



# **LINEE GUIDA PER GLI ENTI ADERENTI**

---

## **Manifestazione di Interesse**

Versione 5.7 del 05/04/2022



**SOGGETTO  
AGGREGATORE  
DELLA  
REGIONE PUGLIA**

# Indice

Introduzione.....	3
Creazione del Bando.....	4
Avvisi-Bandi-Inviti.....	6
• Testata.....	14
• Atti di Gara.....	18
• Busta Documentazione.....	19
• Note.....	21
• Riferimenti.....	21
• Cronologia.....	22
• Documenti.....	22
• Rettifica, Proroga, Revoca.....	23
• Manifestazione di Interesse.....	23
• Invio della Manifestazione di Interesse.....	23
Funzioni applicabili sul bando.....	24
• Proroga.....	25
• Rettifica.....	26
• Revoca.....	28
• Avvisi.....	30
• Chiarimenti.....	31
• Comunicazioni.....	35
Creazione di un invito.....	37
• Sezione Destinatari.....	41
▪ Comunicare ai fornitori il sorteggio pubblico.....	46
- Impostare i criteri di ricerca.....	50

## Introduzione

Di seguito è indicato il flusso della “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”, che nasce come una procedura aperta a tutti gli operatori economici registrati alla piattaforma.

Prosegue come una procedura negoziata, in quanto la stazione appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, trasmetterà l’invito a partecipare alla conseguente gara a chi manifestato correttamente interesse.



## Creazione del bando

Dalla Home Page del portale EmpULIA cliccare su **“Login”** per accedere alla piattaforma:



The screenshot shows the EmpULIA website interface. At the top left is the EmpULIA logo with the tagline 'Centro acquisti per la pubblica amministrazione'. To the right are logos for 'UNIONE EUROPEA Fondo Europeo di Sviluppo Regionale' and 'REGIONE PUGLIA'. Below these are social media icons for PEC, RSS, Facebook, and Twitter. A dark blue navigation bar contains 'A A A | Accessibilità', 'Login', 'Registrati', 'Mappa del sito', and a search bar. Below the navigation bar are menu items: 'HOME', 'COS'È EMPULIA', 'OPERATORI ECONOMICI', 'ENTI', and 'HELP DESK'. A large central banner features an image of a hand pointing at a glowing Euro symbol and the text: 'EmpULIA è la centrale di acquisto della Regione Puglia'. Below this, it states: 'EmpULIA aggrega la domanda, contribuisce a razionalizzare la spesa pubblica regionale e semplifica il rapporto tra enti e operatori economici. Lo sviluppo dei servizi di e-procurement di EmpULIA è finanziato dal Servizio Ricerca Industriale ed Innovazione della Regione Puglia nell'ambito del PO FESR 2007-2013 ASSE I Linea 1.5 Azione 1.5.3 "Sviluppo di servizi, contenuti e portali regionali". Per informazioni contattare: assistenza.empulia@pec.rupar.puglia.it Numero Verde Help Desk : 800.900.121'. Below the banner are three columns: 'SERVIZI DI E-PROCUREMENT' with a keyboard image and 'ALBO' link; 'BANDI DI GARA' with a notice for 'Bando 7756/UOR5/15.01.2015' dated 'venerdì 16 gennaio 2015' and details about a procurement procedure for a cardiac catheter; and 'NEWS' with a notice dated '15 Gennaio 2015 - Ore 09:34' regarding a public notice for a negotiated market procedure.

***NB: Non è consentito l'accesso concorrente da diverse postazioni di lavoro.***

Quando è già presente un collegamento per una determinata utenza e si prova ad accedere con le stesse credenziali da altra postazione/browser il sistema segnala con un messaggio a monitor che c'è un altro utente collegato e lascia la scelta di catturare la sessione di lavoro in uso, disconnettendo di fatto l'altro utente, ovvero rinunciare alla connessione.

Inserire il “**Codice di Accesso**”, il “**Nome Utente**”, e la “**Password**” personale per l’accesso alla propria area privata:



The screenshot shows the login interface for the Empulia system. At the top left is the Empulia logo. At the top right are the logos for the Regione Puglia and the European Union (Unione Europea). The main content area is titled "AREA PRIVATA" and contains three input fields: "Codice di Accesso", "Nome Utente", and "Password". To the right of the "Password" field is a blue button labeled "ACCEDI »". Below the input fields is a box containing the following text: "Hai Dimenticato la Password?", "Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?", and "Registrati ora!".



## **Avvisi-Bandi-Inviti**

Il presente manuale illustra le attività che una Stazione Appaltante può effettuare dalla Creazione e Pubblicazione di una Gara alla sua Procedura di Aggiudicazione.

Per accedere alla funzione **"Avvisi - Bandi - Inviti"** e visualizzare le eventuali Procedure di Gara già indette, ovvero conservate in stato di in bozza, dal menu di sinistra dell'area riservata, fare clic sul gruppo funzionale **"Procedure di Gara"** e successivamente sulla prima voce denominata **"Avvisi - Bandi - Inviti"**.

Comparirà la seguente schermata:

CERCA						
N. Righe:105						
<a href="#">Nuova Procedura</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Copia</a> <a href="#">Togli Pubblicazione</a> <a href="#">Ripristina Pubblicazione</a> <a href="#">Cambia Utente</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a>						
Pag. 1 / 5 << < [1] 2 3 4 5 > >>						
	Protocollo Bando	Nome	Oggetto	Rispondere entro il	Importo complessivo lavori	
<input type="checkbox"/>	1234689	test offerte multiple	test0903	10/03/2017 02:00	300,00	
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Copia di Test 07.03</a>	Gara test 06.03		1.000,00	
<input type="checkbox"/>	123456700	<a href="#">Test 07.03</a>	Gara test 06.03	08/03/2017 02:00	1.000,00	
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Senza Titolo</a>			100.000,00	
<input type="checkbox"/>	123456789aa	<a href="#">Test 06.03</a>	Gara test 06.03	08/03/2017 00:02	1.000,00	
<input type="checkbox"/>	2136547890	<a href="#">SOCIALE2401</a>	SOCIALE 2401	28/07/2017 12:00	100,00	
<input type="checkbox"/>	1236547890	<a href="#">verdeSOCIALE2301</a>	verdeSOCIALE 2301	24/07/2017 12:00	100,00	
<input type="checkbox"/>	0123456789	<a href="#">SOCIALE2301</a>	SOCIALE 2301	24/01/2017 09:00	100,00	
<input type="checkbox"/>	1234567898	<a href="#">Copia di SOCIALE2301</a>	SOCIALE 2301	23/01/2017 17:00	100,00	
<input type="checkbox"/>	1234569870	<a href="#">VERDE24.01</a>	verde2401	24/07/2017 12:00	10.000.000,00	
<input type="checkbox"/>	1234567890	<a href="#">VERDE23.01</a>	verde2301	24/01/2017 12:00	10.000.000,00	
<input type="checkbox"/>	111111111aa	<a href="#">Gara test multilotto 23.11.2016</a>	Gara test multilotto 23.11.2016	23/11/2016 11:23	1.000.000,00	
<input type="checkbox"/>	1234567890	<a href="#">Gara test 22.11.16 nuovo portale</a>	Gara test 22.11.16 nuovo portale	22/11/2016 10:15	10.000.000,00	
<input type="checkbox"/>	123456789	<a href="#">Test 07.11</a>	Test conformità Post	07/11/2016 16:00	10.000,00	

Nella parte alta della schermata, è presente innanzitutto un'area di filtro che consente all'utente di effettuare ricerche, in base ad uno o più criteri (es. Protocollo Bando, Nome, Appalto Verde, Appalto Sociale), tra le Procedure di Gara presenti nella lista.

Al centro, sotto l'area di ricerca, è riportata una toolbar in cui sono presenti i seguenti comandi: **"Nuova Procedura, Elimina, Copia, Stampa, Esporta xls"**.

Sotto la toolbar viene presentato l'elenco in forma tabellare di tutte le Procedure di Gara predisposte e/o pubblicate dalla P.A., ordinate per data prevista di scadenza delle risposte **(dalla più recente alla meno recente)**. Per ogni procedura è possibile visualizzare il dettaglio **(cliccando nome assegnato alla procedura)** e una serie di caratteristiche quali **"Protocollo**

**Bando”, “Nome”, “Oggetto”, “Scadenza”, “Importo”, “N. Offerte ricevute” e “N. Quesiti ricevuti”, “Stato”.**

In particolare, lo stato che una Procedura di Gara può assumere è:

- **In Lavorazione:** la Procedura di Gara è stata predisposta (Salvata) ed è in attesa di essere inviata;
- **Pubblicato:** la Procedura di Gara è stata inviata è quindi visibile agli Operatori Economici, che potranno presentare l’Offerta;
- **In Esame:** è stata avviata la procedura di aggiudicazione della Procedura di Gara;
- **In Rettifica:** la Procedura di Gara è in corso di rettifica;
- **Rettificato:** la Procedura di Gara è stata rettificata;
- **Revocato:** la Procedura di Gara è stata revocata.

Gli Utenti che possono creare una Procedura di Gara devono inserire tutte le informazioni e la documentazione necessaria, come illustrato nei successivi paragrafi, e inviarla per la pubblicazione della stessa.

È possibile inoltre eliminare una Procedura di Gara già salvata che si trova nello stato “**Salvato**”. Per effettuare l’eliminazione, è necessario selezionare dall’elenco la riga o le righe con le Procedure di Gara che si desidera cancellare e cliccare sul comando “**Elimina**”, presente nella toolbar di gestione posta in alto. Un messaggio a video confermerà se l’operazione è avvenuta con successo.



Cliccare su **“Nuova Procedura”** al fine di creare il Bando desiderato:

Procedure di Gara / Avvisi - Bandi - Inviti		
CERCA		
N. Righe: <b>136</b>		
<a href="#">Nuova Procedura</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Copia</a> <a href="#">Togli Pubblicazione</a> <a href="#">Ripristina Pubblicazione</a> <a href="#">Cambia Utente</a> <a href="#">Stampa</a> <a href="#">Esporta in xls</a>		
Pag. 1 / 6 << < [1] 2 3 4 5 6 >> >>		
Protocollo Bando	Nome	Oggetto
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Invito dall' Avviso 12345678900</a>	Manifestazione interesse
<input type="checkbox"/>	12345679900 <a href="#">Manifestazione Interesse 13.06</a>	Manifestazione interesse
<input type="checkbox"/>	1234567890 <a href="#">Manifestazione Interesse 13.06</a>	Manifestazione interesse
<input type="checkbox"/>	C123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraC 06.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraC
<input type="checkbox"/>	E123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraE 06.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraE
<input type="checkbox"/>	D123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraD 06.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraD
<input type="checkbox"/>	C123456789 <a href="#">Copia di GaraMonolotto-PPB-Prezzo lette...</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraC
<input type="checkbox"/>	B123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraB 06.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraB
<input type="checkbox"/>	A123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraA 06.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraA
<input type="checkbox"/>	E123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraE 05.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraE
<input type="checkbox"/>	D123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraD 05.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraD
<input type="checkbox"/>	C123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraC 05.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraC
<input type="checkbox"/>	B123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraB 05.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraB
<input type="checkbox"/>	A123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraA 05.06</a>	Esclusione Automatica GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraA
<input type="checkbox"/>	E123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraE</a>	GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraE
<input type="checkbox"/>	D123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraD</a>	GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraD
<input type="checkbox"/>	C123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraC</a>	GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraC
<input type="checkbox"/>	B123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraB</a>	GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraB
<input type="checkbox"/>	A123456789 <a href="#">GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraA</a>	GaraMonolotto-PPB-Prezzo letteraA

Per creare una nuova Procedura di Gara a Lotti, dalla toolbar presente nella schermata "**Procedure di Gara**", illustrata precedentemente, fare clic sul comando "**Nuova Procedura**". Verrà mostrata una pagina come la seguente:

### Nuova Procedura chiudi

---

Compilatore	Data
<input type="text"/>	22/06/2016

---

Ente	Direzione
<b>Regione Puglia - Affari Generali</b> Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 70126 Bari (Bari) Italia Tel 0805403108 - Fax 080.5403592 - <a href="http://www.regione.puglia.it">www.regione.puglia.it</a> Cod. Fisc. e Part. IVA IT80017210727	Regione Puglia - Affari Generali

---

Tipo di Appalto	Seleziona ▼
Modalità di Partecipazione	Telematica ▼

---

Tipo di Procedura	Seleziona ▼
Tipo Documento	Seleziona ▼
Divisione in lotti	Seleziona ▼

---

Criterio Aggiudicazione	Seleziona ▼
Criterio Formulazione Offerta Economica	Seleziona ▼
Conformità	Seleziona ▼

---

Importo Appalto €	<input type="text"/>
Importo Base Asta €	<input type="text"/>
Importo Opzioni €	<input type="text"/>
Oneri €	<input type="text"/>

---

Nella parte superiore della schermata sono riportate dal Sistema le informazioni relative al Compilatore, alla Data di creazione della Procedura di Gara e, nonché all'Ente di appartenenza.



Seguono una serie di informazioni obbligatorie, alcune delle quali precompilate dal Sistema per definire la tipologia del Bando e per avviare la creazione della Gara:

- **"Tipo di Appalto"**: in cui indicare se si tratta di Forniture, Servizi o Lavori ;
- **"Modalità di Partecipazione"**: Telematica (Informazione precompilata );
- **"Tipo di Procedura"**: Aperta, Ristretta e Negoziata;
- **"Tipo Documento"**: Bando, Avviso o Invito;
- **"Divisione in Lotti"**: indicare se la Gara è suddivisa in Lotti o meno
  - **"NO"**  
La gara non prevede suddivisione in Lotti
  - **"Lotti Multivoci"**  
La gara prevede Lotti ciascuno composto da una o più voci. "
  - **Lotti Singola Voce"**;  
Ciascun Lotto prevede solo la riga del Lotto senza articolazione in Voci.
- **"Criterio di Aggiudicazione"**: indicare se è al Prezzo più Basso ,Offerta economicamente più vantaggiosa o al Costo Fisso;
- **"Criterio Formulazione Offerta Economica"**: indicare se è a prezzo o in percentuale:
  - **"Prezzo"** - l'Operatore Economico esprimerà la propria Offerta Economica in euro;
  - **"Percentuale"** - l'Operatore Economico esprimerà la propria offerta economica in un ribasso percentuale;

Nel caso di criterio di aggiudicazione al **"Prezzo più basso"** e di richiesta di verifica della conformità dell'offerta, l'utente può scegliere se tale verifica debba avvenire prima o dopo dell'apertura dell'Offerta Economica; il sistema propone nel menù a tendina del campo **"Conformità"**
- **"Conformità"** indicare Ex-Ante, Ex-Post, No:
  - **"No"**: per non applicare il processo di conformità;
  - **"Ex-Post"**: consente di effettuare la verifica della conformità dell'offerta riferita al solo aggiudicatario, dopo aver completato la fase di verifica economica della procedura di aggiudicazione;
  - **"Ex- Ante"**: consente di effettuare la verifica della conformità di tutte le offerte presentate dagli operatori economici, prima di avviare la fase di verifica economica della procedura di aggiudicazione.
- **"Importo Appalto €"**: è un campo che viene compilato automaticamente dal sistema, che sommando i valori inseriti sui tre campi successivi denominati "Importo Base Asta €" , "Opzioni €" e "Oneri €",

- **"Importo Base Asta €"**: inserire appunto l'importo a Base Asta complessivo;
- **"Importo Opzioni €"**: inserire l'importo di eventuali opzioni;
- **"Oneri €"**: inserire eventuali Oneri applicabili (ad es: gli oneri per la sicurezza).

Di seguito è indicato il flusso della **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"**, che nasce come una procedura aperta a tutti gli operatori economici registrati alla piattaforma.

Prosegue come una procedura negoziata, in quanto la stazione appaltante, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, trasmetterà l'invito a partecipare alla conseguente gara solo agli operatori che abbiano perfezionato il procedimento di iscrizione all'Albo On Line della Regione Puglia.

Creazione della Manifestazione di interesse: selezionare Gara Negoziata con Avviso; quindi, i parametri **"Tipo di Procedura"** e **"Tipo di Documento"** sono selezionati come di seguito indicato.

**Nuova Procedura** [chiudi](#)

Compilatore \_\_\_\_\_ Data 15/06/2017

Ente **Ente Addestramento** Direzione Ente Addestramento  
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
Tel - Fax -  
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Tipo di Appalto Forniture ▼  
Modalità di Partecipazione Telematica ▼

Tipo di Procedura **Negoziata** ▼  
Tipo Documento **Avviso** ▼  
Divisione in lotti no ▼

Criterio Aggiudicazione Prezzo più basso ▼  
Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo ▼  
Conformità no ▼

Importo Appalto €	100.000,00
Importo Base Asta €	100.000,00
Importo Opzioni €	0,00
Oneri €	0,00

[Crea Gara](#)



I restanti parametri sono selezionati liberamente dall'utente a seconda di come intende impostare la procedura.

Procedere con il comando "**Crea Gara**" per visualizzare il Bando.

Nella toolbar per gestire la Gara in via di creazione sono presenti le seguenti voci:

- "**Salva**" per salvare il documento durante la fase di compilazione. Il documento può essere ripreso in un secondo momento dalla lista degli Avvisi – Bandi – Inviti in lavorazione, nella schermata Procedure di Gara;
- "**Invio**" per pubblicare la Gara;
- "**Stampa**": per stampare il dettaglio della Gara visualizzata;
- "**Funzioni**": raccoglie una serie di comandi quali Rettifica, Revoca, Proroga, applicabili sulla Gara una volta pubblicata;
- "**Completa dati per ANAC**": adempimenti ANAC
- "**Crea Invito**": funzione per la creazione dell'invito
- "**Avvisi**": possibilità di pubblicare con eventuale allegato un avviso estemporaneo relativo a un evento della procedura di gara
- "**Chiarimenti**": per visualizzare gli eventuali quesiti ricevuti e/o creare chiarimenti di propria iniziativa. Il comando viene attivato solo dopo la pubblicazione della Gara;
- "**Pubblicazione Trasparenza**": comunicazioni sulla trasparenza
- "**Info Mail**": per visualizzare tutte le e-mail collegate alla Gara;
- "**Esporta in XML**": comando che genera un file xml contenente tutti i dati strutturati del bando;
- "**Chiudi**": per chiudere il dettaglio della Gara e tornare alla schermata precedente.

Immediatamente sotto la toolbar sono visibili le informazioni generali identificative della Gara, quali:

- "**Compilatore**": chi ha creato la Gara;
- "**Nome**": denominazione della Gara (unico campo editabile. Si consiglia di inserire un titolo che consenta successivamente di

identificare immediatamente la Gara); il sistema inserisce come valore iniziale **"senza titolo"**

- **"Protocollo"**: compilato automaticamente all'atto dell'invio;
- **"Data invio"**: compilato automaticamente all'atto dell'invio;
- **"Fase"**: Fase in cui si trova la Gara, che in questo caso è "In Lavorazione".

Nelle schede sottostanti vengono riportate le diverse **"sezioni"** di cui si compone la Gara: Testata, Atti, Busta Documentazione, Note, Riferimenti, Cronologia, Documenti, Rettifica - Proroga - Revoca, Manifestazione di Interesse.

**Avviso**
[chiudi](#)

Salva Invio Stampa Funzioni Completa dati per ANAC Crea Invito Avvisi Chiarimenti Pubblicazioni trasparenza Info Mail

Compilatore  Nome  Protocollo  Data invio  Fase

Testata Atti Busta Documentazione Note Riferimenti Cronologia Documenti Rettifica, Proroga, Revoca Manifestazioni di interesse

**Dati Informativi**

<b>Ente Addestramento</b> via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0		U. O. Proponente <input type="text" value="Ente Addestramento"/>	U. O. Esercente <input type="text" value="N.C."/>	R.U.P. <input type="text" value="Giuseppe Muschitiello"/>
<b>Protocollo Bando</b> <input type="text" value="1234567890"/>	Fascicolo <input type="text"/>	Protocollo Generale <input type="text"/>	N.D.D. Indizione <input type="text"/>	CIG / N. di Gara Autorità <input type="text" value="0123456789"/> CUP <input type="text"/>
Data Protocollo Bando <input type="text"/>	Data Protocollo <input type="text"/>	Data D.D. Indizione <input type="text"/>		

**Oggetto**

Test Gara Negoziata con Avviso

**Importi**

Importo Appalto € <input type="text" value="100.000,00"/>	Importo Base Asta € <input type="text" value="100.000,00"/>	Importo Opzioni € <input type="text" value="0,00"/>	Oneri € <input type="text" value="0,00"/>	Iva <input type="text" value="Iva Esclusa"/>
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------

**Termini**

Inizio Presentazioni Documenti <input type="text" value="15/06/2017"/> hh <input type="text" value="11"/> mm <input type="text" value="10"/> ss	Termine Richiesta Quesiti <input type="text" value="16/06/2017"/> hh <input type="text" value="00"/> mm <input type="text" value="02"/> ss	Termine Presentazione Documenti <input type="text" value="16/06/2017"/> hh <input type="text" value="00"/> mm <input type="text" value="03"/> ss	Data Presunta Pubblicazione Invito <input type="text" value="16/06/2017"/> hh <input type="text" value="00"/> mm <input type="text" value="04"/> ss
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Criteri**

Tipo di Appalto Forniture	Tipo di Procedura Negoziata	Tipo Documento Avviso	Tipologia Lotto no	Modalità di Partecipazione Telematica
Criterio Aggiudicazione Gara Prezzo più basso	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Conformità no	Calcolo Soglia Anomalia <input type="text" value="No"/>	Offerte Anomale <input type="text" value="Selezione"/>

**Parametri**

Attestazione di Partecipazione

**Informazioni Aggiuntive**

Appalto Verde <input type="text" value="no"/>	Motivazione Appalto Verde <input type="text"/>
Appalto Sociale <input type="text" value="no"/>	Motivazione Appalto Sociale <input type="text"/>

## Testata

La scheda "**Testata**" è composta da più sezioni, in cui vanno inseriti diversi dati obbligatori (*indicati da etichette in grassetto*). In base alle impostazioni del Bando, alcuni parametri potrebbero essere già compilati e non modificabili.

### Sezione "**Dati Informativi**"

Dati Informativi					
<b>Ente Addestramento</b> via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA ITO		U. O. Proponente <input type="text" value="Ente Addestramento"/>	U. O. Espletante <input type="text" value="N.C."/>	R.U.P. <input type="text"/>	
<b>Protocollo Bando</b> <input type="text"/>	Fascicolo <input type="text"/>	<b>Protocollo Generale</b> <input type="text"/>	N.D.D. Indizione <input type="text"/>	CIG / N. di Gara Autorità <input type="text"/>	CUP <input type="text"/>
Data Protocollo Bando <input type="text"/>		Data Protocollo <input type="text"/>	Data D.D. Indizione <input type="text"/>		
<b>Oggetto</b> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>					

La scheda Testata si apre con la sezione "**Dati Informativi**", in cui sono richieste le seguenti informazioni:

- "**Protocollo Bando**";
- "**Protocollo Generale**";
- "**Numero determina di indizione**";
- "**C.I.G.**";
- "**CUP**";
- "**Dara Protocollo Bando**";
- "**Data Protocollo**";
- "**Data determina di indizione**";
- "**Oggetto**": descrizione breve del Bando.

## Sezione "Importi"

Importi		Importo Base Asta €	Importo Opzioni €	Oneri €	Iva
Importo Appalto €	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	Iva Esclusa ▼

Sempre all'interno della scheda "**Testata**", nella sezione "**Importi**" andranno indicate le seguenti informazioni:

- "**Importo Appalto**": (Non modificabile) Il sistema mostra l'importo complessivo dell'appalto, determinato dalla somma dell'Importo a base d'asta e degli Oneri;
- "**Importo Base Asta**": corrisponde alla somma dei valori complessivi dei lotti;
- "**Importo Opzioni**": importo delle opzioni se previste;
- "**Oneri**": eventuali Oneri applicabili (ad es. gli oneri per la sicurezza);
- "**IVA**": indicazione se l'Offerta è o meno al netto dell'IVA.

## Sezione "Termini"

Termini		Termine Richiesta Quesiti	Termine Presentazione Documenti	Data Presunta Pubblicazione Invito
Inizio Presentazioni Documenti	hh mm ss	hh mm ss	hh mm ss	hh mm ss

Nella sezione "**Termini**" andranno indicate le seguenti informazioni:

- "**Inizio Presentazione Documenti**": data d'inizio della presentazione della documentazione;
- "**Termine Richiesta Quesiti**": data entro la quale le imprese possono inviare quesiti;
- "**Termine Presentazione Documenti**": data entro la quale le imprese possono inviare la documentazione.
- "**Data Presunta Pubblicazione invito**": data per il quale si presume che venga pubblicato l'Invito.



## Sezione "Criteri"

Criteri	Tipo di Procedura	Tipo Documento	Tipologia Lotto	Modalità di Partecipazione
Tipo di Appalto Forniture	Negoziata	Invito	no	Telematica
Criterio Aggiudicazione Gara Offerta economica più vantaggiosa	Criterio Formulazione Offerta Economica Percentuale	Conformità no	Calcolo Soglia Anomalia No	Offerte Anomale Selezione

Nella sezione "**Criteri**", la maggior parte delle informazioni risulteranno in sola lettura, in quanto riportano quanto definito nella fase precedente:

- "**Tipo di Appalto**";
- "**Tipo di Procedura**";
- "**Tipo Documento**";
- "**Tipologia Lotto**";
- "**Modalità di partecipazione**";
- "**Criterio Aggiudicazione Gara**";
- "**Criterio Formulazione Offerta Economica**";
- "**Conformità**";
- "**Calcolo Soglia Anomalia**" (si/no) per scegliere se avere o meno evidenza dell'eventuale anomalia tra le offerte ricevute.
- "**Offerte Anomale**" (Automatica / Valutazione) indica la modalità di esclusione delle "Offerte Anomale". Nello specifico, verrà selezionato per default l'opzione "Valutazione", che indica la necessità di richiedere all'Operatore Economico la cosiddetta "Giustificazione dei Prezzi".

## Sezione "Parametri"

Parametri
Attestazione di Partecipazione no

Nella sezione "**Parametri**", infine, viene solo dato evidenza del valore impostato a "no" riguardante "l'Attestazione di Partecipazione"

## Sezione "Informazioni Aggiuntive"

### Informazioni Aggiuntive

Appalto Verde

no

Motivazione Appalto Verde

Appalto Sociale

no

Motivazione Appalto Sociale

Nella sezione "**Informazioni Aggiuntive**" andranno indicate le caratteristiche della Gara:

- "**Appalto Verde**" (SI / NO)
- "**Motivazione Appalto Verde**" Breve descrizione che illustra perché la Gara viene classificata come Appalto Verde;
- "**Appalto Sociale**" (SI / NO)
- "**Motivazione Appalto Sociale**" Breve descrizione che illustra perché la Gara viene classificata come Appalto Sociale;



## Atti di Gara

Dopo aver compilato tutti i valori richiesti nella scheda "**Testata**", è possibile passare alla scheda "**Atti**", cliccando sulla omonima etichetta. Nella scheda "**Atti**" dovrà essere **allegata la documentazione di gara (disciplinare, capitolato tecnico)**. Sarà possibile inserire anche gli eventuali modelli per le dichiarazioni amministrative che gli Operatori Economici devono sottomettere in fase di presentazione dell'Offerta.

Avviso

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼
 [Completa dati per ANAC](#) [Crea Invito](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [Info Mail](#)

Compilatore  Nome 
 Protocollo  Data invio  Fase

[Testata](#) **[Atti](#)** [Busta Documentazione](#) [Note](#) [Riferimenti](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Rettifica, Proroga, Revoca](#) [Manifestazioni di interesse](#)

[Aggiungi documentazione](#)

### Elenco documenti

El...	Descrizione	Allegato
	<input type="text" value="documentazione"/>	  <a href="#">Dichiarazione.pdf.p7m</a> <input type="text"/>

In particolare, il comando "**Aggiungi Documentazione**" permette l'inserimento di una riga utile al caricamento di un documento. Inserire quindi una "**Descrizione**" e caricare il relativo "**Allegato**" dal proprio PC. Ripetere l'operazione tante volte per quanti sono i documenti di gara che si desidera inserire. I documenti inseriti possono essere firmati digitalmente o meno. Per eliminare una riga, fare clic sull'icona del cestino  .

## **Busta Documentazione**

Nella scheda "**Busta Documentazione**" andranno specificate le dichiarazioni e la documentazione amministrativa che sarà richiesta all'Operatore Economico per sottomettere l'Offerta (**es. dichiarazioni busta amministrativa, cauzione, avvalimento, eventuali atti relativi a RTI, Consorzi, ecc.**). La documentazione richiesta può essere indicata come obbligatoria o facoltativa, e per ogni documento richiesto può essere indicato se il file dovrà essere firmato digitalmente o no dal fornitore e se sono richiesti particolari tipi di file (**es. pdf, p7m, ecc.**).

### Avviso

Salva Invio Stampa Funzioni ▼ Completa dati per ANAC Crea Invito Avvisi Chiarimenti Pubblicazioni trasparenza Info Mail

Compilatore Nome Protocollo Data invio Fase  
Gara Negoziata con Avviso In lavorazione

Testata Atti **Busta Documentazione** Note Riferimenti Cronologia Documenti Rettifica, Proroga, Revoca Manifestazioni di interesse

[Inserisci Documento](#)

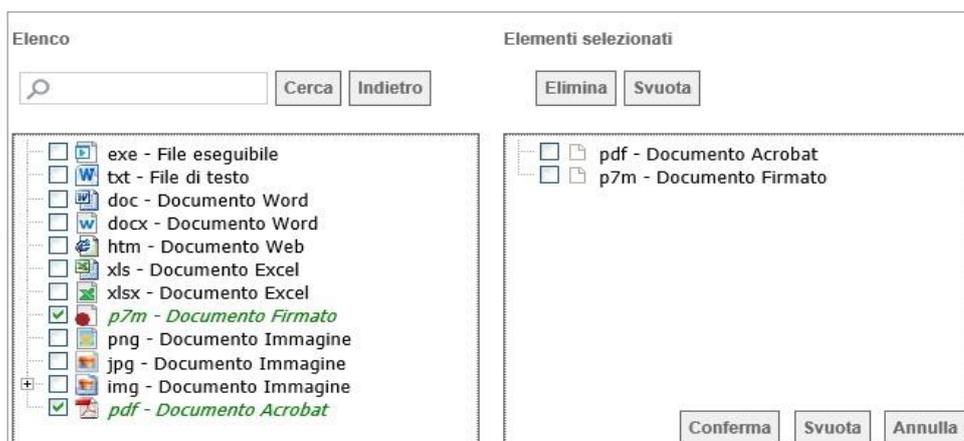
**Elenco documenti**

El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
		documento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati 

Il comando "**Inserisci documento**" consente di selezionare la tipologia del documento da una lista suggerita (**es: dichiarazione busta amministrativa, ecc.**) e di aggiungere una riga nell'elenco dei documenti cliccando sull'icona del carrello su ciascuna riga d'interesse. Qualora si volesse inserire un documento indipendentemente dalla lista dei documenti proposta dal Sistema, occorre cliccare sul comando "**Aggiungi**". Inserire dunque sulla riga appena creata la "**Descrizione**", specificare se l'allegato è obbligatorio e se è richiesta la Firma Digitale e ripetere l'operazione per ogni documento richiesto.



Per specificare i tipi di file ammessi, è sufficiente cliccare sull'icona  e selezionare le estensioni ammesse.



È possibile inoltre - mediante la funzione "**Copia**" - copiare una determinata riga per modificarne successivamente la descrizione e le altre caratteristiche.

<a href="#">Inserisci Documento</a>		<a href="#">Aggiungi</a>	
Elenco documenti			
El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio Richiedi Firma Tipo File
		Istanza di Partecipazione	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 2 Selezionati 
		Cauzione Provvisoria	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 Selezionati 
		Ricevuta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 Selezionati 

## **Note**

Nella scheda "**Note**" è possibile inserire eventuali note descrittive su aspetti relativi alla gara, di cui si vuole dare particolare evidenza.

### Avviso

Salva Invio Stampa Funzioni ▾ Completa dati per ANAC Crea Invito Avvisi Chiarimenti Pubblicazioni trasparenza Info Mail

Compilatore Nome Protocollo Data invio Fase  
Gara Negoziata con Avviso In lavorazione

Testata Atti Busta Documentazione **Note** Riferimenti Cronologia Documenti Rettifica, Proroga, Revoca Manifestazioni di interesse

Note

Annotazioni

## **Riferimenti**

Nella scheda "**Riferimenti**" è possibile inserire il nominativo di colui che gestirà i quesiti (risposte alle richieste di chiarimenti).

### Avviso

Salva Invio Stampa Funzioni ▾ Completa dati per ANAC Crea Invito Avvisi Chiarimenti Pubblicazioni trasparenza Info Mail

Compilatore Nome Protocollo Data invio Fase  
Gara Negoziata con Avviso In lavorazione

Testata Atti Busta Documentazione Note **Riferimenti** Cronologia Documenti Rettifica, Proroga, Revoca Manifestazioni di interesse

[Aggiungi](#)

#### Elenco Utenti

El...	Utente	Ruolo
	Selezione ▾	Quesiti ▾



## Cronologia

Attraverso la scheda "**Cronologia**" è possibile visualizzare lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico dagli Utenti sulla procedura di gara (**es. approvazione, modifica bando, rettifiche, ecc.**);

### Avviso

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼ [Completa dati per ANAC](#) [Crea Invito](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [Info Mail](#)

Compilatore \_\_\_\_\_

Nome

Gara Negoziata con Avviso

Protocollo

Data invio

[Testata](#) [Atti](#) [Busta Documentazione](#) [Note](#) [Riferimenti](#) **Cronologia** [Documenti](#) [Rettifica, Proroga, Revoca](#) [Manifestazioni di interesse](#)

#### Ciclo di approvazione

Utente

Stato

#### Operazioni Effettuate

Data

Utente

Stato

Note approvatore

Allegato

Note approvatore

Allegato



## Documenti

Nella scheda "**Documenti**" è riportato l'elenco dei documenti legati al bando creati durante lo svolgimento della procedura.

Apri	Documento	Protocollo	Titolo documento	Data	Data invio
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000600-16	SIM 4 Off F003 rti F004	15/06/2016 16:38:07	15/06/2016 16:54:01
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000601-16	SIM 4 Off F7	15/06/2016 17:00:34	15/06/2016 17:08:33
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000602-16	SIM 4 - Off F10 RTI F9 lotto 1-2	15/06/2016 17:10:19	15/06/2016 17:19:06
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000603-16	sim 4 Off F10 lotto 3-4-5	15/06/2016 17:19:26	15/06/2016 17:24:47
<input type="checkbox"/> 	Commissioni di Gara	PI000628-16	Modifica Modifica Commissione gara Num. MISTA4_REQ26-27-29	23/06/2016 11:56:33	23/06/2016 11:59:36

*È possibile accedere al dettaglio di un documento salvato ovvero inviato, facendo clic sull'icona della lente di ingrandimento presente nella colonna "Apri".*

## Rettifica, Proroga, Revoca

La scheda "**Rettifica, Proroga, Revoca**" conterrà gli allegati di eventuali rettifiche, Proroghe che verranno successivamente applicate sul Bando. Inizialmente la scheda è quindi vuota.

## Manifestazione di Interesse

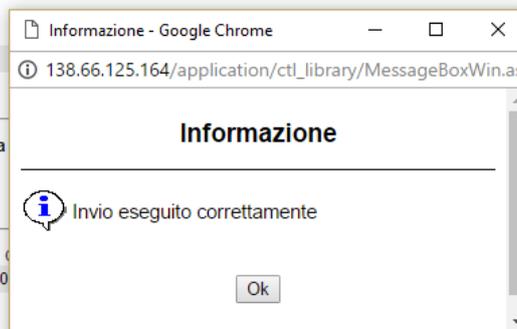
La scheda "**Manifestazione di Interesse**" riporta l'elenco e il numero delle manifestazioni di interesse pervenute entro i termini di scadenza stabiliti a sistema dalla stazione appaltante. NB. Questa funzione si attiva solo successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle manifestazioni.

## Invio della Manifestazione di Interesse

Al termine della compilazione, cliccare sul comando "**Salva**" per salvare e successivamente su "**Invio**" al fine di inviare la procedura:

### Avviso

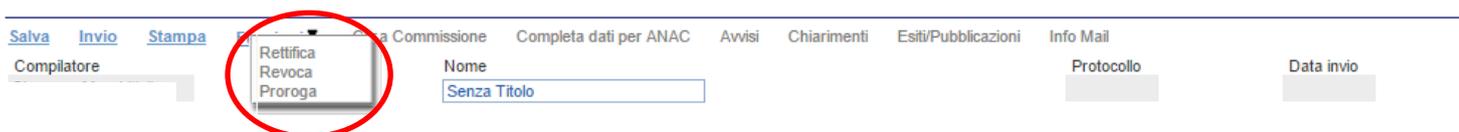
Salva	Invio	Stampa	Funzioni ▼	Completa dati per ANAC	Crea Invito	Avvisi	Chiarimenti	Publicazioni trasparenza	Info Mail									
Compilatore	Nome			Protocollo		Data invio												
	Gara Negoziata con Avviso			PI001251-17		15/06/2017												
<table border="1"> <tr> <td>Testata</td> <td>Alti</td> <td>Busta Documentazione</td> <td>Note</td> <td>Riferimenti</td> <td>Cronologia</td> <td>Documenti</td> <td>Rettifica, Proroga, Revoca</td> <td>Manifestazioni di interesse</td> </tr> </table>										Testata	Alti	Busta Documentazione	Note	Riferimenti	Cronologia	Documenti	Rettifica, Proroga, Revoca	Manifestazioni di interesse
Testata	Alti	Busta Documentazione	Note	Riferimenti	Cronologia	Documenti	Rettifica, Proroga, Revoca	Manifestazioni di interesse										
<b>Dati Informativi</b>																		
<b>Ente Addestramento</b> via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0			U. O. Proponente Ente Addestramento		U. O. Espletante N.C.		R.U.P. Giuseppe M											
<b>Protocollo Bando</b> 1234567890		Fascicolo FE001303	Protocollo Generale		N.D.D. Indizione		CIG / N. di C 012345678											
Data Protocollo Bando			Data Protocollo		Data D.D. Indizione													
<b>Oggetto</b> Test Gara Negoziata con Avviso																		
<b>Importi</b>																		
Importo Appalto € 100.000,00			Importo Base Asta 100.000,00			Oneri € 0,00		Iva Iva Esclusa										
<b>Termini</b>																		
Inizio Presentazioni Documenti 15/06/2017 11:10:00			Termine Richiesta 16/06/2017 00:02:00			Data Presu 16/06/2017												
<b>Criteri</b>																		
Tipo di Appalto Forniture		Tipo di Procedura Negoziata			Tipo Documento Avviso		Tipologia L no											
Criterio Aggiudicazione Gara			Criterio Formulazione Offerta Economica			Conformità		Calcolo Soo										



## Funzioni Applicabili su un Bando

Dal dettaglio del Bando, l'Utente definito come "**R.U.P.**" può accedere ad una serie di "**Funzioni**" che permettono la modifica del documento a seconda della fase in cui si trova.

Per accedervi, l'utente deve collegarsi alla cartella "**Procedure di Gara**", "**Avvisi-Bandi-Inviti**" e selezionare il Bando d'interesse tra quelli presenti nella lista. Dalla toolbar di gestione presente sul dettaglio del Bando, è quindi necessario fare clic sul comando "**Funzioni**", che consentirà di accedere alla lista dei comandi applicabili sul documento: "**Rettifica**", "**Proroga** e "**Revoca**", come di seguito analiticamente illustrati.



### **Rettifica, Proroga, Revoca**

Questa sezione si autoalimenta successivamente all'invio della gara.  
Si illustrano di seguito le funzioni: "**Rettifica, Proroga, Revoca**":

- **Rettifica:** (attivabile entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta), attraverso tale funzione è possibile aggiungere dei documenti rettificati qualora la stazione appaltante abbia necessità di integrare la documentazione a quella che ha allegato nella sezione "**Atti di Gara**". Con la medesima funzione è altresì possibile prorogare i termini di gara impostati nella testata (richiesta di chiarimenti, scadenza offerte, apertura prima seduta)
- **Proroga:** (attivabile entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta), attraverso tale funzione è possibile prorogare i termini della gara impostati nella sezione Testata: (richiesta di chiarimenti, scadenza offerte, apertura prima seduta).

- **Revoca:** è possibile, per gravi motivi, revocare la gare in ogni stato del procedimento.

### **Proroga**

La funzione "**Proroga**" permette l'estensione temporale del Bando mediante l'indicazione di nuove date di scadenza e di una motivazione che giustifichi il cambiamento.

Il Bando può essere prorogato in qualsiasi momento fino alla data di scadenza della stessa; superato tale termine, il Sistema inibirà la modifica mostrando il seguente messaggio: "**Errore: Operazione non consentita se la data scadenza del Bando è stata superata**".

Non è inoltre possibile applicare una "**Proroga**" se è in corso una "**Rettifica**" o una "**Revoca**" del Bando in oggetto (*In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso*).

Completata la scheda, fare clic sul comando "**Invia**". Un messaggio a video confermerà l'operazione e renderà effettiva la proroga applicata.

Lo stato del Bando, a questo punto, cambierà in "**Rettificato**" e ne verrà data opportuna evidenza dei nuovi termini e della motivazione della proroga allegata.



## **Rettifica**

La Funzione permette di apportare eventuali **rettifiche** e/o **integrazioni** che si dovessero rendere necessarie ai documenti caricati sul Bando (**Sezione Atti di Gara**) anche dopo la pubblicazione. Per accedere alla funzione, fare clic sul comando "**Funzioni**" presente sul dettaglio del Bando e selezionare la voce "**Rettifica**".

Non è possibile applicare una "**Rettifica**" se è in corso una "**Proroga**" o una "**Revoca**" del bando in oggetto (*In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso*).

Il Sistema informerà l'utente che **durante tutto il processo di rettifica del Bando, lo stesso verrà sospeso temporaneamente** e gli Operatori Economici non potranno presentare offerte fino a rettifica ultimata. Fare quindi clic su "**OK**" per proseguire, altrimenti su "**Annulla**". Nel primo caso, lo stato della procedura cambierà in "**Bando in Rettifica**".

**NB: Nel momento in cui si è aperto un documento di rettifica la stazione appaltante deve compilarlo e inviarlo in tempi brevi per permettere all'Operatore Economico di poter accedere successivamente al modulo di compilazione e invio di un'offerta.**

Nella schermata di rettifica è possibile modificare le date relative alla soglia temporale di termine per l'invio dei quesiti, oppure la data per la presentazione delle risposte e quella relativa alla prima seduta.

Nuova Data Termine Quesiti	10/10/2017	...	hh	01	mm	00	Data Ter	10/10/20
Nuova Data Presentazione Risposte	10/10/2017	...	hh	02	mm	00	Data Pr	10/10/20
Nuova Data Prima Seduta	10/10/2017	...	hh	03	mm	00	Data Pri	10/10/20

[Aggiungi Allegato](#)

### Atti di Gara

El...	Eliminato	Descrizione	Allegato	Nuova Descrizione
	Seleziona ▼	Nuovo allegato	 CPM_Questionario_Istanza.pdf	

### Motivazione

E' possibile anche integrare/modificare gli atti inseriti in gara, inserendone di nuovi e/o modificandone o eliminando quelli inseriti in precedenza.

Nella sezione "Atti di Gara" sono presenti gli atti originariamente inseriti in fase di creazione della gara. Per modificare un allegato "SOSTITUENDOLO" basta allegare il file e inserire una descrizione nel campo "Nuova Descrizione" corrispondente alla riga dell'allegato che si vuole modificare (selezionare la tendina "Eliminato" sul valore "no"). Nel caso in cui si volesse eliminare una

riga di un allegato inserito originariamente in fase di creazione del bando basta impostare la tendina "Elimina" in corrispondenza dell'allegato da eliminare, sul valore si.

Per inserire un nuovo allegato cliccare su "Aggiungi Allegato" e successivamente caricare il file in oggetto e inserire la sua descrizione nel campo "Nuova Descrizione". Gli allegati inseriti successivamente in fase di rettifica possono essere eliminati cliccando sull'icona del cestino posta a sinistra in loro corrispondenza.

Nuova Data Termine Quesiti  
10/10/2017 hh 01 mm 00

Nuova Data Presentazione Risposte  
10/10/2017 hh 02 mm 00

Nuova Data Prima Seduta  
10/10/2017 hh 03 mm 00

Data Termine Quesiti Corrente  
10/10/2017 01:00

Data Presentazione Risposte Corrente  
10/10/2017 02:00

Data Prima Seduta Corrente  
10/10/2017 03:00

[Aggiungi Allegato](#)  
**Atti di Gara**

El...	Eliminato	Descrizione	Allegato	Nuova Descrizione	Nuovo
	si	Nuovo allegato	CPM_Questionario_Istanza.pdf		

Motivazione

Con riferimento alla procedura telematica .....si comunica che con determinazione n..... del .....si procede alla rettifica degli atti di gara.

[Aggiungi Allegato](#)  
**Avvisi di Rettifica**

El...	Descrizione	Allegato

**NB: E' obbligatorio al fine di poter inviare la rettifica, compilare il testo della Motivazione e allegare almeno un avviso di rettifica.**

Motivazione

Con riferimento alla procedura telematica .....si comunica che con determinazione n..... del .....si procede alla rettifica degli atti di gara.

[Aggiungi Allegato](#)  
**Avvisi di Rettifica**

El...	Descrizione	Allegato
	AllegatoRettifica	Allegato.pdf

Completata la scheda, fare clic sul comando "**Invia**". Un messaggio a video confermerà l'operazione. All'atto dell'"**Invio**" il bando sarà "**Rettificato**" e verrà ripristinato in area pubblica.

Si specifica che non è possibile eseguire una nuova "**Rettifica**" se quella precedente è ancora "**In Approvazione**".



## **Revoca**

Il Sistema consente di revocare un Bando in qualsiasi momento, e fino all'aggiudicazione definitiva compresa. La revoca può essere dunque effettuata in tutti i seguenti casi:

1. *I termini di presentazione delle offerte non sono scaduti;*
2. *I termini di presentazione delle offerte sono scaduti, ma non è stata ancora effettuata alcuna seduta pubblica;*
3. *I termini di presentazione delle offerte sono scaduti, ed è stata effettuata una seduta pubblica;*
4. *I termini di presentazione delle offerte sono scaduti ed è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva.*

Non è possibile applicare una "**Revoca**" se è in corso una "**Rettifica**" o una "**Proroga**" del bando in oggetto (*In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso*).

Per accedere alla funzione, fare clic sul comando "**Funzioni**" presente nel dettaglio del Bando e selezionare la voce "**Revoca**".

**Revoca**
[chiudi](#)

Salva [Invio](#) [Annulla](#) [Esporta in xls](#) [Stampa](#) [Info Mail](#)

Operatore

Titolo  
Revoca

Protocollo

Data

Fase  
In lavorazione

Data Protocollo

Protocollo

---

Ente  
 Ente Addestramento  
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
 Tel - Fax -  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando  
 12345aa

CIG/N. di Gara Autorità  
 0123456789

Oggetto  
 test20.11

CUP

Data Seduta  
 hh  mm  ss

Canale Notifica  
 Mail

**Testo della Comunicazione**

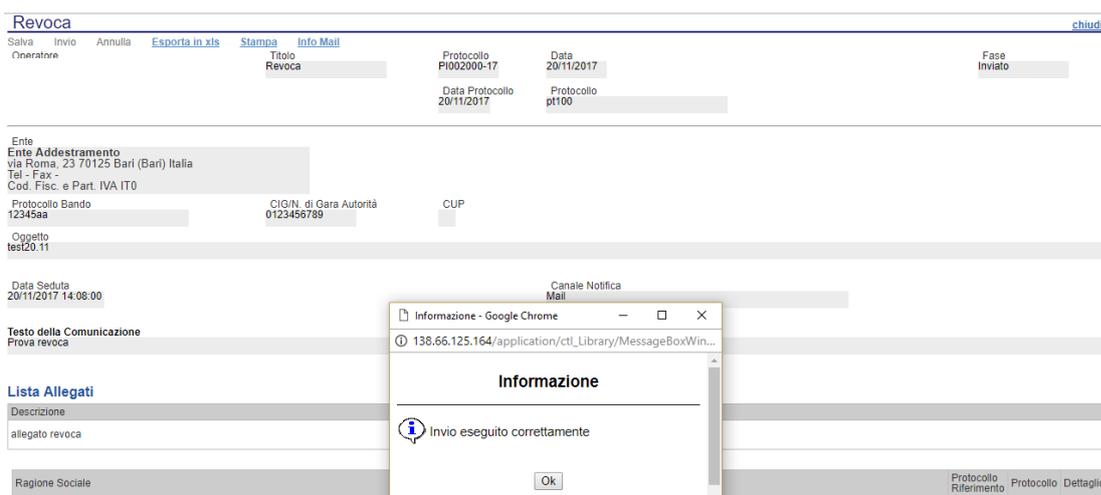
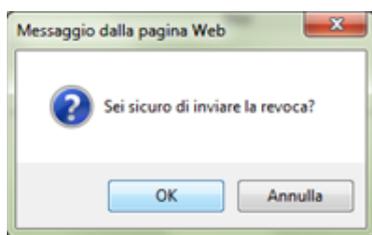
[Aggiungi Allegato](#)
[Lista Allegati](#)

El.	Descrizione	Allegato
1	Ragione Sociale	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Protocollo Riferimento</span> <span>Protocollo</span> <span>Dettaglio</span> </div>

NB: Nel caso in cui si è entrati per sbaglio all'interno del documento di revoca ma non si vuole effettuare alcuna revoca è possibile l'eliminazione di tale operazione attraverso il Comando "Annulla".



Inserite tutte le informazioni richieste, fare clic sul comando "**Invia**". Un messaggio a video confermerà l'operazione e il bando verrà "**Revocato**".



Nel caso in cui venga revocato un Bando i cui termini di presentazione delle offerte non sono ancora scaduti, la procedura verrà posta nello stato "**Revocato**": non sarà consentita la sottomissione di offerte da parte delle imprese e le offerte eventualmente già inviate verranno poste nello stato "**Invalidate**". Gli Operatori Economici che provassero a inviare a seguito della revoca un'offerta precedentemente salvata riceveranno un messaggio di errore e la loro offerta verrà posta nello stato "**Invalidata**".

In tutti gli altri casi - 1) termini di presentazione delle offerte scaduti, ma seduta pubblica non ancora effettuata, 2) termini di presentazione delle offerte scaduti e seduta pubblica effettuata 3) aggiudicazione definitiva - il Bando verrà posto nello stato "**Revocato**" e tale azione verrà notificata a tutti i soggetti economici che hanno collocato la propria offerta.



## Avvisi

La funzione “**Avvisi**” permette di pubblicare un avviso relativo alla procedura di gara (con eventuale allegato). Il comando è attivo subito dopo l’invio della gara al suo interno (nei comandi in alto). Cliccando sul comando “Avvisi” si aprirà la seguente schermata:

### Lista Avvisi di gara

[Crea Nuovo Avviso](#) [chiudi](#)

Repertorio Bando

Pi000105-16

Fascicolo

FE001387

Oggetto

rdp1202

Di seguito l'elenco degli avvisi, pubblicati ed annullati, per la gara in oggetto

Apri Testo della Comunicazione

Compilatore

Allegato

Data invio

Fase

Elimina

Cliccare sul comando “**Crea Nuovo Avviso**” per creare e pubblicare quanto desiderato. La schermata che si presenterà è la seguente:

### Avviso di gara

[chiudi](#)

[Salva](#) [Invio](#) [Info Mail](#) [chiudi](#)

Compilatore

Fascicolo

FE001387

Protocollo

Data invio

Stato Funzionale

In lavorazione

Testo dell'avviso

Allegato

Scrivere il testo di riferimento all’interno di “Testo dell’avviso”. Utilizzare il comando “Allegato” per allegare eventuale documentazione.

Al termine della compilazione utilizzare il comando “Salva” per salvare il documento e inviarlo successivamente oppure utilizzare il comando “Invio” per inviare direttamente quanto compilato. L’Avviso sarà reso subito disponibile nella parte Pubblica del portale, precisamente nel dettaglio della procedura d’interesse inoltre tutti gli invitati riceveranno (nel caso di procedura con invito) una notifica via PEC.

SCARICA ALLEGATI

#### Esito e Pubblicazioni

TIPOLOGIA	DATA PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE	ALLEGATO
Provvedimento ammissione/esclusione	02/19/2019 ore 11:08 [Ora Italiana]		
CV Commissione	03/02/2020 ore 14:21 [Ora Italiana]		

#### Avvisi

DATA PUBBLICAZIONE	DESCRIZIONE	ALLEGATO
30/05/2019 ore 16:47 [Ora Italiana]		

#### Chiarimenti

## Chiarimenti

Cliccando sul link “**CHIARIMENTI**” è possibile leggere e rispondere protempore a domande di chiarimenti inviate da Fornitori che vogliono partecipare alla Gara. La schermata di riferimento sarà la seguente:

The screenshot shows the 'Chiarimenti' interface in Internet Explorer. The main window title is 'Chiarimenti - Internet Explorer' and the URL is 'https://testeproc.empulia.it/application/CTL\_Library/Document/document.asp?MODE=SHOW&JScrip=CHIARIMENTI&DOCUMENT=CHIARIM'. The page content includes:

- Chiarimenti** header with 'chiudi' link.
- Form fields for 'Protocollo Bando' (PI001544-17) and 'Scadenza' (18/10/2017 02:00).
- 'Oggetto' field containing 'chiarimento'.
- Quesiti** table with columns: Pubblica, Dettaglio, Evaso, Protocollo, Quesito, Risposta.
- Table content: 

Pubblica	Dettaglio	Evaso	Protocollo	Quesito	Risposta
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PI001547-17		

The sidebar on the left shows 'Gare Informali' with options like 'Salva', 'Invia', 'Approva', 'Non Approva', 'Anteprima', 'Proroga', 'Retifica', 'Revoca', 'Lista documenti'. Below this is the 'Stazione Appaltante' information for 'InnovaPuglia S.p.A.' and various form fields for 'Fascicolo', 'Protocollo', 'Tipo di Procedura', 'Importo Base Asta', 'Data di Apertura Offerte', 'Appalto Verde', and 'Motivazione App'.

Cliccare sull'icona “Dettaglio” per aprire il chiarimento al quale si vuole dare risposta.



Aprendo il “Dettaglio Quesito” si visionano tutti i dati a esso collegati quali:

- Quelli riferiti al Bando
  - Ente, Scadenza, Denominazione del Bando
- Quelli riferiti al Richiedente
  - Società, Telefono, Fax, E-mail, Domanda Originale, **Quesito**,
- Quelli riferiti alla risposta
  - Protocollo Risposta, Data Risposta, Protocollo Generale, Data Protocollo, **Risposta**, Allegato, Chiarimento Evaso

Dettaglio Quesito				<a href="#">chiudi</a>
Salva	Consolida	Pubblica	Nascondi	
		<b>Prendi in Carico</b>	Rilascia	<a href="#">Info Mail</a> <a href="#">Stampa</a>
Utente In Carico		Protocollo PI001547-17	Data invio quesito 18/10/2017 14:42	Stato In lavorazione
<b>Bando</b>				
Ente Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0			Scadenza 18/10/2017 02:00	
Denominazione Bando chiarimento				
<b>Richiedente</b>				
Società Portale				
Telefono	Fax	E-Mail		
Domanda Originale				
Quesito				
<b>Risposta</b>				
Protocollo risposta	Data Risposta	Protocollo Generale	Data Protocollo	
Risposta				
Allegato				
Chiarimento Evaso <input type="checkbox"/>				

L'utente abilitato a rispondere al quesito per la stazione appaltante, deve cliccare su "**Prendi in Carico**" per poter scrivere la risposta in oggetto.

**Dettaglio Quesito** chiudi

Salva Consolida **Pubblica** Nascondi Prendi In Carico Rilascia Info Mail Stampa

Utente In Carico  Protocollo P1001547-17 Data invio quesito 18/10/2017 14:42 Stato In lavorazione

---

**Bando**

Ente Ente Addestramento  
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Scadenza 18/10/2017 02:00  
Tel - Fax -  
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Denominazione Bando chiarimento

---

**Richiedente**

Società Portale

Telefono  Fax  E-Mail  mail@empulia.it

Domanda Originale

---

Quesito

Il quesito è il seguente:

---

**Risposta**

Protocollo risposta  Data Risposta  Protocollo Generale  Data Protocollo

Risposta

La risposta è la seguente:



---

Allegato

Chiarimento Evaso

Una volta scritta la risposta all'interno del riquadro contrassegnato dalla freccia, il RUP può procedere con un salvataggio attraverso il comando "Salva" e, successivamente, dopo aver spuntato la casella "Chiarimento Evaso", dovrà attivare il comando "Consolida"; lo stato del documento cambierà da "in lavorazione" a "lavorato" e sarà inviata tramite sistema una PEC di risposta al fornitore.

Per pubblicare il quesito nell'area pubblica del portale occorre cliccare il tasto "Pubblica".

**Dettaglio Quesito** chiudi

Salva Consolida **Pubblica** Nascondi Prendi In Carico Rilascia Info Mail Stampa

Utente In Carico  Protocollo P1001547-17 Data invio quesito 18/10/2017 14:42 Stato Evaso

---

**Bando**

Ente Ente Addestramento  
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Scadenza 18/10/2017 02:00  
Tel - Fax -  
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Denominazione Bando chiarimento

---

**Richiedente**

Società Portale

Telefono  Fax  E-Mail  mail@empulia.it

Domanda Originale

---

Quesito

Il quesito è il seguente:

---

**Risposta**

Protocollo risposta P1001548-17 Data Risposta 18/10/2017 14:48 Protocollo Generale  Data Protocollo

Risposta

La risposta è la seguente:

---

Allegato

Chiarimento Evaso



Infine, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, successivamente alla pubblicazione del chiarimento, può annullare la stessa, attraverso il comando **"Nascondi"**.

**Dettaglio Quesito** chiudi

Salva Consolida **Pubblica** **Nascondi** Prendi In Carico Rilascia Info Mail Stampa

Utente In Carico ... Protocollo P1001548-17 Data invio quesito 18/10/2017 14:42 Stato Evaso

---

**Bando**

Ente  
**Ente Addestramento**  
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
Tel - Fax -  
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0  
Denominazione Bando  
chiarimento

Scadenza  
18/10/2017 02:00

---

**Richiedente**

Società  
Portale

Telefono 00000000000 Fax 000000000000

Domanda Originale

Quesito  
Il quesito è il seguente:

---

**Risposta**

Protocollo risposta P1001548-17 Data Risposta 18/10/2017 14:48

Risposta  
La risposta è la seguente:

Allegato

Chiarimento Evaso

Data Protocollo

Informazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl\_library/MessageBoxWin....

**Informazione**

 Nascondi eseguito correttamente

Ok

## **Comunicazioni**

Il comando "Comunicazioni" permette alla stazione appaltante di inviare delle comunicazioni generiche relativa al Bando/Invito/Avviso di gara inviato. Nel caso di gare ad evidenza pubblica la funzione si attiva a scadenza dei termini di presentazione delle offerte ed inserisce come possibili destinatari i fornitori che hanno partecipato alla gara mentre nel caso di gare ad invito la funzione è attiva subito dopo la pubblicazione ed inserisce come possibili destinatari i fornitori invitati.

Per accedere al documento di comunicazione generica, cliccare in alto sul comando "Comunicazioni" e successivamente nel menu a tendina cliccare sulla voce "Generica".

The screenshot shows the EmpULIA web application interface. The browser address bar displays the URL: `138.66.125.164/application/Home/NewHomeAfs.asp?STRURLPARTECIPA=&IScreen=1920&LinguaSito=I&FlagCheckWeb=&strOpzioni=110101000`. The page title is "Bando". The navigation menu includes "Salva", "Invio", "Stampa", "Funzioni", "Comunicazione", "Ammissione", "Completa dati per ANAC", "Avvisi", "Chiarimenti", and "Pubblicazioni tras". The "Funzioni" menu is open, showing "Generica" and "Elenco comunicazioni". The "Generica" option is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a table with columns for "Testata", "Atti", "Informazioni Tecniche", "Lotti", "Busta Documentazione", "Elenco Lotti", "Criteri di Valutazione", "Note", "Riferimenti", "Cronologia", "Documenti", and "Offerte". The "Dati Informativi" section is visible, showing details for "Ente Addestramento" and "U. O. Proponente".

Diversamente il comando "Elenco comunicazioni" ci permette di consultare le comunicazioni già inviate o salvate. Per aprire una singola comunicazione utilizzare il comando "Apri" a sinistra della descrizione nella tabella riepilogativa. In alto è presente anche un filtro di ricerca per "Operatore economico", "Titolo comunicazione" e "Data di invio".

N.B.: Per modificare e inviare una comunicazione salvata è necessario ricercarla e aprirla dalla sezione "Documenti". Elenco comunicazioni permette solo la consultazione.

## Elenco Comunicazioni

Operatore Economico  ...  
 Titolo  Data Invio  ...

N. Righe: 2

Apri	Operatore Economico	Protocollo	Titolo	Data Invio	Fase
	FORNITORE_01		Comunicazione Generica		Invio In Corso
	Fornitore_02		Comunicazione Generica		Invio In Corso

Il documento di "Comunicazione Generica" si presenta come nella figura seguente:

Comunicazione chiudi

Operatore Economico: Giuseppe Muscarello Titolo: Comunicazione Generica Protocollo: Data:  
 Data Protocollo:  Protocollo:

Ente: Ente Addestramento  
 via Roma, 23 70125 Bari Italia  
 Tel - Fax:   
 C.F. 0 P.IVA IT0

Protocollo Bando: P1000542-19 CIG/N. di Gara Autorità: 7124993E0 CUP: Richiesta Risposta: no Rispondere Entro il:  
 Oggetto: bustamministrativa

Canale Notifica: Mail

Testo della Comunicazione

Aggiungi Allegato  
**Lista Allegati**

El...	Descrizione	Allegato	Protocollo Riferimento	Protocollo	Dettaglio
<input type="button" value="Includi"/>	FORNITORE_01		P1000542-19		
<input type="button" value="Includi"/>	Fornitore_02		P1000542-19		

All'interno della Comunicazione Generica è possibile oltre che inserire il "Testo della Comunicazione", allegare dei file e scegliere gli operatori economici al quale inviare la comunicazione attraverso il comando "Includi" o "Escludi" posto in corrispondenza di ogni fornitore. Il menu a tendina "Richiesta Risposta" ci permette di definire se l'operatore economico può rispondere o meno alla comunicazione. Premere "Invio" per inviare la comunicazione oppure "Salva" per salvarla e inviarla in un secondo momento.

## Creazione di un Invito a seguito di una manifestazione di interesse

La "Creazione dell'Invito" è una fase successiva alla scadenza dei termini di presentazione della documentazione richiesta dalla stazione appaltante ai fini della manifestazione di interesse.

Prima di passare alla creazione dell'Invito la stazione appaltante deve procedere a visionare la documentazione inviata (per fini valutativi) da tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse all'avviso.

A tal fine, aprire tale documentazione cliccando sul simbolo della lente di ingrandimento, posto in corrispondenza del fornitore selezionato, presente nella sezione dell'invito denominata "Manifestazioni di interesse".

Avviso [chiudi](#)

Salva Invio [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼ Completa dati per ANAC [Crea Invito](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [Info Mail](#)

Compilatore ( Nome Manifestazione Interesse 13.06 Protocollo PI001242-17 Data invio 13/06/2017 Fase Chiuso

[Testata](#) [Atti](#) [Busta Documentazione](#) [Note](#) [Riferimenti](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Retifica, Proroga, Revoca](#) **Manifestazioni di interesse**

[Esito](#) ▼

	Apri	Ragione Sociale	Stato Iscrizione	Motivazione	Data invio	Protocollo
<input type="radio"/>		Fornitore004			13/06/2017 12:15:47	PI001243-17
<input type="radio"/>		Fornitore 10			13/06/2017 12:16:55	PI001244-17



Per ogni fornitore si presenta una schermata riepilogativa contenete nella "Testata" le informazioni generali riguardanti operatore economico, stazione appaltante e oggetto dell'invito, mentre nella busta "documentazione" l'allegato di interesse ed eventuale specifica riguardante la partecipazione in forma di RTI.

### Manifestazione di interesse

[chiudi](#)

 Precedente [Scarica Allegati](#)

Operatore test fornitore	Titolo documento F4	Protocollo PI001243-17	Data 13/06/2017	Stato Inviato
Utente In Carico				

 Testata **Busta Documentazione**

#### Lista Allegati

Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
	 <a href="#">Giuseppe.pdf_p7m</a>	pdf - Documento Acrobat p7m - Documento Firmato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Denominazione RTI

Partecipa in forma di RTI

#### Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. il sistema ha valorizzato automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che coincide necessariamente con l'operatore che inoltra la domanda/offerta attraverso il Portale, come pre
2. cliccare sul pulsante "Inserisci mandante" ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante; il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relati
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non prese
4. per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella mandante".

#### RTI

Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia	Ruolo
----------------	-----------------	-----------	----------	-----------	-------

Inserisci Esecutrici dei Lavori

#### Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione degli consorziati/ per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:

1. cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistem
2. inserire il codice fiscale dell'esecutrice; il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori p
3. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda
4. per eliminare una Esecutrice selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante "Cancella esecutrice".

#### ESECUTRICI DEI LAVORI

Consorzio	Codice fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Località	Provincia
-----------	----------------	-----------------	-----------	----------	-----------

Ricorri All'Avvalimento

#### Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria, procedere come segue:

1. cliccare sul pulsante "Inserisci Ausiliaria", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi dell'ausiliaria. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema

All'esito la stazione appaltante potrà procedere attraverso il menù a tendina denominato "Esito", posto in corrispondenza di ciascuno operatore, ad escludere taluno dei concorrenti. Diversamente il sistema riterrà ammessi in default tutti coloro che abbiano manifestato interesse.

Una volta valutate tutte le offerte sarà possibile, attraverso il tasto "Crea Invito", procedere all'impostazione e pubblicazione di una procedura negoziata, come evidenziato nella figura sottostante

138.66.125.164/application/ct\_library/document/document.asp?MODE=SHOW&JScript=BANDO\_GARA&DOCUMENT=BANDO\_GARA&IDDOC=204547

**Avviso** [chiudi](#)

Salva Invio [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼ Completa dati per ANAC [Crea Invito](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [Info Mail](#)

Compilatore \_\_\_\_\_ Nome Manifestazione Interesse 13.06 Protocollo PI001242-17 Data invio 13/06/2017 Fase Chiuso

Testata Atti Busta Documentazione Note Riferimenti Cronologia Documenti Rettifica, Proroga, Revoca **Manifestazioni di interesse**

Esito

Esclusa	Annulla Esito	ie Sociale	Stato Iscrizione	Motivazione	Data invio	Protocollo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				13/06/2017 12:15:47	PI001243-17
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fornitore004				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	fornitore 10			13/06/2017 12:16:55	PI001244-17

**Avviso**

Salva Invio [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼ Completa dati per ANAC [Crea Invito](#) [Avvisi](#) [Chiarimenti](#) [Pubblicazioni trasparenza](#) [Info Mail](#)

Compilatore \_\_\_\_\_ Nome Gara Negoziata con Avviso Protocollo PI001251-17 Data invio 15/06/2017 Fase Pubblicato

Testata Atti Busta Documentazione Note Riferimenti Cronologia Documenti Rettifica, Proroga, Revoca Manifestazioni di interesse

**Dati Informativi**

<b>Ente Addestramento</b> via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0	U. O. Proponente Ente Addestramento	U. O. Espletante N.C.	R.U.P. Giuseppe Muschitiello
Protocollo Bando 1234567890	Fascicolo FE001303	Protocollo Generale	N.D.D. Indizione
Data Protocollo Bando	Data Protocollo	Data D.D. Indizione	CIG / N. di Gara Autorità 0123456789
			CUP



Dopo aver cliccato sul tasto "Crea Invito" verrà visualizzata la seguente schermata, che non presenta alcuna differenza con una schermata di creazione di una generica gara mono / multi-lotto (come illustrate nelle guide "Guida Ente-Gare Monolotto-Creazione e Pubblicazione Gara con Procedimento Unico" "Guida Ente-Gare Multilotto-Creazione e Pubblicazione di una gara con procedimento unico" presenti al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>)

Le uniche differenze sono presenti nella sezione "Destinatari" che verrà descritta alla pagina successiva.

**Inviti** [chiudi](#)

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼ Crea Commissione Completa dati per ANAC Avvisi Chiarimenti Pubblicazioni trasparenza Info Mail

Compilatore Nome Invito dall' Avviso 1234567890 Protocollo Data invio Fase In lavorazione

[Testata](#) [Atti](#) [Informazioni Tecniche](#) [Modello di Gara](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Economica](#) [Note](#) [Riferimenti](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Offerte Ricevute](#) [Destinatari](#) [Rettificazione, Proroga, Revoca](#)

**Dati Informativi**

**Ente Addestramento**  
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
 Tel - Fax -  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

U. O. Proponente Ente Addestramento U. O. Espletante N.C. R.U.P. Giuseppe Muschitello

Protocollo Bando Fascicolo FE001303 Protocollo Generale N.D.D. Indizione CIG / N. di Gara Autorità CUP 0123456789

Data Protocollo Bando Data Protocollo Data D.D. Indizione

**Oggetto**

Test Gara Negoziata con Avviso

**Importi**

Importo Appalto € 100.000,00 Importo Base Asta € 100.000,00 Importo Opzioni € Oneri € 0,00 Iva Iva Esclusa ▼

**Termini**

Inizio Presentazioni Offerte Termine Richiesta Quesiti Termine Presentazione Offerta Data Prima Seduta

**Criteri**

Tipo di Appalto Forniture Tipo di Procedura Negoziata Tipo Documento Invito Tipologia Lotto no Modalità di Partecipazione Telematica

Criterio Aggiudicazione Gara Prezzo più basso Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo Conformità no Calcolo Soglia Anomalia No Offerte Anomale Selezione

**Parametri**

Attestazione di Partecipazione no Troncamento Decimali offerta Economica 3

**Informazioni Aggiuntive**

Appalto Verde no Motivazione Appalto Verde

Appalto Sociale no Motivazione Appalto Sociale

## Sezione Destinatari

La sezione "Destinatari" si presenta con le modalità di seguito indicate:

- ✓ Nella parte alta è riepilogata la lista dei fornitori che hanno presentato domanda o manifestato interesse.
- ✓ Nella parte sottostante è presente il tasto "Criteri scelta fornitore" per avviare la ricerca operatori economici e "Sorteggio Pubblico" per effettuare un sorteggio degli operatori economici in forma pubblica.

N	Ragione Sociale	Partita Iva	E-Mail	Indirizzo	Località	Provincia	Stato
	FORNITORE_01	IT00488410010	...	via amendola	Bari	Bari	Italia
	Fornitore_02	IT00000000000	...	De Filippo 55	Salerno	Salerno	Italia

[Criteri scelta fornitori](#)   [Sorteggio Pubblico](#)

Il modulo di ricerca operatori economici si presenta come nelle altre modalità di gara della piattaforma EmpULIA.

Nella prima parte della finestra di ricerca vengono riepilogate le informazioni principali riguardanti la stazione appaltate e la gara di riferimento compreso l'oggetto della stessa come segue:

Compilatore	Titolo	Protocollo	Data	Stato
	Copia di Test guide 2903			In lavorazione
Azienda				
<b>Ente Addestramento</b>				
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia				
Tel - Fax -				
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0				
Protocollo Bando	Fascicolo	Protocollo Generale	CIG	
			1002345678	
Data Protocollo Bando	Data Protocollo			
Oggetto				
Test guide 2803				



## Ricerca Operatori Economici

[Salva](#) [Conferma](#) [Precedente](#) [Esporta in xls](#)

Compilatore  Titolo  Protocollo  Data  Stato  In lavorazione

---

Azienda  
**Ente Addestramento**  
 via Roma, 23 70125 Bari Italia  
 Tel - Fax  
 C.F. 0 P.IVA IT0

Protocollo Bando  Fascicolo  Protocollo Generale  CIG

Data Protocollo Bando  Data Protocollo

---

Oggetto

Limite massimo fornitori dalla ricerca

Tipo Selezione Soggetti

## Aggiungi Riga

## Criteri di Ricerca

Elimina	Impresa iscritta all'albo	Cancellato d'Ufficio	Elenco Classi di Iscrizione	Categoria SOA	Attività Professionale
	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="No"/>	0 Selezionati <input type="text"/>	0 Selezionati <input type="text"/>	0 Selezionati <input type="text"/>

Numero Operatori Economici trovati: 

Pag. 1 / 1 &lt;&lt; [1] &gt;&gt;

## Elenco Operatori Economici

Dettaglio Azienda	Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Località	Indirizzo	Stato	Istanza Iscrizione Albo Fornitori	Istanza Prof.
-------------------	-------------	-----------	-----------------	----------------------	-------------	--------	----------	-----------	-------	-----------------------------------	---------------

Dopo la descrizione dell'oggetto c'è un campo compilabile chiamato "Limite Massimo Fornitori dalla ricerca". Il campo è posto di default a valore 100 ma è modificabile sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante. Con questo valore la Stazione Appaltante riesce a rendersi conto del numero di operatori economici che sta invitando (es. se inserisco la chiave di ricerca desiderata e il numero di fornitori è superiore a 100, il Sistema avvisa che non è possibile proseguire la ricerca quindi si torna indietro e si aumenta il "Limite Massimo Fornitori dalla ricerca" al fine di dare alla Stazione Appaltante coscienza del numero di fornitori che si stanno invitando).

Limite massimo fornitori dalla ricerca

Il menu a tendina che segue ci permette di scegliere la tipologia di sorteggio da effettuare ad esigenza della stazione appaltante. I parametri disponibili sono tre:

Tipo Selezione Soggetti

- *Manuale*: la stazione appaltante include ed esclude gli operatori economici (record) manualmente utilizzando la tendina in corrispondenza della colonna "Selezione" dell' "Elenco Operatori Economici";

### Elenco Operatori Economici

Dettaglio Azienda	Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale
	1	Includi ▼	BIOFORNITURE
	1	Includi ▼	CI.GI.E SSE. Forr
	1	Includi ▼	EURO LAVORI E
	1	Includi ▼	EUROPA FORNI
	1	Includi ▼	Fornitore Nuova

- *Sorteggio*: selezionare questo parametro se si desidera sorteggiare un numero prefissato di Operatori Economici presenti nell'elenco di ricerca, in modalità casuale (senza anonimato);

Numero Operatori Economici trovati: 17

Numero Operatori da sorteggiare:  Sorteggio

*In questo esempio possiamo verificare che su 17 operatori economici trovati secondo i filtri di ricerca impostati si richiede che ne vengano sorteggiati 8 casualmente.*



- *Sorteggio Pubblico*: selezionare questo parametro se si desidera effettuare il sorteggio di un numero prefissato di Operatori Economici in seduta pubblica (con anonimato). In questo caso si effettua la ricerca impostando i parametri desiderati e si confermano gli Operatori Economici ricercati. Chiusa la maschera di ricerca si clicca sul comando "Sorteggio Pubblico" nella sezione "Destinatari". Si apre una maschera con l'"Elenco Operatori Economici" ricercati (in forma anonima senza poter visualizzare la ragione sociale), successivamente si inserisce nel campo "Numero O.E. da Sorteggiare" il valore numerico desiderato. Si termina l'operazione cliccando sul comando "Sorteggia".

**N.B.: al momento che viene effettuato il sorteggio nella modalità "Sorteggio Pubblico" la piattaforma non permetterà più alcun tipo di sorteggio.**

## Sorteggio Pubblico

[Sorteggia](#) [Annulla](#) [Stampa](#)Compilatore  Protocollo  Data invio Protocollo Riferimento Titolo Bando  
Senza TitoloOggetto Bando Numero O.E. da sorteggiare 

Pag. 1 / 1 &lt;&lt; &lt; [1] &gt; &gt;&gt;

### Elenco Operatori Economici

Ordinamento	Protocollo	Data Invio
	PI000547-18	27/09/2018
	RP000BH	23/02/2005
	RP000DG	22/04/2011
	RP000JC	22/04/2011
	RP000RX	12/05/2011
	RP001GK	02/09/2011
	RP001QI	02/09/2011
	RP001UB	02/09/2011
	RP002CI	02/09/2011
	RP002QO	02/09/2011
	RP003PP	02/01/2012
	RP003RX	17/01/2012
	RP004DS	06/03/2012
	RP004SH	24/07/2012
	RP004SN	26/07/2012
	RP004VC	07/03/2016
	RP004VM	20/07/2016



- **COMUNICARE AI FORNITORI IL SORTEGGIO PUBBLICO**

La Stazione Appaltante è tenuta a dare evidenza delle informazioni riguardanti il sorteggio pubblico sul proprio sito istituzionale. Inoltre la piattaforma EmpULIA da possibilità di poter inviare una comunicazione a tutti i fornitori.

Per inviare la suddetta comunicazione cliccare sul comando "Comunicazioni" come in figura:



Successivamente cliccare sul comando "Crea Comunicazione":

N. Righe:0

[Crea Comunicazione](#)   [Copia](#)   [Elimina](#)   [Utility ▼](#)   [Richiama comunicazione](#)   [Selezione ▼](#)

---

I comandi presenti sono:

- **Salva**, per il salvataggio della comunicazione
- **Invio**, per inviare la comunicazione
- **Inserisci Allegato**, per inserire all'interno della comunicazione un allegato
- **Fornitori**, per aggiungere i fornitori a cui inviare la comunicazione

---

### Comunicazione

---

[Salva](#)   [Invio](#)   [Inserisci Allegato](#)   [Fornitori](#)   [Esporta in xls](#)   [Aggiungi Direzione](#)   [Stampa](#)   Info Mail

Nome

Protocollo



Il comando "Inserisci Allegato" crea un record nella sezione "Allegati" per caricare un documento presente sul proprio pc, all'interno della comunicazione attraverso l'apposto comando segnalato nella figura seguente.

**Comunicazione**

[Salva](#) [Invio](#) [Inserisci Allegato](#) [Fornitori](#) [Esporta in xls](#) [Aggiungi Direzione](#) [Stampa](#) [Info Mail](#)

Nome

Protocollo

Data entro cui visualizzare la comunicazione  ... hh  mm

Comunicazione  
Utente

---

**Allegati** Destinatari Direzioni

Elimina	Copia	Allegato
		 ←

Il comando "Fornitori" apre la maschera di selezione dei fornitori cui inviare la comunicazione.

## Selezione Destinatari

ct

 Cerca nel contenuto della griglia

Impresa Iscritta	<input type="text" value="Seleziona"/>	Cancellato d'Ufficio	<input type="text" value="Seleziona"/>
Ragione Sociale	<input type="text"/>	Classe di Iscrizione	0 Selezionati <input type="button" value="..."/>
Indirizzo	<input type="text"/>	Classificazione SOA	0 Selezionati <input type="button" value="..."/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>

*E' necessario inserire un parametro di ricerca nei campi di filtro*

La ricerca del fornitore può avvenire sui seguenti parametri:

- Impresa Iscritta
- Ragione Sociale
- Indirizzo
- Partita IVA
- Cancellato d'Ufficio
- Classe di Iscrizione (Categorie Merceologiche)
- Classificazione SOA
- CF.

Una volta impostati i parametri di selezione, cliccare sul comando "Cerca".

Gli operatori economici verranno configurati nella sezione "Destinatari" della comunicazione.

A questo punto inserire nel campo "Nome" il nome della comunicazione, nel campo "Data entro cui visualizzare la comunicazione" la data fino alla quale la comunicazione sarà visualizzabile dall'operatore economico (si consiglia la data del sorteggio), nel campo "Comunicazione" il corpo della comunicazione.

Completata la compilazione della comunicazione si procede attraverso il tasto "Invio" all'invio della stessa.



## **Impostare i criteri di ricerca**

Qui è spiegato come impostare i criteri di ricerca veri e propri. Cliccare sul link "Aggiungi Riga" tante volte quanti criteri vogliamo impostare per filtrare i fornitori.

[Aggiungi Riga](#)

### Criteri di Ricerca

Elimina	Impresa iscritta all'albo	Cancellato d'Ufficio	Elenco Classi di Iscrizione	Categoria SOA	Attività Professionale
	1	Si	No	0 Selezionati	0 Selezionati

Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (sede legale)
forn*			

I filtri di ricerca utilizzati sono i seguenti:

- Impresa iscritta in albo (Si/No);
- Cancellata d'ufficio (Si/No);
- Elenco Classi di Iscrizione;

Elenco Classi di Iscrizione - Google Chrome

138.66.125.164/Application/ctl\_Library/LoadExtendedAttrib.asp?MultiValue=1&titoloFinestra=Elenco%20Classi%20di%20Iscr

**Suggerimenti**

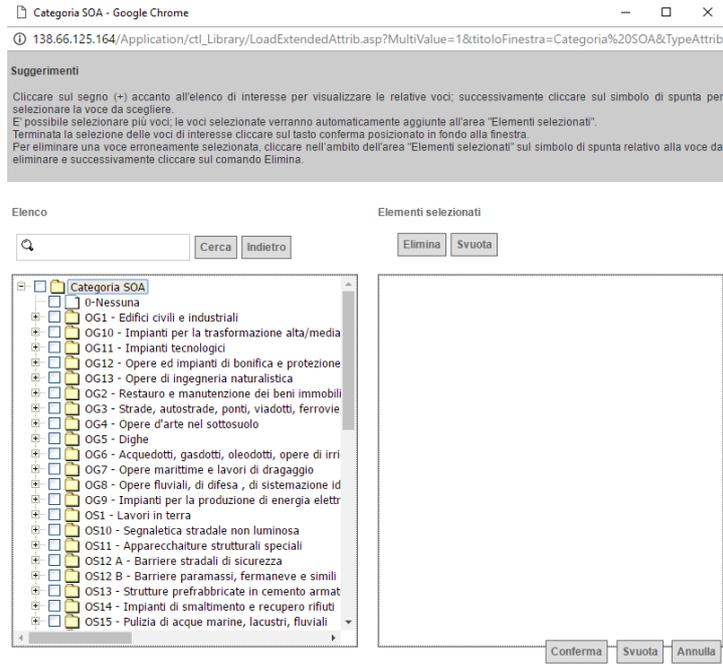
Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere.  
 E' possibile selezionare più voci; le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".  
 Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.  
 Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

Elenco

- Categorie Merceologiche
- 0-Nessuna
- Generiche
- 010000000 - Prodotti alimentari
- 020000000 - Materiali da costruzione
- 030000000 - Prodotti minerali, della silvicoltura
- 040000000 - Tessuti e vestiario
- 050000000 - Carta, cancelleria e materiale per
- 060000000 - Energia e combustibili
- 070000000 - Sostanze chimiche, prodotti chimi
- 130000000 - Prodotti di plastica
- 140000000 - Prodotti e materiali prefabbricati c
- 150000000 - Macchinari, apparecchiature, app
- 160000000 - Macchine per ufficio e relativi acc
- 170000000 - Fornitura di prodotti di Informatio
- 180000000 - Veicoli a motore, rimorchi e pezzi
- 190000000 - Mobili, arredi e attrezzature per a
- 200000000 - Oggettistica
- 220000000 - Servizi di riparazione e manutenz
- 230000000 - Servizi alberghieri e di ristorazion
- 240000000 - Servizi di trasporto e logistica
- 250000000 - Servizi di agenzie di viaggio, oper
- 260000000 - Servizi di poste e corriere

Elementi selezionati

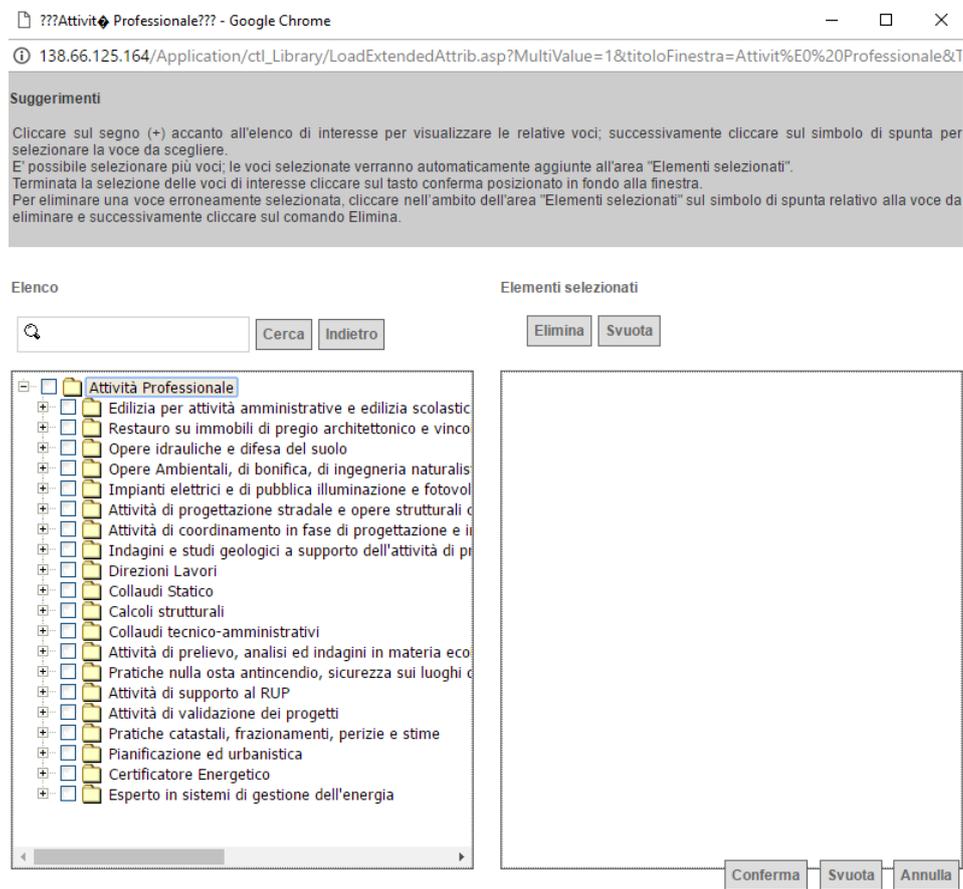
- Categoria SOA;



Si evidenzia che, qualora la stazione appaltante selezioni una categoria SOA appartenente ad una determinata fascia di importo (ad es. OG 1 di importo fino a € 150.000), il sistema selezionerà in automatico anche gli operatori economici iscritti alla medesima categoria (es. OG1) con fasce di importo superiore a quello selezionato (nell'esempio, superiore a € 150.000) includendo, pertanto, nella selezione anche gli operatori ivi iscritti.



- Attività Professionale;



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL. Below the address bar, there is a section titled "Suggerimenti" (Suggestions) with instructions on how to use the selection interface. The main interface is divided into two panels: "Elenco" (List) and "Elementi selezionati" (Selected Elements).

**Suggerimenti:**

Cliccare sul segno (+) accanto all'elenco di interesse per visualizzare le relative voci; successivamente cliccare sul simbolo di spunta per selezionare la voce da scegliere.  
 E' possibile selezionare più voci; le voci selezionate verranno automaticamente aggiunte all'area "Elementi selezionati".  
 Terminata la selezione delle voci di interesse cliccare sul tasto conferma posizionato in fondo alla finestra.  
 Per eliminare una voce erroneamente selezionata, cliccare nell'ambito dell'area "Elementi selezionati" sul simbolo di spunta relativo alla voce da eliminare e successivamente cliccare sul comando Elimina.

**Elenco:** A search bar with a magnifying glass icon, a "Cerca" button, and an "Indietro" button. Below is a list of activities under the heading "Attività Professionale". Each activity has a checkbox and a plus sign icon.

- Attività Professionale
- Edilizia per attività amministrative e edilizia scolastica
- Restauro su immobili di pregio architettonico e vincolato
- Opere idrauliche e difesa del suolo
- Opere Ambientali, di bonifica, di ingegneria naturalistica
- Impianti elettrici e di pubblica illuminazione e fotovoltaici
- Attività di progettazione stradale e opere strutturali civili
- Attività di coordinamento in fase di progettazione e in cantiere
- Indagini e studi geologici a supporto dell'attività di progettazione
- Direzioni Lavori
- Collaudi Statico
- Calcoli strutturali
- Collaudi tecnico-amministrativi
- Attività di prelievo, analisi ed indagini in materia ecologica
- Pratiche nulla osta antincendio, sicurezza sui luoghi di lavoro
- Attività di supporto al RUP
- Attività di validazione dei progetti
- Pratiche catastali, frazionamenti, perizie e stime
- Pianificazione ed urbanistica
- Certificatore Energetico
- Esperto in sistemi di gestione dell'energia

**Elementi selezionati:** A large empty box with "Elimina" and "Svuota" buttons above it. At the bottom right of the interface are "Conferma", "Svuota", and "Annulla" buttons.

- Ragione Sociale;
- CF;
- Partita IVA;
- Provincia (sede legale).

Una volta completati i filtri di ricerca desiderati si preme il pulsante "Ricerca" per avviarla.

Nella figura seguente è rappresentato il risultato di una ricerca.

Ricerca

Numero Operatori Economici trovati:

Numero Operatori da sorteggiare:

Pag. 1/1 << < [1] > >>

**Elenco Operatori Economici**

Dettaglio Azienda	Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Località	Indirizzo	Stato
	1	Includi	BIOFORNITURE SRL	03353790722	IT03353790722		PUTIGNANO	VIA VINCENZO PETRUZZI 16 (C.P. 80)	Italia
	1	Includi	CI.GI.ESSE. Forniture di Sebastiani Nicola	SBSNCL64E24A662P	IT04974590723		Z Bari	Via Castromediano, 134/136	Italia
	1	Includi	Fornitore Test	rssbrm59r06a662b	ITrssbrm59r06		Bari	Via Verdi, 5	Italia
	1	Includi	FORNITORE_01	789654123	IT00488410010		Bari	via amendola	Italia
	1	Includi	FORNITORE009	04803760653	04803760653		Bari	via Genova, 39	
	1	Includi	LIVING FORNITURE DI ROBERTO RAGUSO	06969130720	IT06592240722		MODUGNO	VIALE DELLA REPUBBLICA, 50/C	Italia
	1	Includi	Soluzioni & Forniture sas	07020870726	IT07020870726		bari	Via Napoli, 203	Italia

Se si desidera è possibile sorteggiare un numero a piacere di Operatori Economici presenti nell'elenco attraverso la funzione "Numero Operatori da Sorteggiare".

Numero Operatori Economici trovati:

Numero Operatori da sorteggiare:

Terminata l'operazione di ricerca, cliccare sul comando "Conferma" per confermare gli Operatori Economici in piattaforma.



**NB: Si evidenzia che, al fine di inglobare nella ricerca esclusivamente gli operatori economici che hanno manifestato interesse, la stazione appaltante deve eliminare tutte le righe dei "criteri di ricerca" cliccando sull'icona del cestino posta in corrispondenza di ogni riga.**

**Diversamente, dovrà impostare gli opportuni criteri di ricerca, al fine di selezionare ulteriori fornitori (oltre a coloro che hanno manifestato interesse) attraverso la ricerca sull'Albo On Line.**

Ricerca Operatori Economici chiudi

[Salva](#) [Conferma](#) [Precedente](#) [Esporta in xls](#)

Compilatore  Titolo  Protocollo  Data  Stato

---

Azienda

**Ente Addestramento**  
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
 Tel - Fax -   
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Protocollo Bando  Fascicolo  Protocollo Generale  CIG

Data Protocollo Bando  Data Protocollo

---

Oggetto

Test Gara Negoziata con Avviso  
 Limite massimo fornitori dalla ricerca

[Aggiungi Riga](#)

**Criteri di Ricerca**

Elimina	Impresa iscritta all'albo	Cancellato d'Ufficio	Elenco Classi di Iscrizione	Categoria SOA	Attività Professionale
	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="0 Selezionati"/>	<input type="text" value="0 Selezionati"/>	<input type="text" value="0 Selezionati"/>

Numero Operatori Economici trovati:   
 Numero Operatori da sorteggiare:

Pag. 1 / 1 << [1] >>

**Elenco Operatori Economici**

Dettaglio Azienda	Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Località	Indirizzo	Stato	Istanza Iscrizione Albo Fornitori	Istanza Iscrizione Albo Professionisti
-------------------	-------------	-----------	-----------------	----------------------	-------------	--------	----------	-----------	-------	-----------------------------------	----------------------------------------

**Ricerca Operatori Economici**
[chiudi](#)
[Salva](#) [Conferma](#) [Precedente](#) [Esporta in xls](#)

Compilatore \_\_\_\_\_ Titolo Invito dall' Avviso 1234567890 Protocollo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Stato In lavorazione

Azienda

**Ente Addestramento**  
 via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia  
 Tel - Fax -  
 Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

 Protocollo Bando \_\_\_\_\_ Fascicolo FE001303 Protocollo Generale \_\_\_\_\_ CIG 0123456789  
 Data Protocollo Bando \_\_\_\_\_ Data Protocollo \_\_\_\_\_

Oggetto

 Test Gara Negoziata con Avviso  
 Limite massimo fornitori dalla ricerca  
 100

[Aggiungi Riga](#)
**Criteri di Ricerca**

Elimina	Impresa iscritta all'albo	Cancellato d'Ufficio	Elenco Classi di Iscrizione	Categoria SOA	Attività Professionale	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	Provincia (sede legale)
---------	---------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------	------------------------	-----------------	----------------------	-------------	-------------------------

Numero Operatori Economici trovati: 2

 Numero Operatori da sorteggiare:  

Pag. 1 / 1 &lt;&lt; &lt; [1] &gt;&gt; &gt;&gt;

**Elenco Operatori Economici**

Dettaglio Azienda	Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Località	Indirizzo	Stato	Istanza Iscrizione Albo Fornitori	Istanza Iscrizione Albo Professionisti
	M	Includi	fornitore 10	FRNDCI80A01A055B	it00488410010	g.muschitiello@collaboratori.innova.puglia.it	Adelfia	viale dei pini	Italia		
	M	Includi	Fornitore003	VRDGLC70H15F205N	IT98364727771	g.galdo@afsoluzioni.it	Roma	via Oceano Indiano, 345	Italia		

Nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura di gara sarà possibile distinguere coloro che hanno manifestato interesse rispetto a quelli ricercati nell'Albo On Line, per la presenza in capo ai primi della lettera "M", posta in corrispondenza della colonna "Numero riga".

 Limite massimo fornitori dalla ricerca  
 100

[Aggiungi Riga](#)
**Criteri di Ricerca**

Elimina	Impresa iscritta all'albo	Cancellato d'Ufficio	Elenco Classi di Iscrizione	Categoria SOA	Attività Professionale
	1	Si	No	0 Selezionati	0 Selezionati

Numero Operatori Economici trovati: 18

 Numero Operatori da sorteggiare:  

Pag. 1 / 1 &lt;&lt;&lt; &lt; [1] &gt;&gt; &gt;&gt;&gt;

**Elenco Operatori Economici**

Dettaglio Azienda	Numero Riga	Selezione	Ragione Sociale	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail	Località	Indirizzo
	1	Includi	BIOFORNITURE SRL	03353790722	IT03353790722		PUTIGNANO	VIA VINCENZO PETRUZZI 16
	1	Includi	CI.GLESSE. Forniture di Sebastiani Nicola	SBSNCL64E24A662P	IT04974590723		Bari	Via Castromediano, 134/136
	1	Includi	EURO LAVORI E FORNITURE	02846690739	IT02846690739		TARANTO	VIA PLINIO, 95
	1	Includi	EUROPA FORNITURE SRL	06808630633	IT06808630633		POZZUOLI	VIA M. LICOLA PATRIA, 94
	M	Includi	fornitore 10	FRNDCI80A01A055B	it00488410010		Adelfia	viale dei pini
	1	Includi	Fornitore Nuova reg	00855070264	IT00855070264		Salerno	Via Dalmazia
	1	Includi	Fornitore Test	rssbrm59r06a662b	ITrssbrm59r06		Bari	Via Verdi, 5
	1	Includi	FORNITORE_01	789654123	IT00488410010		Bari	via amendola
	1	Includi	Fornitore_02	987654321	IT0000000000		Salerno	De Filippo 55
	M	Includi	Fornitore003	VRDGLC70H15F205N	IT98364727771		Roma	via Oceano Indiano, 345
	1	Includi	FORNITORE007	MNIGRG75M55A271K	47853336666		Napoli	via Roma, 45B
	1	Includi	FORNITORE009	04803760653	04803760653		Bari	via Genova, 39
	1	Includi	FORNITORE2	02157780749	IT02157780749		FRANCAVILLA FONTANA	VIA SAN FRANCESCO 186
	1	Includi	Forniture Laboratorio	02397620739	IT02397620739		taranto	via quagliati 10

