



PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Manuale per gli operatori economici

Vers. 1.0 del 25/08/2023



Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE	3
3. AVVALLIMENTO	5
4. CONSORZIATE	7
5. RICHIEDI COMPILAZIONE DGUE.....	9
6. DGUE - INDICAZIONI PER MANDANTI, AUSILIARIE ED ESECUTIRCI	13
7. INDICE DELLE FIGURE.....	15

Legenda

OE	Operatore Economico
SA	Stazione Appaltante
RTI	Raggruppamento temporaneo di imprese
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
DGUE	Documento di gara unico europeo

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale mostra le indicazioni per la partecipazione in forma associata ad una procedura di gara, ad eccezione di una procedura di gara negoziata con avviso per la fase di manifestazione di interesse. Le forme associate – che è anche possibile combinare - previste per la partecipazione ad una procedura di gara sono:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI);
- Avvalimento;
- Consorziare.

Per definire una o più forme di partecipazione, aperto il documento di offerta relativo alla procedura di gara di interesse, è necessario predisporre nella sezione **Busta Documentazione**.

2. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Per partecipare alla procedura di gara nella forma associata del Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), cliccare su seleziona e selezionare sì.

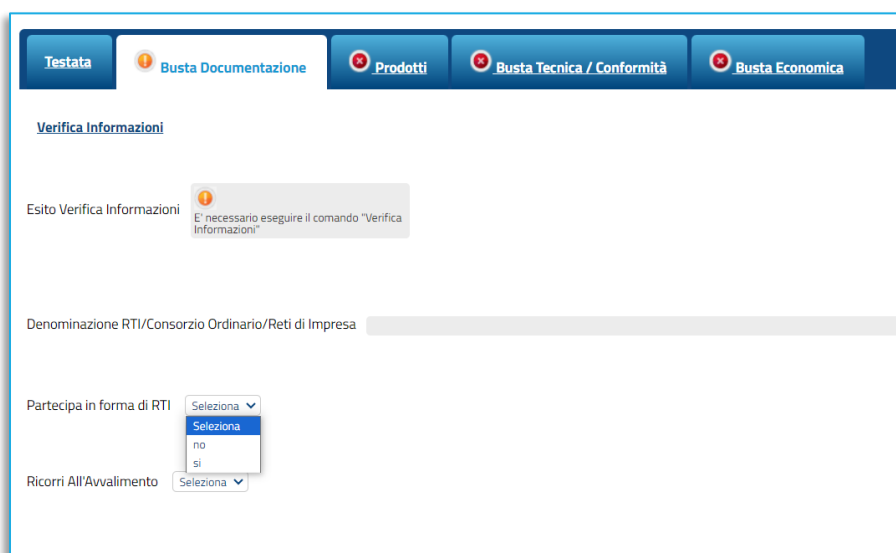


FIGURA 1 - PARTECIPARE IN FORMA DI RTI

In automatico verrà aggiunta nella tabella RTI una riga con tutte le informazioni relative alla mandataria.

Partecipa in forma di RTI Associazione Selezione

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;
2. cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al portale;
4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona del cestino.

[Inserisci mandante](#)

RTI

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
		03970540963	Antonio C	Via Fiorelli 3	Carovilli	Isernia	Mandataria

FIGURA 2 - MANDATARIA

Si ricorda infatti che la presentazione dell'offerta può essere fatta esclusivamente dalla mandataria dell'RTI/consorzio.

Il sistema compilerà automaticamente il campo **Denominazione RTI/Consorzio/reti di impresa** con la ragione sociale dell'Operatore economico compilatore dell'offerta (Mandataria) e la prima riga della tabella con i relativi dati anagrafici.

Inoltre, è possibile definire la tipologia di Associazione, specificando se è verticale o orizzontale, cliccando sul relativo campo **Selezione**.

Per indicare la Mandante, cliccare sul comando **Inserisci mandante** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella RTI, indicare il Codice Fiscale dell'operatore economico mandante, affinché tutti i campi relativi alle informazioni anagrafiche di quest'ultimo vengano compilate automaticamente.

[Inserisci mandante](#)

RTI

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo
		03970540963	Antonio C	Via Fiorelli 3	Carovilli	Isernia	Mandataria
		<input type="text"/>					Mandante

FIGURA 3 - MANDANTE

ATTENZIONE: è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI sia registrato a EmPULIA. Inoltre nel caso di Appalto Specifico, le singole imprese dovranno essere abilitate al Sistema Dinamico di Acquisizione.

Per eliminare un operatore economico mandate cliccare sulla relativa icona del cestino.

Per eliminare, invece, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese selezionare no nell'apposita barra di selezione.

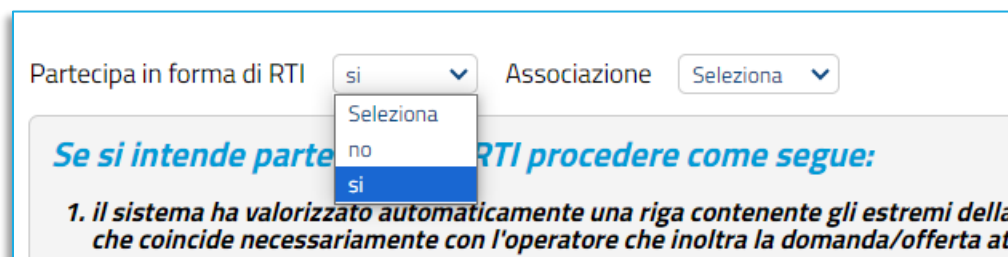


FIGURA 4 – RTI - ELIMINAZIONE

3. AVVALIMENTO

Per partecipare alla Procedura di Gara ricorrendo all'Avvalimento, cliccare su seleziona e selezionare si.

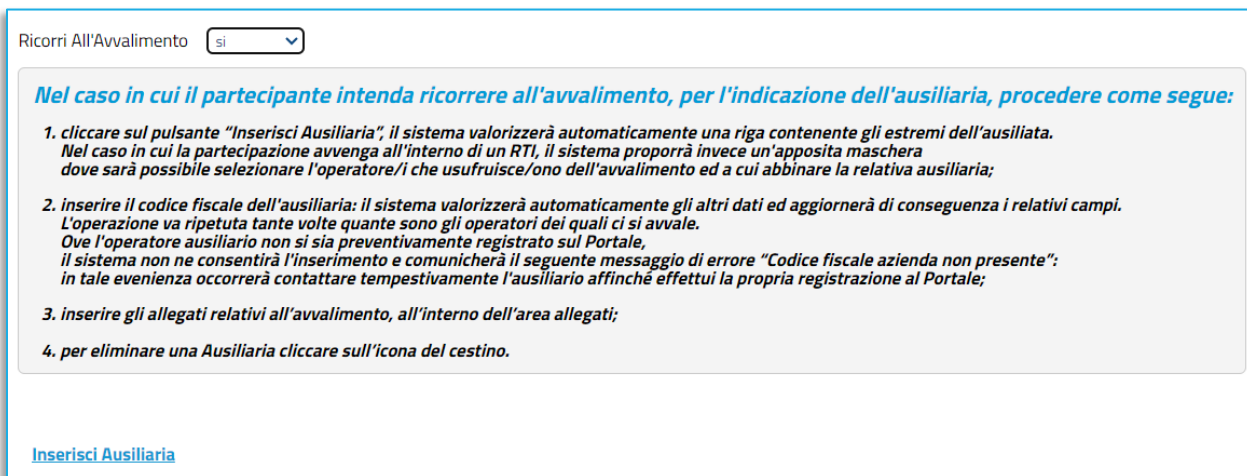


FIGURA 5 - AVVALIMENTO

Successivamente, cliccare sul comando ***Inserisci Ausiliaria***.

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando del carrello per selezionare l'operatore economico che usufruisce dell'avvalimento, a cui abbinare la relativa ausiliaria/e.

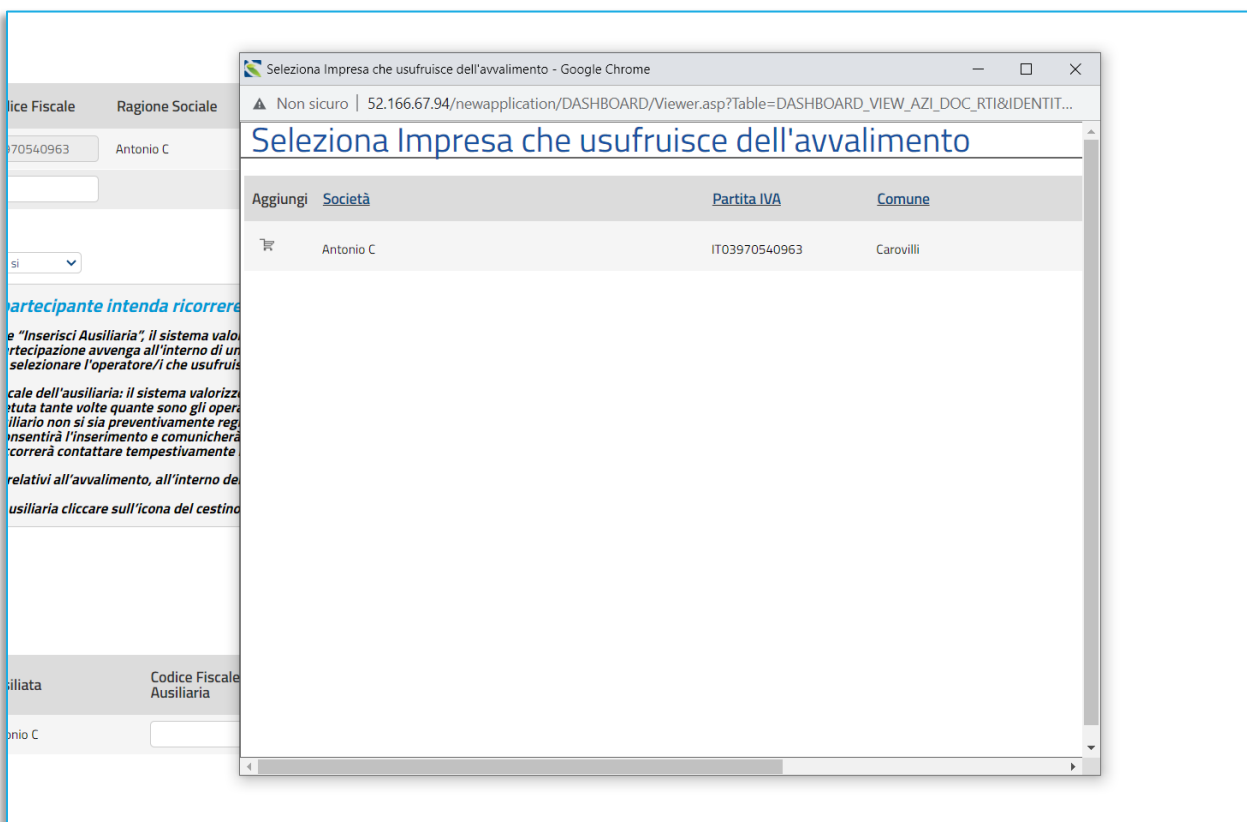


FIGURA 6 - OE AVVALIMENTO

Successivamente chiudere la schermata e tornare alla sezione Busta Documentazione.

Il sistema compilerà in automatico con la ragione sociale dell'operatore economico compilatore dell'offerta (Ausiliata) sia il campo Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa che la colonna Ausiliata presente nella riga che verrà aggiunta alla tabella AUSILIARIE.

Inserire quindi la sola informazione Codice Fiscale Ausiliaria affinché tutti i campi relativi alle sue informazioni anagrafiche vengano compilati automaticamente.

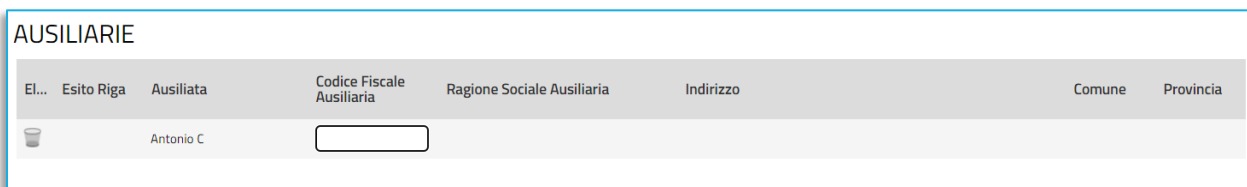


FIGURA 7 - INSERIMENTO AUSILIARIE

ATTENZIONE: è necessario che ogni operatore economico partecipante in Avvalimento sia registrato a InnovaPuglia.

Per eliminare quanto predisposto per gli Operatori Economici ausiliari ed ausiliati, cliccare sulla relativa icona del cestino.

Per eliminare, invece l'avvalimento cliccare su no nell'apposita sezione.

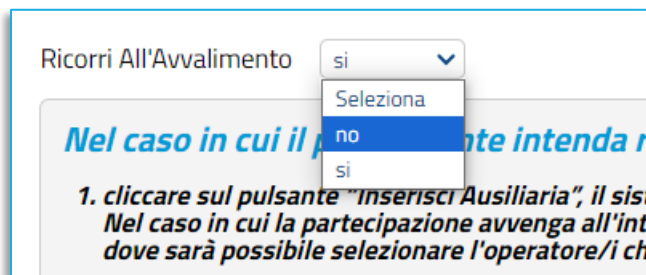


FIGURA 8 – AVVALIMENTO - ELIMINAZIONE

4. CONSORZIATE

Per partecipare alla Procedura di Gara ricorrendo alle Consorziato, cliccare su Inserisci Esecutrici dei Lavori e selezionare si.

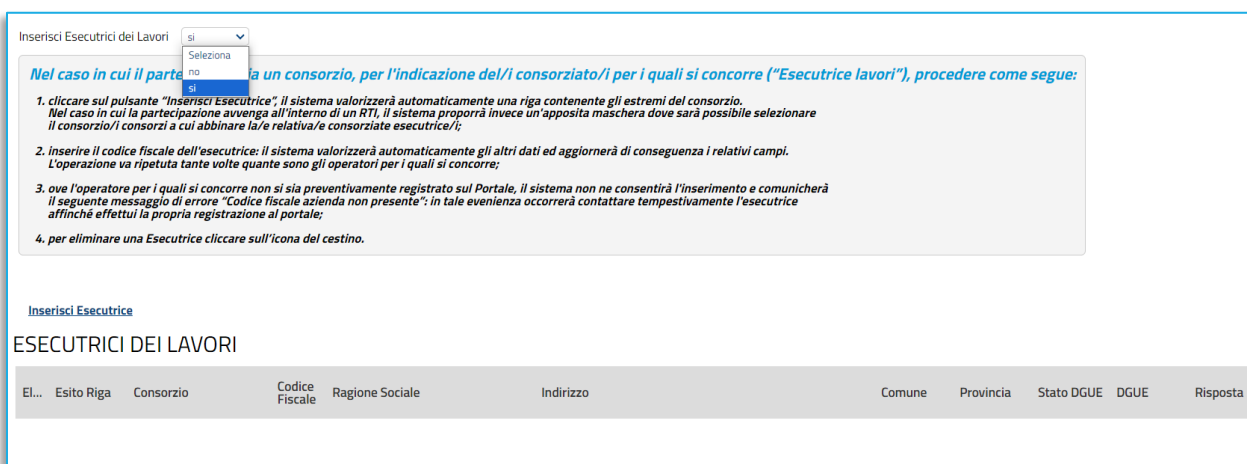


FIGURA 9 - ESECUTRICE DEI LAVORI

Successivamente, cliccare sul comando **Inserisci Esecutrici**.

Nella schermata che verrà mostrata cliccare sull'icona del carrello della spesa per selezionare l'OE che usufruisce delle consorziate a cui abbinare la relativa esecutrice. Successivamente chiudere la schermata e tornare alla sezione Busta Documentazione.

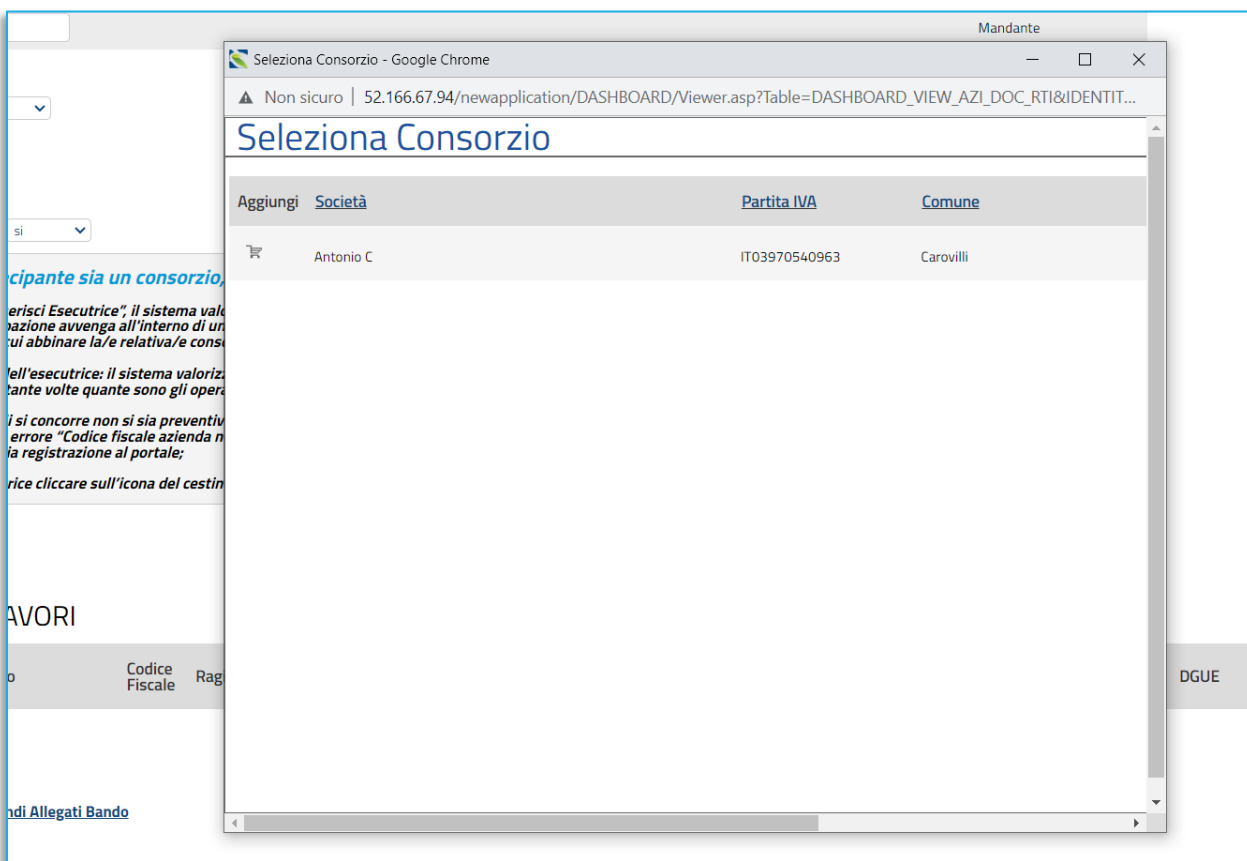


FIGURA 10 - SELEZIONE CONSORZIO

Il sistema compilerà in automatico con la ragione sociale dell'operatore economico compilatore dell'offerta (Consorzio) sia l'omonima colonna presente nella riga che verrà aggiunta alla tabella ESECUTRICI DEI LAVORI sia il campo Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa.

Inserire quindi la sola informazione Codice Fiscale affinché tutti i campi relativi alle sue informazioni anagrafiche vengano compilati automaticamente.

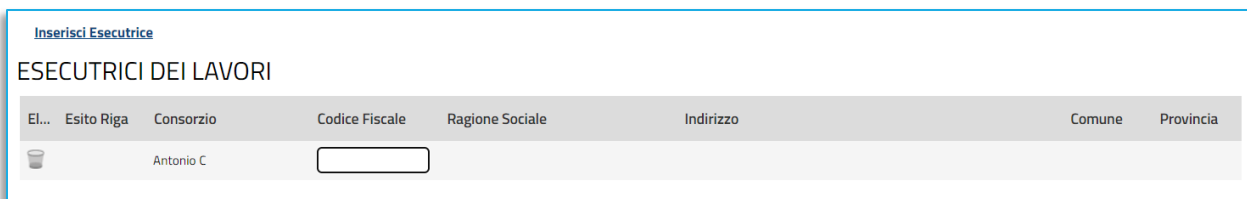


FIGURA 11 – INSERIMENTI ESECUTRICI

ATTENZIONE: è necessario che ogni operatore economico partecipante in Consorzio sia registrato a EmPULIA.

Per eliminare quanto predisposto per gli Operatori Economici consorzio ed esecutrici, cliccare sulla relativa icona del cestino.

Per eliminare la consorziata cliccare su no nell'apposita sezione ***Inserisci esecutrici dei Lavori***.

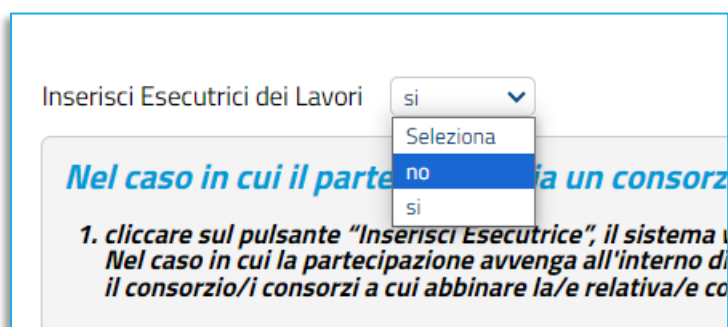



FIGURA 12 – ESECUTRICE DEI LAVORI - ELIMINAZIONE



5. RICHIEDI COMPILAZIONE DGUE

Nel caso in cui si stia partecipando in forma associata (RTI/Avvalimento/Consorzio) ad una gara che prevede l'invio del DGUE strutturato, ma non sia stato correttamente inserito il DGUE della Mandante/Ausiliaria/Esecutrice, quando si clicca sul comando ***Verifica Informazioni*** nella Busta Documentazione, verranno segnalate delle anomalie evidenziate nella rispettiva tabella dell'icona con relativa descrizione, come mostrato nell'immagine.

Verifica Informazioni

Esito Verifica Informazioni  Allegato DGUE non presente
Anomalia nella sezione RTI
Anomalia nella sezione Lista Allegati

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

  **Allegato DGUE:**

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa

Partecipa in forma di RTI Associazione

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. Il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;
2. cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al portale;
4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona del cestino.

Inserisci mandante

RTI




El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		03970540963	Antonio C	Via Fiorelli 3	Carovilli	Isernia	Mandataria			
	DGUE non presente	33581590206	Vale	Via Torino 2	Ferrara	Ferrara	Mandante			

FIGURA 13 - DGUE MANCANTE

Per richiedere il DGUE dell'operatore economico mandante, ausiliario o esecutore, cliccare sul comando **Richiedi compilazione DGUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.




Offerta

Salva Stampa Invio **Elimina** Ritira Offerta **Assegna a** **Richiedi compilazione DGUE** Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

 * I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore ***Titolo documento** Registro di Sistema

Utente In Carico Protocollo

Testata  **Busta Documentazione**  **Prodotti**  **Busta Economica**

Verifica Informazioni


Esito Verifica Informazioni  Allegato DGUE non presente
Anomalia nella sezione RTI
Anomalia nella sezione Lista Allegati

FIGURA 14 – RICHIESTA COMPILAZIONE DGUE

Richiesta la compilazione del DGUE, la casella della colonna Stato DGUE relativa all'operatore economico mandante, ausiliario o esecutore riporterà Inviata Richiesta.

All'operatore economico mandante, ausiliario o esecutore verrà richiesta la compilazione e l'invio del DGUE. Successivamente, ricevuto il DGUE, per scaricare il documento ed allegarlo automaticamente all'offerta, cliccare sul comando **Scarica documenti ricevuti** presente nella toolbar in alto nella schermata.



FIGURA 15 - SCARICA DOCUMENTI RICEVUTI

Lo Stato DGUE relativo all'operatore economico mandante, ausiliario o esecutore cambierà da *Inviata Richiesta* a *Ricevuto* e nella colonna DGUE sarà possibile visualizzare il relativo documento.

Per visualizzare il documento del DGUE inviato dall'operatore economico mandante, ausiliario o esecutore, cliccare sull'icona di ricerca.

Codice Fiscale	Regione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
03970540963	Antonio C	Via Fiorelli 3	Carovilli	Isernia	Mandataria			
33581590206	Vale	Via Torino 2	Ferrara	Ferrara	Mandante	Ricevuto	 Documento_DGUE_RT1.pdf p.7m 67c07380d233228f092280209cc80e793c00f29324e42a5580d424455482f488e8	

FIGURA 16 – DGUE RICEVUTO

Verrà mostrato il documento compilato ed inviato dall'operatore economico.

In alto è predisposta una toolbar con i seguenti comandi:

- **Annulla** per rifiutare il documento ricevuto nel caso in cui non sia stato compilato correttamente. Sarà dunque necessario inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE agli operatori economici cui è stato annullato.

- **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.

Risposta alla richiesta DGUE

[Annulla](#) [Chiudi](#)

Operatore Maiarelli Valentina	Titolo documento Risposta DGUE per la gara CIG:123AA22DDD - Mandante	Registro di Sistema PE003434-23
Mandatario		
Antonio C Via Fiorelli 3 56789 Carovilli Italia Tel 3425671737 - Fax 27286882 - C.F. 03970540963 - P.IVA IT03970540963 PEC antonio.candido@intelleraconsulting.com		
Operatore Economico		
Vale Via Torino 2 44121 Ferrara Italia Tel 34984.12096 - Fax - C.F. 33581590206 - P.IVA IT33581590206 PEC valentina.maiarelli@intelleraconsulting.com		Ruolo O.E. Mandante
Estremi della Gara		
Registro di Sistema Bando PE003432-23	Fascicolo di Sistema FE000797	Stazione Appaltante InnovaPuglia S.p.A.
CIG 123AA22DDD	CUP	Atto indizione
Oggetto AS_Test DGUE		
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="button" value="Compila DGUE"/> </div> <div style="margin-right: 10px;"> Allegato DGUE: </div> <div> <input type="button" value="Documento_DGUE_RTI.pdf.p7m"/> </div> </div>		

FIGURA 17 - DETTAGLIO DGUE

Compilate correttamente tutte le sezioni presenti nel documento di Offerta, quando si clicca sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata, nel caso in cui nella compilazione della Busta Documentazione non siano presenti anomalie relative alla documentazione per la partecipazione in forma associata, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo Stato del documento cambierà da In lavorazione ad Inviato.

Qualora invece siano presenti anomalie relative alla documentazione per la partecipazione in forma associata, l'offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un quadro di sintesi di tali anomalie. In quest'ultimo caso, per tornare al documento di offerta ed apportare le modifiche necessarie a risolvere le anomalie, cliccare sul comando **Annulla**. Per procedere con l'invio, nonostante la presenza delle anomalie, cliccare, invece, sul comando **Conferma**.

Per maggiori dettagli in merito all'invio, consultare i relativi manuali sull'invio dell'offerta.

6. DGUE - INDICAZIONI PER MANDANTI, AUSILIARIE ED ESECUTIRCI

L'azienda mandante, ausiliaria o esecutrice dei lavori -preventivamente registrata in piattaforma- che riceve la richiesta di invio del DGUE da parte della mandataria capogruppo, accedendo con le utenze troverà nella lista attività la richiesta da evadere.

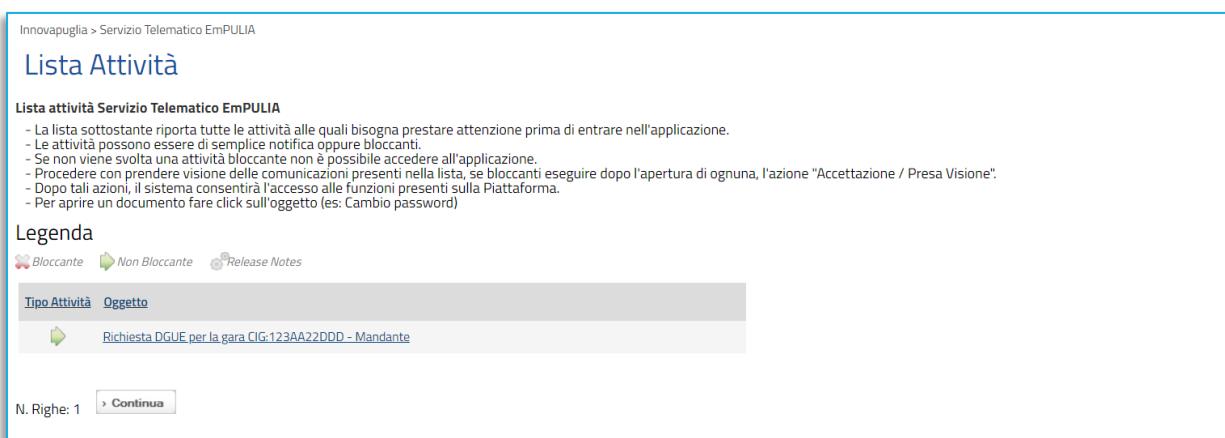


FIGURA 18 - LISTA ATTIVITÀ MANDANTE/AUSILIARIA/ESECUTRICE

Cliccare sull'attività per completarla.

In alternativa, dal menù di sinistra, accedere a **Documenti Richiesti da Terzi** e poi a **Documenti Richiesti da evadere**.

Dalla pagina di Richiesta compilazione DGUE cliccare su **Apri Risposta** nella toolbar in alto.



FIGURA 19 - APRI RISPOSTA

Cliccare quindi sul comando **Compila DGUE** presente in basso.

Estremi della Gara		
Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Stazione Appaltante
PE003432-23	FE000797	InnovaPuglia S.p.A.
CIG	CUP	Atto indizione
123AA22DDD		
Oggetto		
A5_Test DGUE		
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)		
<input type="button" value="Compila DGUE"/>	Allegato DGUE:	<input type="button" value="Documento_DGUE_RTI.pdf.p7m"/>
<input type="button" value="Compila DGUE"/>		

Procedere con la compilazione del DGUE secondo quanto richiesto dalla piattaforma. Il documento dovrà essere generato in pdf, firmato digitalmente e ricaricato nell'apposita sezione ***Allega PDF firmato***.

Completati tutti i passaggi sarà attivato il comando ***Invia*** per l'invio del documento alla mandataria.

7. INDICE DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni.

Figura 1 - Partecipare in forma di RTI.....	3
Figura 2 - Mandataria.....	4
Figura 3 - Mandante.....	4
Figura 4 – RTI - eliminazione.....	5
Figura 5 - Avvalimento.....	5
Figura 6 - OE avvalimento.....	6
Figura 7 – Inserimento ausiliarie	6
Figura 8 – Avvalimento - Eliminazione.....	7
Figura 9 - Esecutrice dei lavori.....	7
Figura 10 - Selezione consorzio.....	8
Figura 11 – Inserimenti Esecutrici.....	8
Figura 12 – Esecutrice dei lavori - eliminazione	9
Figura 13 - DGUE mancante	10
Figura 14 – Richiesta compilazione DGUE.....	10
Figura 15 - Scarica documenti ricevuti.....	11
Figura 16 – DGUE ricevuto.....	11
Figura 17 - Dettaglio DGUE.....	12
Figura 18 - Lista attività mandante/ausiliaria/esecutrice	13
Figura 19 - Apri risposta.....	13