visualizzare attraverso personale accesso al Sistema, la procedura di aggiudicazione.




The screenshot shows the 'Commissioni di Gara' interface. A modal window titled 'Suggerimenti' (Suggestions) is displayed, containing a search bar and a list of users labeled 'UTENTE 10' through 'UTENTE 9'. Below the list are buttons for 'Conferma', 'Svuota', and 'Annulla'. In the background, the 'Lista Utenti coinvolti' (Involved Users List) is visible, showing a table with columns for 'El...', 'Registra', 'Utente Commissione', 'Ruolo', 'Codice fiscale', 'Nome', and 'Cognome'. The 'UTENTE 1' row is selected, and a dropdown menu for roles is open, with 'Presidente' highlighted. A red arrow points to the dropdown menu.

Se l'utente è registrato basta cliccare sul simbolo  per ricercare nell'elenco degli utenti registrati al Sistema, il suo nominativo e confermarlo nelle **"Lista Utenti coinvolti"** indicando di seguito per ognuno di loro il ruolo nell'ambito della Commissione.



The screenshot shows the 'Lista Utenti coinvolti' (Involved Users List) table. The 'UTENTE 1' row is selected, and a dropdown menu for roles is open, with 'Presidente' highlighted. A red arrow points to the dropdown menu.

El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice fiscale	Nome	Cognome
	<input type="checkbox"/>	UTENTE 1	Selezione Selezione Componente Dirigente Funzionario <b>Presidente</b> Responsabile Procedimento Segretario verbalizzante Testimone			

**Se un utente della Commissione non è stato registrato previamente a Sistema, si può procedere ad una registrazione istantanea inserendo tutti i dati relativi all'utente su una riga vuota della tabella "Lista Utenti Coinvolti", quindi selezionare su "Registra". All'atto della conferma della Commissione l'utente sarà automaticamente registrato. In caso di errori nell'apposizione dei dati, il Sistema interviene generando un avviso pop-up.**

### Commissione Economica

Le modalità di compilazione della sezione **"Commissione Economica"** sono analoghe a quelle relative alla sezione **"Seggio di Gara"**. In aggiunta cliccando in corrispondenza del pulsante **"Copia Commissione Giudicatrice"** l'utente può copiare la Commissione definita nella fase di definizione del **"Seggio di Gara"**.

Commissioni di Gara										
<a href="#">Salva</a>	<a href="#">Conferma</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Precedente</a>	<a href="#">Procedura di Gara</a>	<a href="#">Stampa</a>	<a href="#">Esporta in xls</a>				
Compilatore		Titolo			Protocollo	Data invio	Stato Funzionale			
		Commissione gara Num. 9876543210					In lavorazione			
Protocollo Bando				CIG						
9876543210				9876543210						
Descrizione										
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017										
<a href="#">Seggio Gara</a> <a href="#">Commissione Economica</a> <a href="#">Richiesta Credenziali</a> <a href="#">Storico</a>										
<a href="#">Inserisci Atto</a> <a href="#">Copia Commissione di Gara</a> <a href="#">Copia Commissione Giudicatrice</a>										
La seguente area deve essere valorizzata solo se per la fase di "Valutazione Economica" la commissione è diversa dal "Seggio di Gara".										
El...	Tipo Atto	Numero Atto			Data Atto	Allegato Atto				
<a href="#">Aggiungi</a> <b>Lista Utenti coinvolti</b>										
El...	Registra	Utente Commissione	Ruolo	Codice fiscale	Nome	Cognome	Ente/Azienda	Ruolo Aziendale	Email	C...



## **Richiesta Credenziali**

La sezione **“Richiesta Credenziali”** consente di stabilire se, per l’accesso alla Procedura di Aggiudicazione, i componenti del Seggio, debbano imputare o meno a sistema le loro credenziali.

### Commissioni di Gara

<a href="#">Salva</a>	<a href="#">Conferma</a>	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Precedente</a>	<a href="#">Procedura di Gara</a>	<a href="#">Stampa</a>	<a href="#">Esporta in xls</a>		
Compilatore	Titolo			Commissione gara Num. 9876543210			Protocollo	Data invio
Protocollo Bando 9876543210				CIG 9876543210				
Descrizione Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017								

[Seggio Gara](#) [Commissione Economica](#) **[Richiesta Credenziali](#)** [Storico](#)

**Indica per ogni busta se la relativa commissione prima di procedere alla valutazione deve inserire le credenziali.**

Busta	Blocco
Documentazione	no ▼
Economica	no ▼



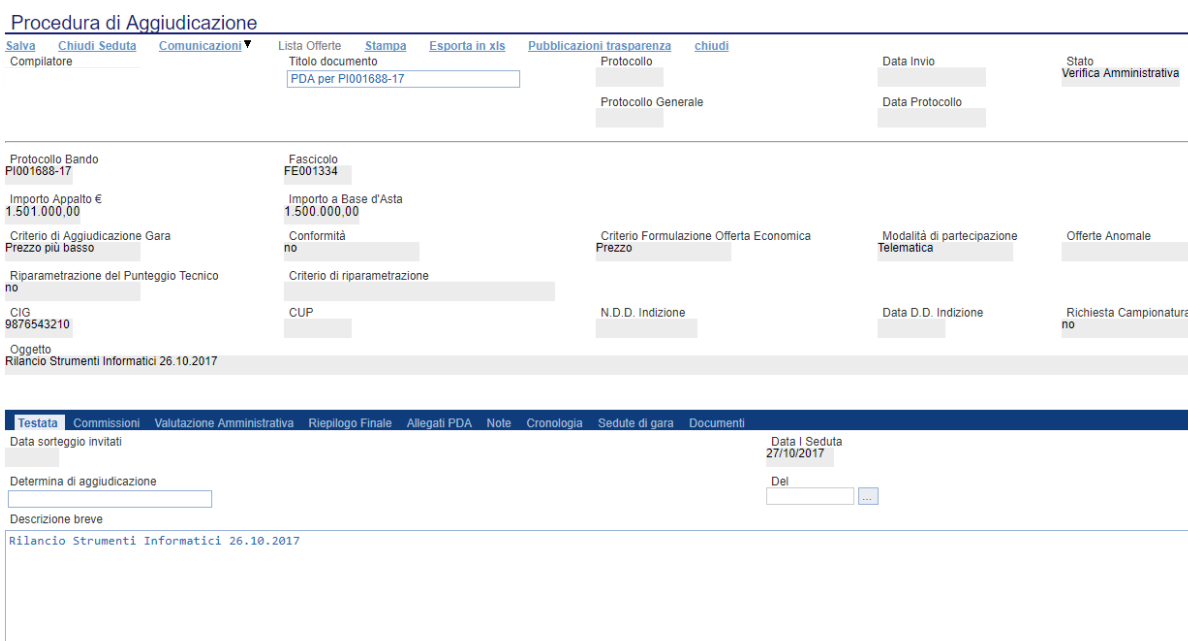
## PDA - Procedura di Aggiudicazione

Una volta definita la Commissione di gara cliccare sul pulsante **“Valutazione Gara”** posto nel menù funzionale **“Accordo Quadro Strumentazione Informatica”**. Selezionare e aprire la procedura di interesse: le opzioni di valutazione e aggiudicazione sono consentite dal sistema solo all’utente, componente la Commissione, cui sia stato in precedenza attribuito il ruolo di **“Presidente”**.



Nome	Oggetto	Risponde entro il
<input type="checkbox"/> Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017	Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017	27/10/2017

Il Sistema presenta a video il documento associato alla **“Procedura di Aggiudicazione”**. Modificare eventualmente il **“Nome”** del documento e cliccare sul link **“Salva”** per proseguire con le fasi successive:



**Procedura di Aggiudicazione**

Salva Chiudi Seduta Comunicazioni ▼ Lista Offerte Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi

Compilatore  
Titolo documento: PDA per PI001688-17  
Data Invio: \_\_\_\_\_  
Stato Verifica Amministrativa: \_\_\_\_\_  
Protocollo Generale  
Data Protocollo: \_\_\_\_\_

Protocollo Bando PI001688-17  
Fascicolo FE001334  
Importo Appalto € 1.501.000,00  
Importo a Base d'Asta 1.500.000,00  
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso  
Conformità no  
Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo  
Modalità di partecipazione Telematica  
Offerte Anomale  
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no  
Criterio di riparametrazione  
CIG 9878543210  
CUP  
N.D.D. Indizione  
Data D.D. Indizione  
Richiesta Campionatura no  
Oggetto  
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

Data sorteggio invitati: \_\_\_\_\_  
Data I Seduta: 27/10/2017  
Determina di aggiudicazione: \_\_\_\_\_  
Del: \_\_\_\_\_  
Descrizione breve: Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Utilizzando in sequenza i comandi **“Salva”** e **“Chiudi”** (posto in alto a destra) l’utente ha la possibilità di salvare i dati imputati a Sistema sino a quel momento e uscire momentaneamente dalla procedura di aggiudicazione per poi all’occorrenza, mediante l’apposito comando **“Valutazione Gare”** riprendere la PDA.

## Sezione Testata

Nella "Testata" sono visualizzate la "Data Sorteggio Invitati" e la "Data I Seduta" inoltre c'è la possibilità di inserire le seguenti informazioni:

- "Determina di Aggiudicazione" e relativa "Data";
- "Descrizione Breve" della procedura.

Procedura di Aggiudicazione										chiudi																																																																														
Salva		Chiudi Seduta		Comunicazioni		Lista Offerte		Stampa		Esporta in xls		Pubblicazioni trasparenza		chiudi																																																																										
Compilatore		Titolo documento		Protocollo		Data Invio		Stato		Verifica Amministrativa																																																																														
		PDA per PI001688-17																																																																																						
				Protocollo Generale		Data Protocollo																																																																																		
Protocollo Bando		Fascicolo																																																																																						
PI001688-17		FE001334																																																																																						
Importo Appalto €		Importo a Base d'Asta																																																																																						
1.501.000,00		1.500.000,00																																																																																						
Criterio di Aggiudicazione Gara		Conformità		Criterio Formulazione Offerta Economica		Modalità di partecipazione		Offerte Anomale																																																																																
Prezzo più basso		no		Prezzo		Telematica																																																																																		
Riparametrazione del Punteggio Tecnico		Criterio di riparametrazione																																																																																						
no																																																																																								
CIG		CUP		N.D.D. Indizione		Data D.D. Indizione		Richiesta Campionatura																																																																																
9876543210								no																																																																																
Oggetto																																																																																								
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Testata</th> <th>Commissioni</th> <th>Valutazione Amministrativa</th> <th>Riepilogo Finale</th> <th>Allegati PDA</th> <th>Note</th> <th>Cronologia</th> <th>Sedute di gara</th> <th>Documenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Data sorteggio invitati</td> <td colspan="2">Data I Seduta</td> <td colspan="2">27/10/2017</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Determina di aggiudicazione</td> <td colspan="2">Del</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Descrizione breve</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>																Testata	Commissioni	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati PDA	Note	Cronologia	Sedute di gara	Documenti	Data sorteggio invitati								Data I Seduta		27/10/2017						Determina di aggiudicazione								Del								Descrizione breve																Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017															
Testata	Commissioni	Valutazione Amministrativa	Riepilogo Finale	Allegati PDA	Note	Cronologia	Sedute di gara	Documenti																																																																																
Data sorteggio invitati								Data I Seduta		27/10/2017																																																																														
Determina di aggiudicazione								Del																																																																																
Descrizione breve																																																																																								
Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017																																																																																								



## Sezione Commissioni

La sezione “**Commissioni**” presenta il riepilogo degli utenti facenti parte del Seggio/Commissioni di Gara ai quali sono associati eventuali atti/documenti; inoltre presenta i componenti valutatori delle Offerte Economiche.

Testata **Commissioni** Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

### Seggio di Gara

Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-----------	-------------	-----------	---------------

#### Lista Utenti coinvolti

Nominativo	Ruolo
	Presidente

### Commissione / soggetto incaricato Verifica Conformità (art.82)

Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-----------	-------------	-----------	---------------

#### Lista Utenti coinvolti

Nominativo	Ruolo
------------	-------

### Soggetto Valutazione Economica

Tipo Atto	Numero Atto	Data Atto	Allegato Atto
-----------	-------------	-----------	---------------

#### Lista Utenti coinvolti

Nominativo	Ruolo
------------	-------

## Sezione Valutazione Amministrativa

Nella scheda “**Valutazione Amministrativa**” viene visualizzato l’elenco, in forma tabellare, degli Operatori Economici offerenti comprensivo di una serie di informazioni di sintesi riguardanti detta fase di valutazione e di alcuni comandi attivabili dall’utente:

- “**Busta Documentazione**”: permette di accedere alla Busta Documentazione e dà evidenza, attraverso l’icona, dello stato di apertura;
- “**Riga**”, mostra la numerazione delle offerte in ordine d’arrivo;
- “**Warning**”: segnala l’eventuale presenza di offerte multiple presentate dallo stesso operatore economico, al fine di consentire alla Commissione di valutare una possibile esclusione dalla procedura di gara. Cliccando sull’icona del warning apparirà il dettaglio dell’anomalia in sola lettura.

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti												
Esito Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple												
Bu...	Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
		1			-	FORNITORE_01					26/10/2017 15:38:36	PI001689-17
		2			-	Fornitore_02					26/10/2017 15:48:18	PI001691-17

Le informazioni riportate sul dettaglio dell'anomalia, sono le seguenti:

- **"Fornitore"**: Ragione/Denominazione Sociale dell'Operatore Economico;
- **"Posizionamento Offerta"**: per visualizzare la graduatoria della singola offerta;
- **"Stato"**: indica se l'offerta è Ammessa, Ammessa con Riserva, In Verifica o Esclusa;
- **"Dettaglio Motivazioni"**: permette di accedere al dettaglio del documento di motivazione esito;
- **"Motivazione"**: rende evidente le motivazioni degli esiti assegnati;
- **"Data Ricezione"**: riporta la data di ricezione dell'Offerta;
- **"Protocollo Offerta"**: indica il protocollo assegnato all'offerta.

Sopra la tabella di riepilogo, è presente una toolbar per la gestione della valutazione amministrativa, con i seguenti comandi:

- **"Esito"** per assegnare/annullare l'esito su ciascuna offerta. Le possibili azioni sono:
  - **"Ammessa"**
  - **"Ammessa con Riserva"**
  - **"In Verifica"**
  - **"Esclusa"**
  - **"Annulla Esito"**
  - **"Riammetti"**
- **"Termina Valutazione Amministrativa"**
- **"Modifica Partecipanti"**
- **"Verifica Offerte Multiple"**

Di seguito vengono indicate le funzionalità offerte dal Sistema per effettuare la valutazione amministrativa.



## Apertura Busta Documentazione

Per eseguire la “**Valutazione Amministrativa**” è necessario effettuare l’esame delle offerte pervenute, attraverso un percorso obbligato di apertura delle buste. Il sistema richiede, infatti, l’apertura delle buste amministrative secondo l’ordine cronologico di arrivo.

La prima colonna della griglia presente nella sezione “**Valutazione Amministrativa**” identifica lo stato della “**Busta Documentazione**” (✉ chiusa / ✉ aperta). Occorre quindi aprire le singole buste cliccando sull’icona ✉ in corrispondenza della Ragione Sociale di ciascun Operatore Economico. Per la visualizzazione della busta Documentazione, se in precedenza così stabilito, occorrerà inserire le credenziali di tutti i componenti il seggio di gara. In tal caso, per procedere, occorre cliccare sul comando “**Inserisci le credenziali della commissione**”, come mostrato di seguito:

**Offerta** [chiudi](#)

---

Precedente [Scarica Allegati](#)

Operatore	Titolo documento	Protocollo	Data	Stato
[REDACTED]	SIM 4 Off F003 rti F004	PI000600-16	15/06/2016	Inviato

Utente In Carico Protocollo Generale    Data Protocollo

[REDACTED] [REDACTED]

---

Testata **Busta Documentazione** Elenco Lotti

---

Per aprire la busta è necessario inserire le credenziali della commissione.  
[Inserisci le credenziali della commissione.](#)

Verrà visualizzata la seguente schermata:

**Credenziali Commissione** [chiudi](#)

---

[Conferma](#)

Compilatore	Titolo	Protocollo	Data invio	Stato Funzionale
[REDACTED]	credenziali tipocommissione A	[REDACTED]	[REDACTED]	In lavorazione

Protocollo Bando  
MISTA4\_REQ26-27-29

---

**Lista Utenti**

Utente Commissione	Ruolo	Nome Utente	Password
[REDACTED]	Presidente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[REDACTED]	Dirigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dopo aver inserito le credenziali e cliccato sul comando **“Conferma”** in alto a sinistra, il sistema reindirizzerà alla relativa sezione **“Busta Documentazione”**, recante la Documentazione Amministrativa inviata dal fornitore in fase di partecipazione al Bando/Appalto. In particolare, nella busta sarà visualizzata la forma di partecipazione (*RTI*), eventuali ditte esecutrici ed il ricorso all'avvalimento.

Utente In Carico \_\_\_\_\_ Protocollo Generale \_\_\_\_\_ Data Protocollo \_\_\_\_\_

Testata Busta Documentazione Busta Economica

**Lista Allegati**

Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
Disciplina d'uso di EmpULIA	 <a href="#">AFlink_requisiti_minimi.pdf</a>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Denominazione RTI FORNITORE\_01

Partecipa in forma di RTI

**Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:**

il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara; cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante, ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente il supporto tecnico per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

**RTI**

Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo
Inserisci Esecutrici dei Lavori					

**Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione dell'consorzio/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:**

cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre; ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente il supporto tecnico per eliminare una Esecutrice selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella esecutrice".

**ESECUTRICI DEI LAVORI**

Consorzio	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia
Ricorri All'Avvalimento					

**Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria, procedere come segue:**

cliccare sul pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi dell'ausiliata. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente il supporto tecnico per eliminare una Ausiliaria selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella Ausiliaria".

- nella prima riga, le dichiarazioni firmate digitalmente dall'ausiliaria, come richiesto dagli atti di gara;
  - nella seconda riga, il contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente dalle parti (ausiliata e ausiliaria/e);
  - è possibile inserire ulteriori allegati cliccando sul pulsante Inserisci allegato;
- per eliminare una Ausiliaria selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella Ausiliaria". In tal caso verranno definitivamente eliminati anche tutti gli allegati inseriti nelle sezioni sopra descritte.

**AUSILIARIE**

Ausiliata	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia
-----------	----------------	-----------------	-----------	----------	-----------

**Allegati Avvalimenti**

Ausiliata	Ragione Sociale Ausiliaria	Descrizione	Allegato	Tipo File
-----------	----------------------------	-------------	----------	-----------

Per tutti i documenti amministrativi - riportati nella tabella **“Allegati Avvalimenti”** (se presenti) e **“Lista Allegati”**, la Commissione avrà evidenza dell'esito delle verifiche sulla firma digitale eseguite dal Sistema in fase di



upload dei file da parte dei fornitori. Accanto al singolo documento caricato, infatti, comparirà un'icona recante l'esito di tale verifica (✖ *firma non valida*, ✔ *firma valida*).

**“Verifica dei documenti firmati digitalmente inseriti dagli Operatori Economici”**: nel Sistema è integrato un servizio automatico di verifica della firma digitale dei documenti inviati dagli Operatori Economici. Tali documenti sono riconducibili a due tipologie:

- **Documenti generati automaticamente dal Sistema** (es. Offerta Economica);
- **Documenti creati dall'Impresa** per rispondere ad una specifica richiesta della Stazione Appaltante.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta la firma digitale, il Sistema verifica una serie di parametri:


- Apposizione della firma e sua validità tecnica (per assicurare che il file - o parte della firma - non sia corrotto e/o non sia stato modificato dopo la firma);
- Data di scadenza della firma;
- Certificato del sottoscrittore garantito da una Autorità di Certificazione (CA) inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori;
- Certificato del sottoscrittore non scaduto (nel momento in cui è stata apposta la firma sul documento allegato);
- Certificato del sottoscrittore non sospeso o revocato;
- Certificato del tipo “Certificato sottoscrizione”;
- Algoritmo di firma conforme con la normativa vigente al momento dell'apposizione della firma (es. SHA256 a partire dal 1 luglio 2011).
- Corrispondenza tra il documento prodotto dal Sistema e quello allegato dall'Operatore Economico (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

N.B.: Il Sistema non effettua alcuna verifica di validità di firma digitale (riportando il simbolo ✖ in corrispondenza dell'allegato) qualora il formato del file da allegare sia di tipo compresso (.zip, .rar, . ecc..) oppure ove il file sia sottoscritto con doppia firma digitale (es. .p7m.p7m).









### Dettagli certificato

[Stampa](#) [Chiudi](#)

<b>*Esito verifica</b>	 - Firma valida		
Usato certificato	Non-Repudiation	Algoritmo digest	SHA256
Nome file	ISTANZA.pdf.p7m	Ente certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Firmatario	IANC...	Codice Fiscale	N...
Data firma	15/06/2015 12:33:13	Certificato valido fino al	18/03/2018 23:59:59
Data elaborazione firma	15/06/2015 15:48:36		

Certificato sospeso o revocato	 - no
Certificatore riconosciuto dalla autorità	
Certificato scaduto	 - no
Firma valida	
Certificato sottoscrizione	
Algoritmo di firma valido	

Note INFO CA : C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certifica...

La Commissione può eventualmente scaricare tutti gli allegati presenti nella **“Busta Documentazione”** attraverso il comando **“Scarica Allegati”** presente in alto nella pagina dell’Offerta.

### Offerta

Precedente [Scarica Allegati](#)



Operatore Titolo documento  
fornitore1

Utente In Carico

---

[Testata](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Economica](#)

#### Lista Allegati

Descrizione	Allegato
Disciplina d'uso di EmPULIA	  <a href="#">AFlink_requisiti</a>

Denominazione RTI FORNITORE\_01

Partecipa in forma di RTI

**Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:**



Si segnala che il Sistema controlla anche la “**corretta sequenza di apertura**” delle diverse buste (**amministrativa, economica**) inviate dall’operatore economico, nonché il conseguente invio delle comunicazioni di fine valutazione, bloccando eventuali tentativi di apertura “non corretti”. Nella figura qui sotto, ad esempio, non è possibile aprire la “**Busta Economica**”, in quanto la valutazione amministrativa (**BUSTA DOCUMENTI**) è ancora in corso.

## Offerta

[chiudi](#)

 Precedente [Scarica Allegati](#)

Operatore

Titolo documento

Protocollo

Data

Stato

Utente In Carico

fornitore1

PI000543-17

27/03/2017

Inviato

Protocollo Generale

Data Protocollo

[Testata](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Economica](#)

La busta non può essere aperta non è stata completata la Verifica Amministrativa

Dopo aver esaminato i documenti ed effettuato le opportune verifiche, è necessario chiudere l’offerta attraverso il comando “**Chiudi**” e tornare alla sezione “**Valutazione Amministrativa**” per aprire le buste amministrative relative alle altre offerte pervenute.

## **Assegnazione dell'Esito**

Conclusa l'apertura di tutte le buste amministrative, sarà necessario selezionare ogni offerta e indicarne lo stato desiderato tramite il comando "**Esito**".

Gli stati attribuibili sono:

- "**Ammessa**": in caso di valutazione positiva dei documenti;
- "**Ammessa con riserva**": in caso di documentazione da integrare / verificare;
- "**In verifica**": in caso di documentazione da integrare;
- "**Esclusa**": esclude l'operatore economico dalla gara e inibisce gli utenti;
- "**Annulla Esito**" permette di annullare l'esito precedentemente attribuito.
- "**Riammetti**" permette di riammettere successivamente alla Valutazione Amministrativa, un fornitore escluso.

### **Esito: Ammessa**

Nel caso in cui la documentazione presentata risponda perfettamente alle richieste espresse dalla stazione appaltante, è possibile ammettere l'offerta alle fasi successive di valutazione (*economica*).

### **Esito: Ammessa con Riserva**

Nel caso in cui sia necessario procedere ad approfondimenti sulla documentazione presentata da un Operatore Economico e si ritiene opportuno, comunque, proseguire la procedura di aggiudicazione è possibile effettuare l'ammissione con riserva dell'Operatore: in tal caso sarà possibile sciogliere la riserva nel proseguo della procedura. All'atto della selezione dello stato "**Ammessa con riserva**" il Sistema aprirà una pagina in cui verrà richiesta la ragione di tale scelta. Successivamente è possibile proseguire con le fasi ulteriori della procedura di aggiudicazione.

Offerta Ammessa con riserva				<a href="#">chiudi</a>
<a href="#">Conferma</a>	<a href="#">chiudi</a>			
Compilatore	Protocollo	Data	Stato	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	In lavorazione	
Motivazione				
<input type="text"/>				



Inserita la motivazione, fare clic sul comando **"Conferma"** posto in alto nella pagina. A seguito di questa operazione, nella griglia riassuntiva della Valutazione Amministrativa viene data evidenza dell'esito nella colonna **"Stato"**.

Testata Commissioni Sedute di gara <b>Valutazione Amministrativa</b> Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti ti											
Esito ▼ Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple											
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
○	1			-	RTI F003 - F004	☰	Ammissa con Riserva	🔍	Integrazione documentazione	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16

### **Esito: In Verifica**

Nel caso in cui sia richiesta ulteriore documentazione (*integrativa/comprova possesso dei requisiti*), la Commissione procede, attraverso la funzione **"In Verifica"**, alla sospensione della fase di valutazione dell'offerta selezionata. Il Sistema richiederà di specificare nell'apposito riquadro una **"Motivazione in Verifica"** e bloccherà le fasi successive della valutazione, non consentendo la valutazione economica fino a che non sarà modificato l'esito delle verifiche effettuate:

**Motivazione in Verifica** [chiudi](#)

[Conferma](#) [chiudi](#)

Compilatore	Protocollo	Data	Stato
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Motivazione

### **Esito: Esclusa**

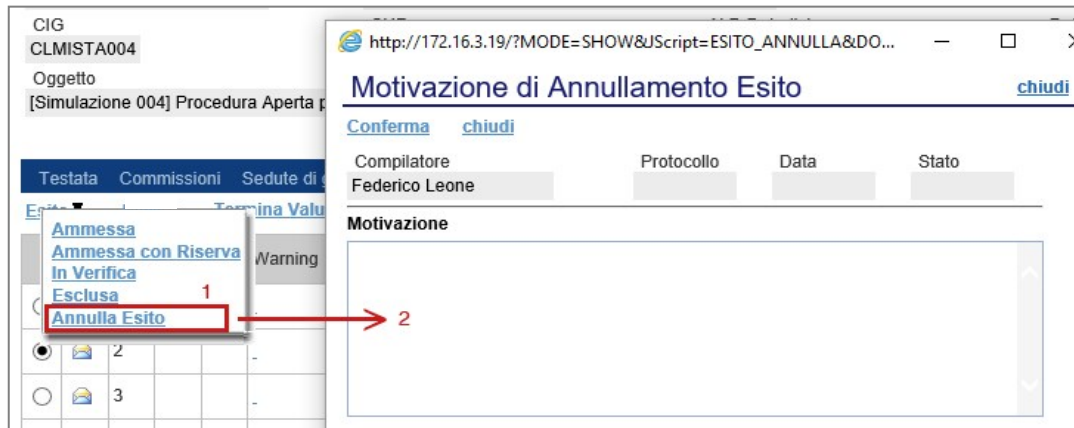
La selezione della voce **"Esclusa"** nella tendina del comando **"Esito"** permette di escludere un'offerta. Il Sistema richiederà l'introduzione di una **"Motivazione di esclusione"**. In tutti i casi, la colonna **"Stato"** rifletterà sempre lo stato corrente dell'offerta.

Testata Commissioni Sedute di gara <b>Valutazione Amministrativa</b> Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti											
Esito ▼ Termina Valutazione Amministrativa Modifica Partecipanti Verifica Offerte Multiple											
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
○	1			-	RTI F003 - F004	☰	Ammissa con Riserva	🔍	Ammissa con Riserva	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
○	2			-	F007	☰	In Verifica	🔍	Verifica -- in verifica per integrazione documen	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
○	3			-	RTI F010 - F009 ITALIA	☰	Ammissa	🔍	Ammissa	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16

## **Annulla Esito**

Allo stesso modo, dopo aver attribuito uno stato all'offerta, è possibile annullarlo selezionando l'offerta di interesse e facendo clic su "**Annulla Esito**" dalla tendina del comando "**Esito**" (1). Il comando permette di annullare l'ultimo esito.

Il Sistema richiederà l'indicazione di una "**Motivazione di annullamento esito**" (2).



## **Riammetti**

Terminata la valutazione amministrativa è possibile selezionando un offerta esclusa e cliccando sul comando Esito -> "**Riammetti**", per riammettere la stessa alla procedura. Compilare, così come in figura, la motivazione di riammissione e, allegare eventuali documentazioni facoltative tramite il comando "**Aggiungi Allegato**".

The screenshot shows the 'Motivazione di riammissione' form. It includes a 'Compilatore' field, and 'Protocollo', 'Data', and 'Stato' fields. The 'Stato' field is set to 'In lavorazione'. The 'Motivazione' text area contains the text 'Riammessa alla procedura'. Below the form, there is a warning message: 'Attenzione, la riammissione dell'offerta non comporta alcuna generazione automatica di documenti di comunicazione. Per avvisare gli operatori economici dell'avvenuta operazione è necessario procedere tramite le funzioni già presenti'. There is also a section for 'Aggiungi Allegato' with an 'Elenco documenti' table and a 'Lotti che si vogliono riammettere' table.

El...	Descrizione	Allegato
-------	-------------	----------

Lotti che si vogliono riammettere	Lotto	CIG	Descrizione	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	1		offerta	



## **Modifica Partecipanti**

Il comando **“Modifica Partecipanti”** permette di visualizzare, ed eventualmente modificare, la lista delle Ditte che hanno presentato offerta in RTI. Selezionare l’offerta d’interesse e fare clic sul comando **“Modifica Partecipanti”**:

Testata Commissioni Sedute di gara <b>Valutazione Amministrativa</b> Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti										
Esito ▼ Termina Valutazione Amministrativa <b>Modifica Partecipanti</b> Verifica Offerte Multiple										
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezio
<input type="radio"/>		1			RTI F003 - F004		Ammessa con Riserva		Ammessa con Riserva	15/06/2016 1
<input type="radio"/>		2			F007		In Verifica		Verifica--- in verifica per integrazione documen...	15/06/2016 1
<input type="radio"/>		3			RTI F010 - F009 ITALIA		ammessa		Ammessa --- -----	15/06/2016 1
<input checked="" type="radio"/>		4			F010				Esclusione Lotti --- [Simulazione 004] Procedura...	15/06/2016 1

Verrà mostrata la seguente schermata:

### PARTECIPANTI

[chiudi](#)

Conferma [Modifica](#) [Stampa](#)

Operatore	Titolo	Protocollo	Data	Stato
	fornitore1	PI000543-17	27/03/2017 10:23:10	Publicato

Fornitore  
**FORNITORE\_01**  
 via amendola 70010 Bari (Bari) Italia  
 Tel 0000000000 - Fax 000000000000 -  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT00488410010

Oggetto  
 Test guide 2703

Denominazione RTI FORNITORE\_01

Partecipa in forma di RTI

#### Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la
2. cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della r
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messag
4. per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

### RTI

Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo
----------------	-----------------	-----------	----------	-----------	-------

Inserisci Esecutrici dei Lavori

#### Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:

1. cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partecip
2. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione v
3. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il segue
4. per eliminare una Esecutrice selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella esecutrice".

Sul dettaglio del documento, se presenti, verranno elencate gli Operatori Economici partecipanti. Qualora l'Operatore Economico non abbia indicato i componenti del raggruppamento direttamente nella busta "**Documentazione**" della propria offerta ma ne abbia allegato i dettagli nei documenti allegati, la Commissione può inserirle d'iniziativa facendo clic sul comando "**Modifica**" posto in alto sulla toolbar.

### **Verifica Offerte Multiple**

Attraverso il comando "**Verifica Offerte Multiple**", il Sistema consente di verificare se un Operatore Economico abbia partecipato alla stessa procedura in altre compagini (**ad es. in RTI e da solo**). Tali partecipazioni multiple sono vietate dal Codice e sarà compito del Presidente della Commissione intraprendere le dovute esclusioni.

Testata Commissioni Sedute di gara <b>Valutazione Amministrativa</b> Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti											
Esito <b>Termina Valutazione Amministrativa</b> <b>Modifica Partecipanti</b> <b>Verifica Offerte Multiple</b>											
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
<input type="radio"/>		1			RTI F003 - F004		Ammessa con Riserva		Ammessa con Riserva	15/06/2016 16:54:01	PI000600-16

### **Termina Valutazione Amministrativa**

Attraverso il comando "**Termina Valutazione Amministrativa**" si chiude la valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dagli offerenti e si passa alla fase di valutazione successiva (**economica**). Lo stato del documento cambierà da "**Verifica Amministrativa**" a "**Valutazione**".





Testata Commissioni Sedute di gara <b>Valutazione Amministrativa</b> Riepilogo Finale Allegati PDA Note Cronologia Documenti											
Esito <b>Termina Valutazione Amministrativa</b> <b>Modifica Partecipanti</b> <b>Verifica Offerte Multiple</b>											
Bu...	Riga	Ve...	Es...	Warning	Fornitore	Po...	Stato	De...	Motivazione	Data ricezione	Protocollo Offerta
<input type="radio"/>		1			RTI F003 - F004		Ammessa con Riserva			15/06/2016 16:54:01	PI000600-16
<input type="radio"/>		2			F007		ammessa		Ammessa --- .....	15/06/2016 17:08:33	PI000601-16
<input type="radio"/>		3			RTI F010 - F009 ITALIA		ammessa		Ammessa --- .....	15/06/2016 17:19:06	PI000602-16
<input type="radio"/>		4			F010		ammessa		Ammessa --- I seguenti lotti (Numero Lotto - ...	15/06/2016 17:24:47	PI000603-16

## Riepilogo Finale

Dopo la fase di valutazione amministrativa il Sistema permetterà l'accesso alla "**Valutazione Economica**", al termine della quale riporterà nella Sezione "**Riepilogo Finale**" l'esito complessivo.

Nella scheda "**Riepilogo Finale**", verrà mostrato l'elenco dei fornitori in gara (non esclusi in precedenza).

Successivamente all'apertura di tutte le buste economiche, utilizzare il comando "**Salva**" per aggiornare il sistema e "**Calcolo Economico**" per avviare il calcolo della busta economica e avere una prima classifica dei migliori offerenti. Successivamente è possibile usufruire degli ulteriori comandi sotto descritti.

<a href="#">Testata</a> <a href="#">Commissioni</a> <a href="#">Sedute di gara</a> <a href="#">Valutazione Amministrativa</a> <b><a href="#">Riepilogo Finale</a></b> <a href="#">Allegati PDA</a> <a href="#">Note</a> <a href="#">Cronologia</a> <a href="#">Documenti</a>												
Stato												
Aggiudicazione Definitiva												
<a href="#">Esito</a> <a href="#">Rettifica Valore Economico</a> <a href="#">Calcolo Economico</a> <a href="#">Verifica Anomalia</a> <a href="#">Sorteggio</a> <a href="#">Decadenza</a> <a href="#">Esito Verifica Anomalia</a> <a href="#">Agg. Definitiva</a> <a href="#">Ripristina Fase</a> <a href="#">Esporta Riepilog</a>												
Ec...	Fornitore	Rank	So...	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Stato Offerta	Note	Valore Offerta	Stato	Dettaglio Motivazioni	Motivazione
<input type="radio"/>	 Fornitore003	1		91,67	60,00	31,67	Aggiudicatario		120,00	Verifica Superata		
<input type="radio"/>	 Fornitore004	2		90,91	50,91	40,00	Il Classificato		95,00	Sospetto Anomalo		

Sotto vengono descritti gli altri comandi presenti nel "**Riepilogo finale**":

- "**Rettifica Valore Economico**" per rettificare, se necessario, il valore economico della singola offerta prima di avviare il calcolo economico.
- "**Calcolo Economico**": visualizzare la classifica provvisoria delle offerte economiche ammesse;
- "**Sorteggio Manuale Ex-aequo**": per sorteggiare l'aggiudicatario manualmente in caso di Ex-aequo;
- "**Sorteggio Automatico Ex-aequo**": per sorteggiare l'aggiudicatario automaticamente in caso di Ex-aequo;
- "**Decadenza**": per far decadere l'aggiudicatario previsto;
- "**Agg.Definitiva**": comando utilizzato per confermare una proposta di aggiudicazione;
- "**Ripristina Fase**" per ripristinare la fase precedente al calcolo economico e permettere un'eventuale rettifica dell'offerta;
- "**Esporta Riepilogo**" comando per esportare la tabella.



## Publicazioni Trasparenza

Al termine della procedura di gara occorre pubblicarne l'esito attraverso la funzione "Publicazioni Trasparenza".

### Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta Comunicazioni ▾ Lista Offerte Stampa Esporta in xls **Publicazioni trasparenza** chiudi

Compilatore: Giuseppe Muschitiello      Titolo documento: PDA per PI001686-17      Protocollo:      Data Invio:      Protocollo Generale:      Data Protocollo:     



Cliccando sul link desiderato si aprirà la seguente videata:



### Lista Pubblicazioni trasparenza


Nuovo Pubblicazione trasparenza Stampa chiudi

Repertorio Bando: PI001686-17      Fascicolo: FE001333

Oggetto: Rilancio RUPAR 26.10.17

Di seguito l'elenco delle pubblicazioni , pubblicate ed annunciate, per la gara in oggetto

Apri	Data	Descrizione	Allegato	Compilatore	Protocollo	Tipo Documento	Fase	El...
				Giuseppe Muschitiello			In lavorazione	



Cliccare sul link "**Nuovo Pubblicazione Trasparenza**" per aggiungere una pubblicazione. Dall'elenco posto più in basso è possibile consultare le pubblicazioni precedenti cliccando sull'icona "**Apri**" in corrispondenza della pubblicazione desiderata.

Qui sotto la schermata per la pubblicazione nella quale l'utente sceglie il tipo di documento che intende pubblicare e dove inserisce descrizione, importo di aggiudicazione e data di pubblicazione. Completati gli inserimenti l'utente può salvare il documento e attraverso il link "**Pubblica**" avviare la pubblicazione.

### Publicazioni trasparenza

Salva **Pubblica** chiudi

Oggetto: Rilancio RUPAR 26.10.17

Tipo Documento:

Descrizione:

DocumentoAllegato:

Importo di Aggiudicazione:

Data pubblicazione: 27/10/2017



### **Allegati PDA**

La funzione permette l'inserimento di tutti gli eventuali allegati riferiti alla procedura di aggiudicazione del bando/appalto, che si andranno quindi ad aggiungere al verbale prodotto automaticamente dalla piattaforma.

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa Riepilogo Finale <b>Allegati PDA</b> Note Cronologia Sedute di gara Documenti		
<a href="#">Aggiungi Allegato</a>		
...	Descrizione	Allegato
	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>

*Per inserire un nuovo allegato, fare click sul comando "**Aggiungi Allegato**" tale operazione genererà una riga. Inserire quindi la "**Descrizione**" e l'"**Allegato**" corrispondente.*

### **Note**

La funzione permette di inserire delle note riguardanti la procedura di aggiudicazione.

### **Cronologia**

La funzione permette la visualizzazione dei singoli step della procedura, con l'indicazione dell'utente che ha compiuto la specifica operazione, la data in cui è stata eseguita, il tipo di azione ed eventuali note.

### **Sedute di gara**

La sezione "**Sedute di Gara**" è alimentata automaticamente dal Sistema durante le varie fasi di svolgimento della procedura di aggiudicazione. Cliccando sulla lente di ingrandimento posta in corrispondenza di ogni singolo record della tabella presente nella sezione, è possibile aprire e consultare il dettaglio di seduta. All'interno di tale dettaglio sono riportate informazioni quali nome del "**Compilatore**", "**Descrizione**", "**Oggetto**", "**Numero Seduta**", "**Tipo Seduta**", "**Data Inizio**", "**Data Fine**", "**Data Prossima Seduta**" e i "**Verbali di Gara**".

## **Documenti**

La funzione permette la visualizzazione di documenti strutturati prodotti sulla piattaforma durante la procedura di aggiudicazione, come ad esempio le comunicazioni inviate tramite le funzionalità dedicate e descritte nella sezione apposita.

## **Comunicazioni**

Attraverso il menù a tendina "**Comunicazioni**" presente in alto nella Procedura di Aggiudicazione è possibile inviare le diverse tipologie di comunicazioni utili durante il corso della procedura.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl\_Library/document/document.asp?JScript=PDA\_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA\_MICROLOTTI&lo=&IDDC

### Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C. **Integrativa** Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi  
 Di Esclusione Ver. Amministrativa Prossima Seduta  
 Agg. Prov. Partecipanti PPB Agg. Prov. Invitati PPB  
 Agg. Def. Partecipanti PPB Agg. Def. Invitati PPB  
 Comunicazione Generica

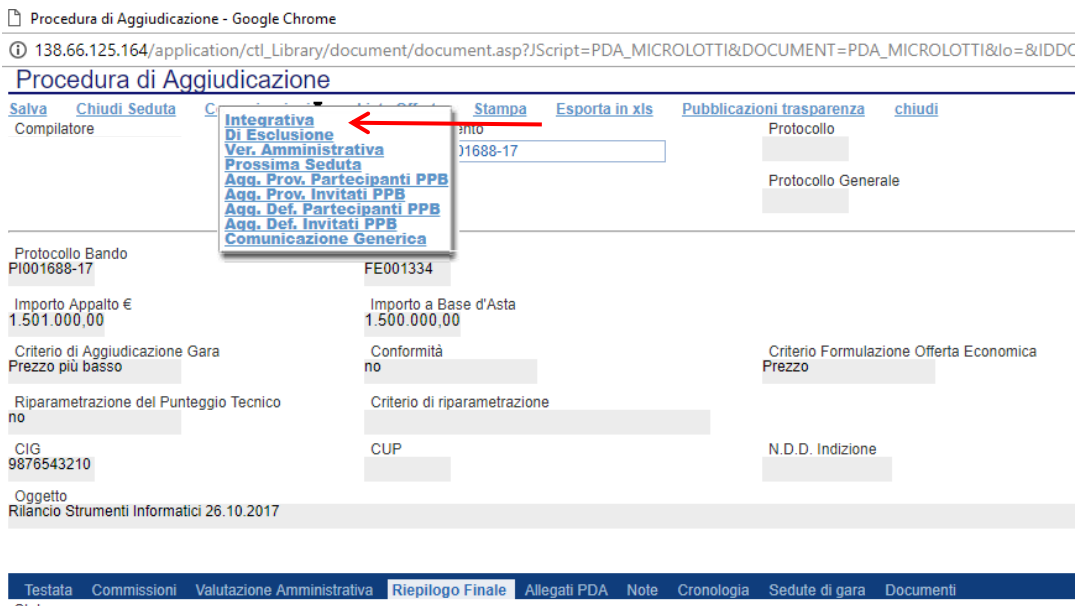
Protocollo Bando PI001688-17	FE001334	Protocollo
Importo Appalto € 1.501.000,00	Importo a Base d'Asta 1.500.000,00	Protocollo Generale
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	
CIG 9876543210	CUP	N.D.D. Indizione
Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017		

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti



## **Comunicazione Integrativa**

Cliccare sul comando **"Integrativa"** se si vuole inviare una Comunicazione di richiesta integrativa.



Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome  
 138.66.125.164/application/ctl\_Library/document/document.asp?JSript=PDA\_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA\_MICROLOTTI&lo=&IDDC

**Procedura di Aggiudicazione**

Salva Chiudi Seduta C **Integrativa** Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi  
 Compilatore 01688-17 Protocollo  
 Protocollo Generale

Protocollo Bando  
 PI001688-17 FE001334

Importo Appalto €  
 1.501.000,00 Importo a Base d'Asta  
 1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara  
 Prezzo più basso Conformità  
 no Criterio Formulazione Offerta Economica  
 Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico  
 no Criterio di riparametrazione

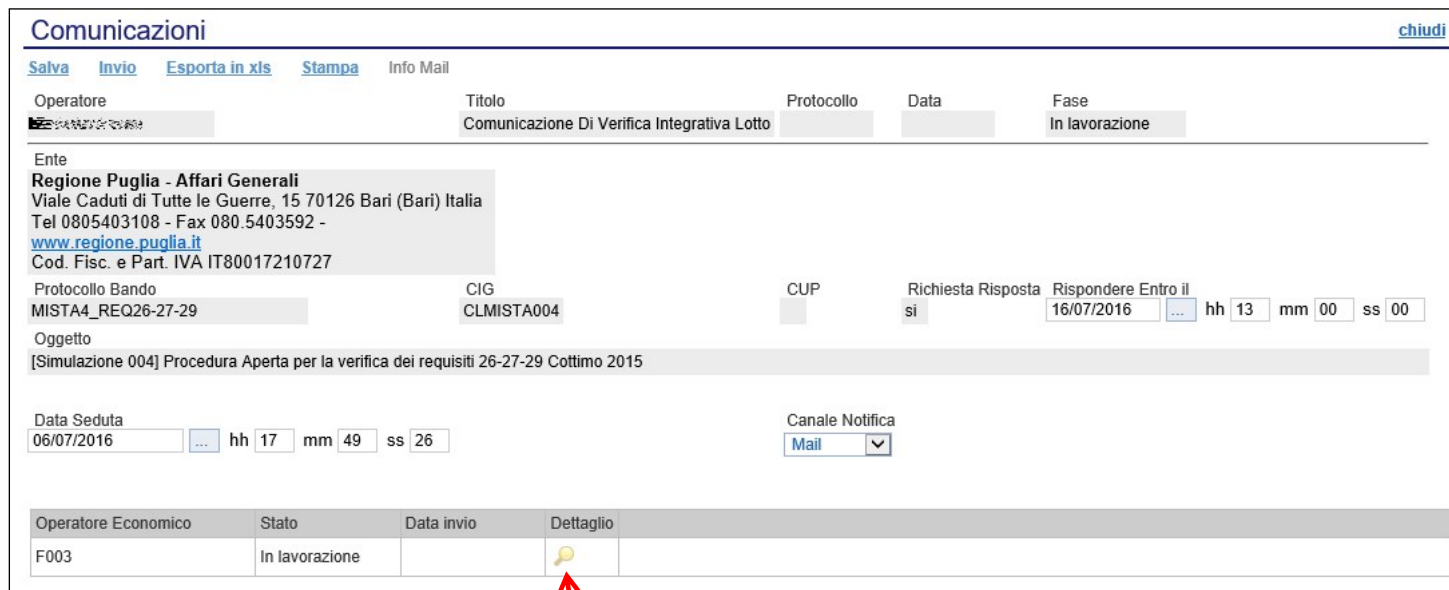
CIG  
 9876543210 CUP N.D.D. Indizione

Oggetto  
 Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

Per tutte le offerte messe in verifica è possibile inviare una comunicazione **"Integrativa"** di richiesta della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'ammissione.

Il Sistema creerà la comunicazione per tutte le ditte la cui offerta è nello stato **"In Verifica"** e verrà visualizzata la seguente schermata:



**Comunicazioni** chiudi

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail

Operatore	Titolo	Protocollo	Data	Fase
	Comunicazione Di Verifica Integrativa Lotto			In lavorazione


Ente  
**Regione Puglia - Affari Generali**  
 Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 70126 Bari (Bari) Italia  
 Tel 0805403108 - Fax 080.5403592 -  
[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT80017210727

Protocollo Bando  
 MISTA4\_REQ26-27-29 CIG  
 CLMISTA004 CUP

Richiesta Risposta  
 si Rispondere Entro il  
 16/07/2016 hh 13 mm 00 ss 00

Oggetto  
 [Simulazione 004] Procedura Aperta per la verifica dei requisiti 26-27-29 Cottimo 2015

Data Seduta  
 06/07/2016 hh 17 mm 49 ss 26 Canale Notifica  
 Mail

Operatore Economico	Stato	Data invio	Dettaglio
F003	In lavorazione		

È possibile personalizzare la comunicazione per ciascuna Ditta cliccando sull'icona della lente.

Premere "**Invio**" per inviare la comunicazione oppure "**Salva**" per salvarla e inviarla in un secondo momento.



## Comunicazione Generica

Cliccare sul comando **“Comunicazione Generica”** se si intende inviare una comunicazione di tipo generico.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome  
 138.66.125.164/application/ctl\_Library/document/document.asp?JScript=PDA\_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA\_MICROLOTTI&lo=&lIDDC

### Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C... Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi

Protocollo Bando PI001688-17 FE001334

Importo Appalto € 1.501.000,00 Importo a Base d'Asta 1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso Conformità no Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no Criterio di riparametrazione

CIG 9876543210 CUP N.D.D. Indizione

Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

La schermata dedicata è la seguente:

### Comunicazione generica chiudi

Salva Invia Esporta in xls Stampa Info Mail

Operatore \_\_\_\_\_ Titolo Comunicazione Generica Protocollo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Fase In lavorazione

Data Protocollo \_\_\_\_\_ Protocollo \_\_\_\_\_

---

Ente Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando PI000542-17 CIGN di Gara Autorità 1002345678 CUP \_\_\_\_\_ RichiestaRisposta no Rispondere Entro il \_\_\_\_\_

Oggetto Test guide 2703

Data Seduta 30/03/2017 hh 15 mm 52 ss 36 Canale Notifica Mail

Testo della Comunicazione

Bloc style [G] [C] [S] [E]

Aggiungi Allegato

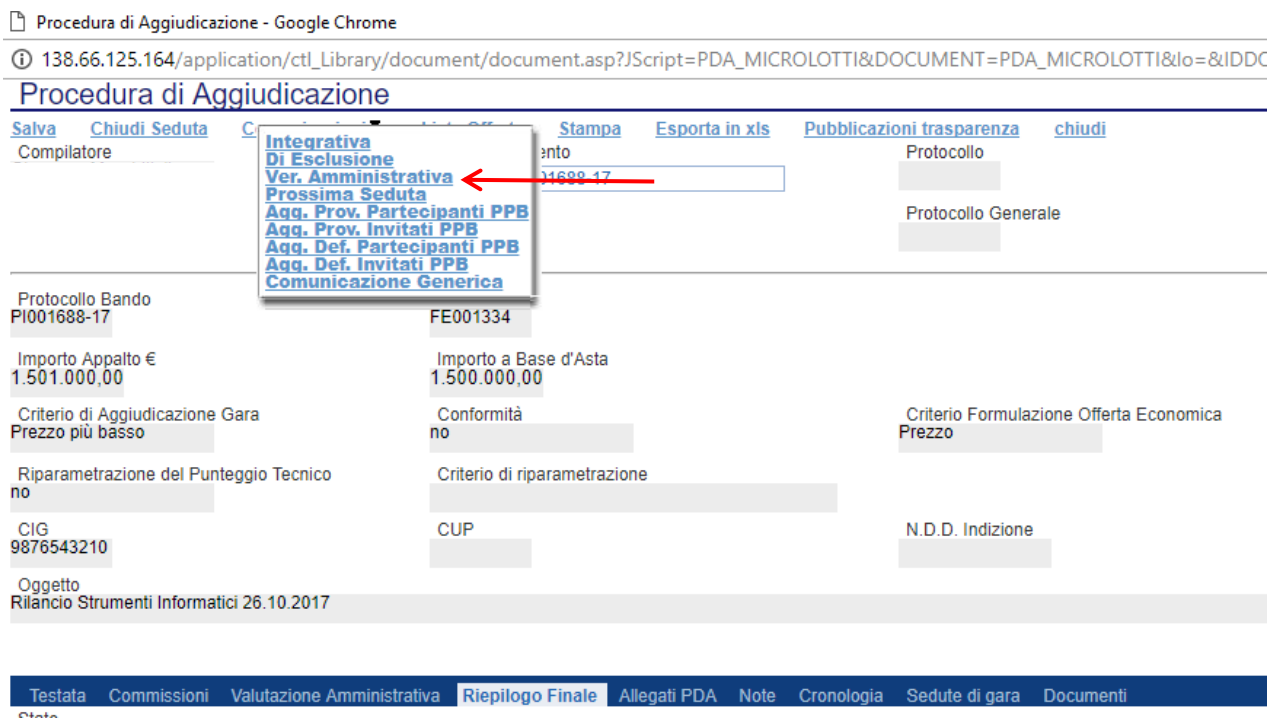
#### Lista Allegati

El...	Descrizione	Allegato
Inverte selezione		
Seleziona	Ragione Sociale	Protocollo Riferimento Protocollo Dettaglio
Includi	FORNITORE_01	PI000542-17
Includi	Fornitore_02	PI000542-17

All'interno della Comunicazione Generica è possibile oltre che inserire il "**Testo della Comunicazione**", allegare dei file e scegliere gli operatori economici ai quali inviare la comunicazione attraverso il comando "**Includi**" o "**Escludi**" posto in corrispondenza di ogni offerente. Premere "**Invio**" per inviare la comunicazione oppure "**Salva**" per salvarla e inviarla in un secondo momento.

### **Verifica Amministrativa**

Al termine della Verifica Amministrativa selezionare il comando "**Ver. Amministrativa**" per inviare la comunicazione a tutti gli operatori economici.



Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome  
138.66.125.164/application/ctl\_Library/document/document.asp?JScript=PDA\_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA\_MICROLOTTI&lo=&IDDC

### Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [chiudi](#)

Compilatore  Protocollo

**Integrativa**  
**Di Esclusione**  
**Ver. Amministrativa** ←  
**Prossima Seduta**  
**Agg. Prov. Partecipanti PPB**  
**Agg. Prov. Invitati PPB**  
**Agg. Def. Partecipanti PPB**  
**Agg. Def. Invitati PPB**  
**Comunicazione Generica**

---

Protocollo Bando PI001688-17	FE001334	Protocollo
Importo Appalto € 1.501.000,00	Importo a Base d'Asta 1.500.000,00	Protocollo Generale
Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Conformità no	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo
Riparametrazione del Punteggio Tecnico no	Criterio di riparametrazione	
CIG 9876543210	CUP	N.D.D. Indizione
Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017		

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti



La schermata dedicata è la seguente:

### Comunicazione Di Verifica Amministrativa

[chiudi](#)
[Salva](#) [Invio](#) [Esporta in xls](#) [Stampa](#) [Info Mail](#)

Operatore

 Titolo  
 Comunicazione Di Verifica Amministrativa

Protocollo

Data

Fase

In lavorazione

Data Protocollo

Protocollo

Ente

 Ente **Addestramento**  
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
 Tel - Fax -  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando

PI000542-17

CIG/N. di Gara Autorità

1002345678

CUP

Oggetto

Test guide 2703

Data Seduta

30/03/2017

hh

16

mm

02

ss

58

Canale Notifica

Mail

Testo della Comunicazione

 Bloc style 

Si comunica che la Commissione ha ultimato la fase di verifica amministrativa, pertanto procede alla fase successiva

[Aggiungi Allegato](#)
[Lista Allegati](#)

El...	Descrizione	Allegato
Ragione Sociale		Protocollo Riferimento Protocollo Dettaglio
FORNITORE_01		PI000542-17 
Fornitore_02		PI000542-17 

All'interno della Comunicazione di Verifica Amministrativa è possibile oltre che inserire il **"Testo della Comunicazione"**, allegare file e scegliere gli operatori economici cui inviare la comunicazione attraverso il comando **"Includi"** o **"Escludi"** posto in corrispondenza di ogni fornitore. Premere **"Invio"** per inviare la comunicazione oppure **"Salva"** per salvarla e inviarla in un secondo momento.



**Esclusione**

Selezionare il comando “**Di Esclusione**” per creare una comunicazione di esclusione da inviare al fornitore escluso dalla gara, inserendo le relative motivazioni ed eventuali allegati.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl\_Library/document/document.asp?JScript=PDA\_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA\_MICROLOTTI&lo=&IDDC

**Procedura di Aggiudicazione**

Salva Chiudi Seduta C [Stampa](#) [Esporta in xls](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [chiudi](#)

Compilatore

**Integrativa Di Esclusione** ← **Ver. Amministrativa Prossima Seduta**  
**Agg. Prov. Partecipanti PPB**  
**Agg. Prov. Invitati PPB**  
**Agg. Def. Partecipanti PPB**  
**Agg. Def. Invitati PPB**  
**Comunicazione Generica**

---

Protocollo Bando PI001688-17 Importo a Base d'Asta 1.501.000,00

Importo Appalto € 1.501.000,00 Importo a Base d'Asta 1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara Prezzo più basso Conformità no Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico no Criterio di riparametrazione

CIG 9876543210 CUP N.D.D. Indizione

Oggetto Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

**Comunicazione** [chiudi](#)

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail

Operatore  Titolo  Protocollo  Data  Fase In lavorazione

Data Protocollo  Protocollo

---

Ente Ente Addestramento  
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
 Tel - Fax -  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando PI000542-17 CIGN. di Gara Autorità 1002345678 CUP

Oggetto Test guide 2703

Data Seduta 30/03/2017 hh 16 mm 02 ss 58 Canale Notifica Mail

Testo della Comunicazione

Bloc style

**Allegati**

El	Descrizione	Allegato
	Ragione Sociale	Protocollo Riferimento Protocollo Dettaglio
	FORNITORE_01	PI000542-17



## Aggiudicazione

Per effettuare la comunicazione di aggiudicazione l'utente può selezionare dall'apposito menù il tipo di comunicazione ritenuta più appropriata.

Procedura di Aggiudicazione - Google Chrome  
 138.66.125.164/application/ctl\_library/document/document.asp?JScript=PDA\_MICROLOTTI&DOCUMENT=PDA\_MICROLOTTI&lo=&IDDC

### Procedura di Aggiudicazione

Salva Chiudi Seduta C [Menu] Stampa Esporta in xls Pubblicazioni trasparenza chiudi

Compilatore [Menu] Protocollo  
 PI001688-17 Protocollo Generale

Protocollo Bando  
 PI001688-17 FE001334

Importo Appalto €  
 1.501.000,00 Importo a Base d'Asta  
 1.500.000,00

Criterio di Aggiudicazione Gara  
 Prezzo più basso Conformità  
 no Criterio Formulazione Offerta Economica  
 Prezzo

Riparametrazione del Punteggio Tecnico  
 no Criterio di riparametrazione

CIG  
 9876543210 CUP  
 N.D.D. Indizione

Oggetto  
 Rilancio Strumenti Informatici 26.10.2017

Testata Commissioni Valutazione Amministrativa **Riepilogo Finale** Allegati PDA Note Cronologia Sedute di gara Documenti

La schermata dedicata è la seguente:

### Esito

Salva Invio Esporta in xls Stampa Info Mail chiudi

Operatore [ ] Titolo [ ] Protocollo [ ] Data [ ] Fase  
 Esito [ ] Data Protocollo [ ] Protocollo [ ] In lavorazione

Ente  
 Ente Addestramento  
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
 Tel - Fax -  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando  
 PI000389-17 CIG/N. di Gara Autorità  
 1234567890 CUP [ ]

Oggetto  
 test monolotto 07/03/2017

Data Seduta [ ] hh [ ] mm [ ] ss [ ] Canale Notifica  
 Mail [ ]

Testo della Comunicazione  
 Bloc style [ ] [G] [C] [S] [E] [I]

**Attenzione: non è presente il template per la comunicazione richiesta. Occorre definire il template con la seguente combinazione di attributi:**

Contesto d'uso del Verbale=Aggiudicazione Definitiva Monolotto  
 Procedura di gara=Aperta  
 Criterio Aggiudicazione Gara=Offerta economic. più vantaggiosa  
 Criterio Formulazione Offerta Economica=Prezzo

[Aggiungi Allegato](#)

**Lista Allegati**

El...	Descrizione	Allegato
Ragione Sociale		Protocollo Riferimento Protocollo Dettaglio
Fornitore003		PI000389-17 [ ] [ ]
Fornitore004		PI000389-17 [ ] [ ]

Inserire negli appositi campi la data e l'ora oltre che il testo della comunicazione. Inoltre, è possibile allegare dei file cliccando su "**Aggiungi Allegato**". Non è possibile selezionare individualmente i fornitori cui inviare la comunicazione o meno a determinati fornitori. La comunicazione, per esigenze di trasparenza, viene inviata a tutti i partecipanti.

