

Modalità operative

Al fine di consentire la più celere conclusione delle transazioni è necessario che gli interessati, in uno con l'istanza di adesione, trasmettano o consegnino presso la sede dell'Ares la seguente documentazione :

- ⇒ Estratto conto della debitoria rinveniente dalle fatture emesse al 31.12.2007 per singola ASL e/o Azienda Ospedaliera e/o IRCCS del territorio Regionale non comprensiva delle fatture cedute con contratto pro – soluto;
- ⇒ Elenco note debito per interessi moratori ;
- ⇒ Valore degli interessi moratori maturati e non fatturati ;
- ⇒ Dettagliata specifica di tutta l'attività giudiziaria promossa dalle ditte avverso le strutture sanitarie Regionali precisando, per ognuna di loro, lo stato di recupero del credito ;
- ⇒ Documentazione probatoria (certificato di iscrizione rilasciato dalla CCIAA di appartenenza da non più di sei mesi, procura speciale, procura notarile) da cui evincere i poteri di colui che sottoscriverà l'atto transattivo quale persona in grado di impegnare in tal senso la società .

Si precisa che qualora le transazioni dovessero essere concluse a mezzo corrispondenza, tutta la predetta documentazione dovrà essere trasmessa mediante servizio postale con raccomandata A.R.

In tal senso i termini previsti dalla transazione si intenderanno validi a partire dalla data di ricezione dell'atto transattivo, debitamente sottoscritto dal rappresentante della società, da parte di questa Agenzia .

Nell'ipotesi in cui le imprese interessate abbiano acquisito, a seguito di incorporazione d'impresa, anche i relativi crediti vantati nei confronti delle Aziende o Istituti del SSR risulta necessario che alla documentazione di cui innanzi venga allegato anche il contratto di cessione da cui evincere che la società acquirente abbia pieno titolo ad

incassare le fatture originariamente emesse dalla società incorporata o comunque acquisita.

Nell'ipotesi in cui tra i crediti vantati vi siano alcuni ceduti in prosolvendo gli stessi dovranno essere debitamente evidenziati nell'istanza indicando il cessionario.

In tal caso la transazione dovrà essere sottoscritta contestualmente dal creditore cedente nonché dal cessionario.

Nell'ipotesi di associazioni di categoria di imprenditori o società, l'istanza di cui trattasi potrà essere inoltrata dal rappresentante dell'associazione medesima fermo restando che le singole transazioni dovranno essere concluse con i rappresentanti legali delle imprese associate.

Qualora le ditte intendano avvalersi del supporto elettronico (e-mail da utilizzare : g.molinari@arespuglia.it e r.marino@arespuglia.it) per trasmettere estratti e riepilogativi gli stessi dovranno essere rilasciati in formato PDF e/o EXCEL possibilmente bloccato e protetto.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti contattando i seguenti numeri : 080 5403552, 080 5403527, fax 080 5403346 e per urgenze 3476275798.