

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

<p>Locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati</p>	<p>ALLEGATO 1</p> <p>Capitolato Tecnico – D.U.V.R.I.</p>
--	--

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

1PREMESSA.....	4
2OGGETTO DELLE PRESTAZIONI	5
2.1OGGETTO.....	5
2.2DURATA	5
2.3COLLAUDO GENERALE DELLA FORNITURA	5
2.3.1FASI PRELIMINARI.....	5
2.3.2VERIFICA DI CORRISPONDENZA.....	6
2.3.3ESCLUSIONE E DECADENZA DALLA GRADUATORIA.....	6
2.4ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
3DESCRIZIONE DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE.....	7
3.1 PERSONAL COMPUTER	7
3.2STAMPANTE LASER.....	11
3.3STAMPANTE MULTIFUNZIONE	11
3.4CARATTERISTICHE TECNICHE - SISTEMA OPERATIVO.....	12
3.5SOFTWARE DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE.....	12
3.6VARIATIONE DELLA FORNITURA	13
3.7ELEMENTI TECNICI MIGLIORATIVI.....	13
4SERVIZI.....	14
4.1SERVIZI DI BASE.....	14
4.1.1CONSEGNA DELLE APPARECCHIATURE.....	14
4.1.2INSTALLAZIONE	15
4.1.3ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE	15
4.2 SERVIZI OPZIONALI	16
4.2.1MIGRAZIONE DATI UTENTE	16
4.2.2CONFIGURAZIONE DEL COLLEGAMENTO IN RETE RUPAR.....	16
4.2.3RITIRO E SMALTIMENTO DI APPARATI DI PROPRIETÀ DELL'ADERENTE	16
5. ATTIVITÀ ED ADEMPIMENTI CORRELATI ALLA GESTIONE DELLA CONVENZIONE	18
5.1.1INVENTARIO DELLE APPARECCHIATURE IN LOCAZIONE.....	18
5.1.2REPORTING.....	18
5.1.3RITIRO APPARECCHIATURE PER TERMINE LOCAZIONE.....	18
6ACCETTAZIONE DEI PRODOTTI LOCATI	18
7ALLEGATI TECNICI.....	19
7.1 LINEE GENERALI DI GESTIONE E CONFIGURAZIONE DELLE POSTAZIONI DA COLLEGARE IN RETE RUPAR PUGLIA	19
7.2 AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA.....	21
7.3 RIFERIMENTI.....	21
7.4 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	21
A.CONSIDERAZIONI PRELIMINARI	23
B.INTERFERENZE E RISCHI.....	23

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di
Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

C.ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ADERENTI ALLA CONVENZIONE.....24

1 Premessa

Il presente Capitolato Tecnico configura le indicazioni e specifiche tecniche indispensabili ai fini della presentazione dell'offerta per una **Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati**.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

- a) **“Convenzione”** si intende il contratto tra la Stazione Appaltante ed il Fornitore, stipulato ai sensi e per effetto dell'art. 54 comma 6, lettera b) della L.R. n. 4 del 25 febbraio 2010, con il quale il Fornitore si impegna ad accettare, alle condizioni e ai prezzi stabiliti nella medesima Convenzione, ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni registrate al sistema sperimentale di acquisto della Regione Puglia “EmPULIA”;
- b) **“Offerente”** si intende l'Impresa che partecipa con una offerta alla gara per la Convenzione;
- c) **“Fornitore”** si intende l'Impresa fornitrice aggiudicataria della gara;
- d) **“Stazione Appaltante”** si intende l'Ente responsabile della stipula della Convenzione Regione Puglia – Assessorato alla Trasparenza e cittadinanza Attiva - Servizio AAGG – Ufficio E-Procurement;
- e) **“Aderente”** si intende ciascuna singola Amministrazione contraente, ovvero l'Amministrazione che utilizza la Convenzione mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura, che appartenga all'insieme delle amministrazioni di cui all'art. 54 comma 5 lettere a) e b) della L.R. n. 4 del 25 febbraio 2010;
- f) **“Personal Computer”** si intende il personal computer costituito da un insieme di componenti hardware e software, descritte nel presente Capitolato Tecnico;
- g) **“Servizi”** si intende l'insieme dei servizi tecnici ed organizzativi connessi alla locazione e gestione dei Personal Computer, descritti nel presente Capitolato Tecnico;
- h) **“Servizi di base”** si intendono i servizi compresi nella fornitura il cui corrispettivo è compreso nei prodotti ordinati dagli Aderenti;
- i) **“Servizi opzionali”** si intendono i servizi aggiuntivi esplicitamente prescelti ed indicati nell'ordine da parte dell'Aderente, soggetti a corrispettivo non compreso nel prezzo dei prodotti ordinati;
- j) **“Assistenza on-site”**, si intende il servizio di assistenza e manutenzione preventiva e correttiva comprese nella fornitura e di durata pari a 36 mesi, da effettuarsi presso le diverse sedi degli Aderenti.

Nei paragrafi seguenti vengono indicate le specifiche dei vari componenti che costituiscono l'oggetto della Fornitura. Tali specifiche devono intendersi come **caratteristiche minime**, alle quali i componenti proposti devono corrispondere, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento.

Sarà cura dell'Offerente evidenziare tutte le eventuali funzionalità e caratteristiche migliorative dei diversi componenti, che consentano una più completa valutazione della soluzione proposta, secondo lo schema presentato nel paragrafo .

2 Oggetto delle prestazioni

Le prestazioni, oggetto della presente gara, dovranno essere eseguite secondo i modi, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara.

2.1 Oggetto

L'oggetto delle prestazioni è formato da:

- a) Locazione di Personal Computer fascia Alta fino ad un volume massimo di 50 (cinquanta) unità;
- b) Locazione di Personal Computer fascia Bassa fino ad un volume massimo di 400 (quattrocento) unità;
- c) Locazione di stampanti laser fino ad un volume massimo di 200 (duecento) unità;
- d) Locazione di stampanti multifunzione fino ad un volume massimo di 50 (cinquanta) unità;
- e) Servizi ICT così come descritti nel seguito;
- f) Esecuzione di servizi e attività e/o adempimenti correlati ai prodotti hardware locati.

Tutta la strumentazione locata dovrà essere nuova di fabbrica.

2.2 Durata

La durata della Convenzione è pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla sua data di attivazione conformemente a quanto previsto nel Disciplinare di gara.

La locazione dei dispositivi ha durata pari a 36 mesi decorrenti dalla data di accettazione dei dispositivi stessi; al termine della locazione i locatari hanno facoltà di riscattare i beni locati ovvero di restituirli al Fornitore.

2.3 Collaudo generale della fornitura

2.3.1 Fasi preliminari

Al Fornitore aggiudicatario provvisorio la Stazione Appaltante notifica, eventualmente via fax, la richiesta di svolgimento del collaudo generale dei prodotti hardware.

Detto collaudo dovrà essere effettuato su un campione di prodotti hardware.

Esso è svolto da una commissione tecnica nominata all'uopo dalla Stazione Appaltante e composta da funzionari della Stazione Appaltante e tecnici della società in-house InnovaPuglia S.p.A., designati da quest'ultima.

Lo scopo del collaudo in parola è quello di verificare l'esatta corrispondenza tra i requisiti e le specifiche tecniche esposte nella presente documentazione di gara e l'offerta tecnica provvisoriamente aggiudicata. Entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante –il termine non potrà essere inferiore a 4 giorni lavorativi dalla data di notifica della richiesta-, il Fornitore dovrà consegnare ed installare presso gli uffici indicati nella predetta richiesta un campione per ciascun tipo di prodotto offerto (sono compresi gli accessori, i prodotti software ed i manuali).

Contestualmente al campione dovrà essere prodotta copia fotostatica della certificazione di compatibilità Microsoft da cui si possa desumere: Review Completion, Submission Date, Product Announcement Date, Submission ID.

Se richiesto, sarà responsabilità del Fornitore predisporre le apparecchiature e tutte le procedure per lo scopo.

La consegna e l'installazione dei prodotti ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

La mancata consegna dei campioni entro i termini indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria.

2.3.2 Verifica di corrispondenza

Nel collaudo generale della fornitura la Commissione verifica la corrispondenza dell'offerta tecnica ai requisiti richiesti: il riscontro di eventuali incongruenze o deficienze comporteranno l'esclusione dalla graduatoria provvisoria.

La verifica dei prodotti installati rileverà la conformità alle caratteristiche offerte e richieste e il loro ottimale funzionamento, sulla base di tutte le prove funzionali e diagnostiche ritenute necessarie.

In particolare sarà effettuata la verifica dei benchmark dichiarati in sede di offerta tecnica. Nel caso in cui i benchmark eseguiti e pubblicati dalla BAPCO dovessero confermare i valori dichiarati dalla Ditta aggiudicataria, la Commissione di Collaudo può acquisire tale documentazione e non eseguire il benchmark sui Personal Computer Desktop oggetto della fornitura.

Ove, invece, tale esecuzione, a parere della Commissione, si renda necessaria, alla Ditta aggiudicataria, sarà richiesto di mettere a disposizione il personale tecnico per lo svolgimento in contraddittorio di tale fase.

2.3.3 Esclusione e decadenza dalla graduatoria

Eventuali incongruenze o deficienze riscontrate durante la verifica predetta comporteranno l'esclusione dalla graduatoria provvisoria. Nel caso in cui uno o più prodotti, ovvero parti di esso, non superino le prove funzionali e/o diagnostiche, il Fornitore dovrà provvedere al suo ripristino secondo i termini specificati nel paragrafo , pena la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria, come sopra specificato, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta immediatamente successiva in graduatoria, che sarà tenuta al rispetto di tutti gli adempimenti in qualità di ditta aggiudicataria provvisoria.

Dopo il collaudo, il ritiro del campione dovrà essere predisposto entro tre giorni lavorativi a decorrere dalla data di segnalazione della Regione Puglia. Decorso tale termine l'Amministrazione declina ogni sorta di responsabilità sul bene.

2.4 Esecuzione della fornitura

I singoli ordinativi di fornitura, effettuati dagli Aderenti, sono susseguenti all'esito positivo della verifica preliminare secondo quanto specificato nel par. 2.3.

Gli Ordinativi di Fornitura sono emessi dagli Aderenti mediante l'utilizzo degli appositi moduli disponibili sul portale www.empulia.it, cui si rimanda per una descrizione dettagliata delle procedure di acquisto "on line". Il modulo di ordine riporterà la descrizione, la quantità e il recapito di consegna, come pure il nome del responsabile interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

Ogni modulo d'ordine dovrà contenere indicazione di almeno un personal computer; in aggiunta sarà possibile specificare, all'interno del medesimo ordine, dispositivi e servizi opzionali in numero non superiore al numero di pc richiesti.

In caso di malfunzionamento del sito web indicato nel punto precedente gli Aderenti potranno effettuare ordinativi tramite fax o e-mail, dandone opportuna documentazione comprovante il malfunzionamento alla Stazione Appaltante, la quale deve essere informata dal Fornitore di ogni ordinativo che viene fatto tramite fax, pena l'interruzione della fornitura stessa.

La locazione decorre dalla data di collaudo positivamente effettuato dall'Aderente.

3 Descrizione della fornitura in locazione

Nel presente paragrafo sono descritte le caratteristiche minime cui devono necessariamente rispondere i prodotti offerti, pena l'esclusione dalla gara. Essi devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove. Le loro caratteristiche devono essere riferite ad una unica configurazione; non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra due o più differenti configurazioni (fatto salvo quanto descritto per il sistema operativo al paragrafo 3.4).

Ogni prodotto hardware in fornitura dovrà essere corredato da tutta la manualistica tecnica completa, edita dal produttore. Detta documentazione dovrà essere fornita in originale, integra e in lingua italiana oppure, ove non prevista, in lingua inglese in copia cartacea. In alternativa detta documentazione potrà essere fornita in formato elettronico, conforme, per caratteristiche di accessibilità (formato elettronico accessibile), al D.M. 8 luglio 2005, Allegato D, requisito n.11.

Le apparecchiature devono poter supportare il sistema operativo richiesto –riportato nelle seguenti schede tecniche- ed essere compatibili con l'ultima versione degli stessi; devono inoltre disporre di tutti i driver necessari al funzionamento.

Tutte le apparecchiature hardware dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicati nella normativa italiana ed europea in vigore. Le marche delle attrezzature offerte devono possedere la certificazione in accordo con i vigenti standard della serie UNI EN ISO 9001:2000.

Tutto il materiale dovrà essere completo d'ogni accessorio (cavi d'alimentazione, cavi paralleli, cavi SCSI, cavi USB ecc.) necessario al funzionamento delle attrezzature, dei driver, del sistema operativo e del materiale di consumo inizialmente necessario al collaudo, oltre alla licenza d'uso dei programmi di base e di utilità.

Il Fornitore deve garantire che le apparecchiature siano state progettate e costruite in conformità delle norme CEI 110-5 (EN 55022) per i limiti di emissione radio disturbi e EN50082-1 per quelli di immunità. Inoltre devono essere provviste di marcatura CE in ottemperanza con la direttiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica (D. Lgs 475/92).

3.1 Personal Computer

I Personal Computer da fornire si intendono corredati di monitor.

Le caratteristiche prestazionali dei Personal Computer Desktop, sono riferite al benchmark SYSmark 2007 Preview Rating, effettuato dalla BAPCO "Business Applications Performance Corporation" e consultabile sul sito www.bapco.com.

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

La Ditta concorrente dovrà indicare per ciascuna tipologia di PC, in sede di offerta, la capacità di soddisfare i requisiti del citato benchmark.

In sede di valutazione tecnica, la commissione di gara, per la verifica del valore di benchmark dichiarato dalla ditta concorrente, potrà avvalersi dei risultati disponibili sul sito ufficiale della BAPCO all'indirizzo <http://www.bapco.com/support/fdrs/SYSmark2007web.html>. Ai fini della valutazione del benchmark, sarà considerato il sistema operativo offerto e le sole caratteristiche tecniche della CPU, della memoria RAM e del Disco rigido.

In qualsiasi momento la Stazione appaltante potrà effettuare verifiche circa la corrispondenza di quanto fornito ai benchmark dichiarati; è fatto obbligo al Fornitore di dotarsi di tutti gli strumenti (apparecchiature, software, istruzioni operative) necessari alla produzione delle informazioni richieste.

Personal Computer Fascia Alta

UNITÀ CENTRALE	Processore in grado di fornire al sistema di elaborazione, nella configurazione offerta, un valore di benchmark, misurato con SYSmark 2007 Preview Rating, non inferiore a 180
CASE	Midi-Tower
MEMORIA RAM	4Gb espandibile ad almeno 8Gb lasciando liberi almeno 2 slot
CONTROLLER	Serial ATA
DISCO RIGIDO	500GB, velocità minima 7200 rpm
SCHEDA GRAFICA	PCI-Express, 512Mb integrati (memoria dedicata alla GPU e non prelevata dalla memoria RAM del sistema), uscita DVI
FLOPPY DRIVE	3,5"/1,44MB
INTERFACCE ESTERNE	4 porte USB 2.0 (di cui almeno due frontali), 1 porta seriale, 1 porta mouse, 1 porta tastiera
MASTERIZZATORE	Interno DVD±R/±RW dual layer 16x DVD Combo Drive con software per la masterizzazione di ultima versione
Lettore DVD	Lettore DVD interno con velocità di lettura non inferiore a 18x (DVD) e 48x (CDROM)
SCHEDA DI RETE	Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T UTP
TASTIERA	Italiana con tasto Euro
MOUSE	Ottico con rotella di scorrimento
SCHEDA AUDIO	Integrata con porte Microfono-IN, Line-IN, Cuffia/line-OUT
SISTEMA OPERATIVO	Windows 7 Professional preinstallato nell'ultima versione commercialmente disponibile e configurato con driver per la configurazione fornita – CD e licenza d'uso
SISTEMA DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE	Microsoft® Office Italiano, preinstallato nell'ultima versione commercialmente disponibile (word, excel, powerpoint, outlook)

Monitor 22 pollici

TECNOLOGIA DELLO SCHERMO	TFT a matrice attiva
DIMENSIONI DELLO SCHERMO	22 pollici

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

LUMINOSITÀ DELLO SCHERMO	250 nits
LIVELLO DI CONTRASTO	1000:1
TEMPO DI RISPOSTA DI AGGIORNAMENTO	5 ms
COLORI	16 milioni
DOT PITCH	0,282 mm
RISOLUZIONE	1680 x 1050 a 60 HZ (analogico e digitale)
CONNETTORE VIDEO	Due connettori: uno VGA analogico mini D-sub da 15 pin e uno DVI (incluso cavo DVI per il collegamento al personal computer)
CAVO DI ALIMENTAZIONE	Cavo di alimentazione standard
MULTIMEDIALE	Altoparlanti stereo
CERTIFICAZIONI	Conformità alle specifiche Energy Star

Personal Computer fascia Bassa

UNITÀ CENTRALE	Processore in grado di fornire al sistema di elaborazione, nella configurazione offerta, un valore di benchmark, misurato con SYSmark 2007 Preview Rating, non inferiore a 162
CASE	Midi-Tower
MEMORIA RAM	2Gb espandibile ad almeno 4Gb lasciando liberi almeno 2 slot
CONTROLLER	Serial ATA
DISCO RIGIDO	250GB, velocità minima 7200 rpm
SCHEDA GRAFICA	PCI-Express, 256Mb integrati (memoria dedicata alla GPU e non prelevata dalla memoria RAM del sistema), uscita DVI
FLOPPY DRIVE	3,5"/1,44MB
INTERFACCE ESTERNE	4 porte USB 2.0 (di cui almeno due frontali), 1 porta seriale, 1 porta mouse, 1 porta tastiera
MASTERIZZATORE	Interno DVD±R/±RW dual layer 16x DVD Combo Drive con software per la masterizzazione di ultima versione
SCHEDA DI RETE	Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T UTP
TASTIERA	Italiana con tasto Euro
MOUSE	Ottico con rotella di scorrimento
SCHEDA AUDIO	Integrata con porte Microfono-IN, Line-IN, Cuffia/line-OUT
SISTEMA OPERATIVO	Windows 7 Professional preinstallato nell'ultima versione commercialmente disponibile e configurato con driver per la configurazione fornita – CD e licenza d'uso
SISTEMA DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE	Microsoft® Office Italiano, preinstallato nell'ultima versione commercialmente disponibile (word, excel, powerpoint, outlook)

Monitor 19 Pollici

TECNOLOGIA DELLO SCHERMO	TFT a matrice attiva
DIMENSIONI DELLO SCHERMO	19 pollici
LUMINOSITÀ DELLO SCHERMO	300 nits
LIVELLO DI CONTRASTO	500:1
TEMPO DI RISPOSTA DI AGGIORNAMENTO	5 ms

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

COLORI	16 milioni
DOT PITCH	0,294 mm
RISOLUZIONE	1280 x 1024 a 75 HZ (analogico e digitale)
CONNETTORE VIDEO	Due connettori: uno VGA analogico mini D-sub da 15 pin e uno DVI (incluso cavo DVI per il collegamento al personal computer)
CAVO DI ALIMENTAZIONE	Cavo di alimentazione standard
MULTIMEDIALE	Altoparlanti stereo
CERTIFICAZIONI	Conformità alle specifiche Energy Star

Il Personal Computer (inteso come Unità centrale + Monitor), oltre alle specifiche tecniche sopra esposte, deve possedere necessariamente i requisiti sotto elencati:

- I criteri ambientali del sistema offerto devono essere conformi alle categorie Silver o Gold definite dal programma EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) per il mercato International. In sede di valutazione dell'offerta tecnica, sarà cura della commissione di gara accertare l'appartenenza del prodotto offerto ad una delle tre categorie tramite la consultazione sul sito ufficiale www.epeat.net dove sono disponibili tutti i risultati.
- Le principali componenti del Personal Computer, con particolare riferimento al monitor, alla piastra madre, al disco rigido, alla memoria RAM, alla tastiera e al mouse, devono possedere una etichetta in cui sia riportato un codice identificativo (Serial Number/Part Number) tramite il quale il produttore del Personal Computer identifica in maniera univoca il componente e se ne assume la responsabilità e l'onere della garanzia per tutto il periodo di validità.
- Per tutte le componenti del Personal Computer, il produttore deve assicurare disponibilità reperibilità dei ricambi per un periodo pari ad almeno 5 anni dalla data di stipula della Convenzione. L'offerta tecnica, deve attestare il soddisfacimento del presente requisito mediante l'apposito certificato del produttore.
- La classe dell'unità centrale e del monitor offerti devono disporre rispettivamente di un datasheet, consultabile e/o scaricabile dal sito ufficiale del produttore, dove sono riportate tutte le specifiche tecniche del prodotto.
- Alla data di consegna, il Personal Computer proposto nell'offerta tecnica, deve essere in produzione. Ove, nella data suddetta, esso sia fuori produzione, la Ditta aggiudicataria dovrà proporre e concordare con la Stazione Appaltante la fornitura di un nuovo modello di Personal Computer con le stesse caratteristiche tecniche e/o pari e/o superiori al modello proposto nell'offerta tecnica;
- Le principali periferiche esterne dei Personal Computer, quali monitor, tastiera, e mouse devono appartenere al medesimo costruttore del Personal Computer;
- Lo chassis deve essere progettato affinché sia possibile l'accesso e la sostituzione delle componenti interne, quali RAM, Hard Disk, Schede Grafiche e Lettori Ottici senza richiedere l'utilizzo di attrezzi (tool-less);

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

- Per ogni Personal Computer si richiede una copia della manualistica tecnica completa e originale, edita dal produttore. La documentazione deve essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

3.2 Stampante Laser

Ogni stampante, avente le caratteristiche sotto esposte, dovrà esser provvista di almeno un toner aggiuntivo a quello previsto dalla dotazione originale.

Caratteristiche tecniche minime	
FUNZIONI	Stampa in bianco e nero
TECNOLOGIA	Laser
FORMATO CARTA	Legale, lettera, A4,A5,B5
VELOCITÀ DI STAMPA	30 ppm
RISOLUZIONE	600 x 600 dpi
CICLI OPERATIVI MENSILI	30000
CAPACITÀ CASSETTI	150 fogli
MODALITÀ ALIMENTAZIONE CARTA	Automatica / Manuale (foglio singolo)
OPZIONE STAMPA FRONTE RETRO	Automatica
INTERFACCIA	Compatibile con le specifiche USB 2.0
EMULAZIONE LINGUAGGIO	PCL 5E
SISTEMI OPERATIVI COMPATIBILI	Microsoft Windows XP (Standard e Professional) e Microsoft Windows 7 Professional

3.3 Stampante multifunzione

Ogni stampante, avente le caratteristiche sotto esposte, dovrà essere munita di almeno un set completo di cartucce aggiuntive a quello previsto dalla dotazione originale.

Caratteristiche tecniche minime	
FUNZIONI	Stampa a getto d'inchiostro, copia, scansione con alimentatore automatico di documenti (ADF)
VELOCITÀ DI STAMPA (IN B/N, QUALITÀ BOZZA, A4)	Fino a 35 ppm
VELOCITÀ DI STAMPA (COLORI, QUALITÀ BOZZA, A4)	Fino a 34 ppm
QUALITÀ DI STAMPA (IN B/N, QUALITÀ MIGLIORE)	Fino a 1200 x 1200 dpi
QUALITÀ DI STAMPA (A COLORI, QUALITÀ MIGLIORE)	Fino a 4800 x 1200 dpi
RISOLUZIONE DI SCANSIONE HARDWARE	Fino a 2400 x 4800 dpi
GESTIONE DELLA CARTA STANDARD/ALIMENTAZIONE	Vassoio per carta da 250 fogli, ADF da 35 fogli

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

TIPDI SUPPORTI UTILIZZABILI	Carta, carta fotografica, buste, biglietti (cartoline), lucidi
INTERFACCIA	Compatibile con le specifiche USB 2.0
CICLO OPERATIVO (MENSILE, A4)	Fino a 7500 pagine
VELOCITÀ DI COPIA (NERO, QUALITÀ BOZZA, A4)	Fino a 35 cpm
CERTIFICAZIONE	Energy Star
SISTEMI OPERATIVI COMPATIBILI	Microsoft® Windows® XP (Standard e Professional) e Microsoft® Windows® Vista Business Edition

3.4 Caratteristiche tecniche - Sistema Operativo

Su ogni Personal Computer deve essere installata e resa operante una licenza d'uso a tempo indeterminato del sistema operativo Microsoft® Windows 7 Professional.

Tale sistema operativo deve:

- a) essere fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana;
- b) contenere l'ultima versione dei relativi Service Pack;
- c) includere tutti i "device drivers" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

Qualora i "device drivers" non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere forniti su appositi supporti magnetici / ottici; è compito del produttore e/o del Fornitore rendere disponibili, attraverso il proprio sito web, eventuali nuove versioni dei driver o dei software a supporto dei prodotti oggetto della Convenzione.

Su ciascun Personal Computer dovrà essere apposto l'apposito certificato di autenticità (COA-Certificate of Authenticity) comprovante l'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

È obbligo del Fornitore verificare e disporre la piena operatività del personal computer nell'utilizzo dei dispositivi (anche opzionali) e del software di produttività individuale.

Per tutto il software installato, la ditta fornitrice dovrà rilasciare – dove previsto – supporto contenente copia del software presente, evidenziando il numero COA di riferimento.

3.5 Software di produttività individuale

Ogni Personal Computer sarà corredato della suite Microsoft® Office Standard Italiano nell'ultima versione commercialmente disponibile, compatibile con il sistema operativo indicato. Il software dovrà essere installato e reso funzionante.

La ditta fornitrice dovrà rilasciare – dove previsto – supporto contenente copia di tutto il software installato, evidenziandone il numero di licenza.

3.6 Variazione della fornitura

Durante la vigenza della Convenzione sono ammesse variazioni alle configurazioni proposte in sede di gara, nei limiti e modalità di seguito descritte.

Il Fornitore è tenuto a comunicare anticipatamente alla Stazione Appaltante la circostanza di variazione, producendo apposita documentazione che riporti:

- a) Quali apparecchiature aventi identiche o migliori caratteristiche sono offerte in sostituzione;
- b) Le specifiche delle nuove apparecchiature proposte;
- c) La documentazione tecnica prevista dal presente Capitolato Tecnico;
- d) Dichiarazione attestante che le apparecchiature proposte rispondono alle caratteristiche prestazionali fissate nel presente capitolato.

Resta inteso che le relative condizioni economiche saranno inalterate.

Presentata la documentazione di cui ai punti elencati in precedenza, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento di della medesima, la Stazione Appaltante procederà, su un esemplare messo a disposizione dal Fornitore, al collaudo secondo le modalità descritte nella presente documentazione di gara.

L'esito del collaudo e la conseguente accettazione della fornitura, saranno comunicati al Fornitore entro successivi 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine delle procedure di collaudo.

In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere di diritto la Convenzione.

3.7 Elementi tecnici migliorativi

Di seguito sono indicati gli elementi di qualità tecnica, riassunti per oggetto di fornitura, che saranno oggetto di valutazione. L'offerta del Concorrente sarà valutata con le modalità descritte nel Disciplinare di Gara.

Elenco degli elementi tecnici migliorativi

PERSONAL COMPUTER
Valore di Benchmark SysMark 2007 maggiore rispetto alle soglie minime fissate (per PC di fascia Alta e di fascia Bassa)
Memoria Centrale RAM per PC di fascia Alta e di fascia Bassa
Memoria di massa per PC di fascia Alta e di fascia Bassa
Memoria della scheda video per PC di fascia Alta e di fascia Bassa
MONITOR
Dimensione dello schermo (per PC di fascia Alta e di fascia Bassa)
STAMPANTE MULTIFUNZIONE
Ulteriore set di cartucce supplementare
Interfaccia di rete
STAMPANTE LASER
Toner aggiuntivo
Vassoio carta supplementare
Interfaccia di rete
SERVIZI DI BASE
Tracciabilità via internet degli interventi

SERVIZI OPZIONALI

Ritiro e smaltimento dei PC previa distruzione dei dati mediante una o più tra le seguenti procedure:

- | |
|---|
| a) Utilizzo di sistemi di punzonatura o deformazione meccanica; |
| b) Distruzione fisica o disintegrazione; |
| c) Demagnetizzazione ad alta intensità. |

4 Servizi

I servizi descritti nel presente paragrafo sono parte integrante della fornitura e sono erogati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima.

L'offerta dovrà essere accompagnata da una descrizione della struttura tecnica e logistica e delle misure organizzative messe in atto dal Fornitore, in modo da consentire la valutazione approfondita dei servizi connessi alla fornitura.

I servizi si distinguono in:

- a) "Servizi di Base", da ritenere sempre presenti (e comunque inclusi) in fase d'ordine e quantificati e qualificati in conformità allo stesso, pertanto sempre dovuti dal Fornitore;
- b) "Servizi Opzionali" esplicitamente richiesti dall'Aderente al momento della formalizzazione dell'ordine.

4.1 Servizi di Base

4.1.1 Consegna delle apparecchiature

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, ritiro e smaltimento dell'imballaggio e qualsiasi altra attività loro strumentale.

Non saranno accettate consegne parziali, ovvero consegne di apparecchiature che non comprendono tutti i dispositivi e la documentazione tecnica prescritti nella presente documentazione di gara. Il Fornitore deve garantire che la consegna degli oggetti ordinati venga effettuata **entro e non oltre la seconda settimana naturale consecutiva all'emissione della richiesta**; le consegne non potranno avvenire mediante attività distribuite nel tempo, salvo diverso ed espresso accordo scritto tra le parti, che riporti un piano dettagliato di attività.

Prima dell'avvio della consegna e con almeno **3 (tre) giorni lavorativi** di anticipo, il Fornitore contatterà l'Incaricato dell'Aderente indicato nel documento d'ordine e concordare tempi e dettagli operativi; sarà cura dell'Aderente assicurare tutte le condizioni necessarie per l'effettuazione dei servizi richiesti al Fornitore.

4.1.2 Installazione

Le apparecchiature devono essere installate contestualmente all'atto della consegna ed il sistema operativo personalizzato con i dati dell'utente finale. L'installazione del Personal Computer, l'interfacciamento con la stampante (ove presente), l'attivazione e/o il ripristino delle funzionalità di rete (se già presenti nel personal computer che viene sostituito, ad eccezione delle connessioni alla rete RUPAR), la funzionalità completa di tutti i dispositivi sia base che opzionali, nonché del caricamento dei software preinstallati, devono essere effettuate esclusivamente a cura e spese del Fornitore con personale tecnico esperto.

Al termine, le apparecchiature saranno sottoposte a verifica secondo quanto specificato nel paragrafo 2.4; nel caso in cui non fosse possibile effettuare le verifiche, le parti stabiliranno una data non successiva al 30° giorno solare, in cui poter procedere alla stessa.

4.1.3 Assistenza e manutenzione delle apparecchiature

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature consiste nel porre in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende:

- una condizione anormale o un difetto ad un componente del dispositivo locato, oppure ad un sottosistema che ne fa parte nativamente, che può condurre ad un guasto casuale o sistematico di tutto il dispositivo locato
- un difetto e/o vizio che provoca un malfunzionamento rigenerabile o catastrofico (un malfunzionamento è considerato rigenerabile se succede con consistenza sotto le stesse circostanze).
- ogni difformità del prodotto hardware dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Tutte le apparecchiature fornite (Personal Computer, monitor, stampante laser, stampante multifunzione) dovranno essere coperte **da tre anni di assistenza on site** a decorrere dalla data di inizio locazione e comunque per il suo intero periodo.

In particolare il Fornitore dovrà garantire i seguenti requisiti minimi per l'assistenza:

- a) servizio di assistenza in formula NBD (Next Business Day) dalla richiesta dell'Aderente;
- b) ripristino del guasto entro tre giorni lavorativi dalla richiesta dell'aderente.

Il Fornitore è tenuto a garantire i servizi di assistenza e manutenzione su tutto il territorio della Regione Puglia, e dovrà specificare, nella documentazione dei propri servizi di assistenza, i recapiti telefonici e fax che dovranno essere contattati dall'utente.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Aderente al Fornitore; i termini di erogazione del servizio decorreranno dall'ora di ricezione della richiesta di intervento. La chiamata d'assistenza potrà essere effettuata dall'utente assegnatario dei dispositivi locati, che avrà cura di indicare il numero di matricola del PC installato e/o il numero di cui al par. 5.1.1.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione dell'apparecchiatura stessa con altra equivalente; in caso di sostituzione del personal computer, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il Fornitore

dovrà procedere allo spostamento del disco fisso dal personal computer guasto a quello in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

In caso di sostituzione di componenti del personal computer, deve essere garantito l'utilizzo di ricambi originali e la piena compatibilità con le altre componenti dell'apparecchiatura; deve inoltre essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

Si specifica che per ogni intervento di manutenzione, dovrà essere redatto un apposito rapporto di intervento tecnico, sottoscritto da un incaricato dell'Aderente e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero seriale, il numero di installazione, il numero di ticket, la data e l'ora di apertura della chiamata, il numero dell'intervento, la data e l'ora dell'intervento, la data e l'ora dell'avvenuto ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura (o del termine intervento).

4.2 Servizi Opzionali

L'installazione del Personal Computer può essere corredata dalla richiesta di servizi di personalizzazione identificati come "Servizi Opzionali". Tali servizi saranno specificati al momento dell'ordine. L'erogazione dei servizi sarà effettuata dal Fornitore esclusivamente con personale tecnico esperto.

4.2.1 Migrazione dati utente

Tale servizio sarà erogato dal Fornitore contestualmente alla consegna del nuovo PC. Le attività di migrazione avranno ad oggetto tutti i dati memorizzati sugli hard disk installati nei personal computer in via di sostituzione. Dette attività potranno essere svolte a condizione che il complesso dei dati da migrare non superi la capacità di memorizzazione dei supporti magnetici in uso al ricevente (a tal scopo sono da considerarsi in uso anche i PC acquisiti tramite la locazione di cui alla presente procedura di gara).

4.2.2 Configurazione del collegamento in rete RUPAR

Tale servizio potrà essere richiesto per qualsiasi PC, senza distinzione dello stato di collegamento esistente. Il Fornitore dovrà erogare il servizio ricorrendo a personale certificato *Microsoft Desktop Support Technician* (MCDST) e conformemente alle procedure di collegamento meglio specificate al successivo paragrafo 7.

4.2.3 Ritiro e smaltimento di apparati di proprietà dell'Aderente

Il Fornitore provvederà allo smaltimento di Personal Computer o stampanti, di proprietà dell'Aderente, dal medesimo indicati nell'ordinativo, per una quantità non eccedente quella degli oggetti nuovi locati, nel rispetto della vigente normativa in materia di smaltimento rifiuti.

La distruzione dei dati archiviati sui PC da ritirare e smaltire è di norma a cura del ricevente il nuovo PC.

A tal scopo il Fornitore, in sede di ritiro dei PC da smaltire, è tenuto ad estrarre tutti i dispositivi di memorizzazione di massa e a consegnarli al ricevente che permane, pertanto, unico ed esclusivo responsabile dei dati ivi contenuti.

Ove abbia goduto in sede di attribuzione di punteggio tecnico della premialità correlata, il Fornitore -cui l'Aderente e/o il ricevente abbiano richiesto la distruzione dei dati suddetti- è obbligato ad effettuare la distruzione dei dati con una o più tra le seguenti procedure:

- a) Utilizzo di sistemi di punzonatura o deformazione meccanica;
- b) Distruzione fisica o disintegrazione;
- c) Demagnetizzazione ad alta intensità.

In tal caso il Fornitore è pienamente ed esclusivamente responsabile della distruzione dei dati, manlevando l'Aderente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La distruzione dei dati effettuata in maniera difforme dalle procedure citate comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 17 dell'Allegato 3 (Schema di Convenzione).

Con particolare riferimento a quanto previsto dal D.lgs. 152/2006. e, comunque, fatta salva l'osservanza delle disposizioni inerenti l'attività di ritiro di apparecchiature usate – RAEE, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche – per la relativa raccolta e trattamento, in esso contenute, il Fornitore, è obbligato a:

- consegnare all'Amministrazione il formulario di cui all'art. 188, comma 3 lett. b), del D.lgs. 152/06 nei modi e termini ivi previsti;
- conferire dei RAEE ai soli impianti di smaltimento e recupero autorizzati ai sensi degli artt. 208 e ss. del D. Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 e seguenti del D.Lgs. 152/06 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

La prestazione dei servizi in argomento ha come scopo esclusivo il ritiro di RAEE per la loro raccolta ed il loro trattamento in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 e del D.Lgs. 2 aprile 2006, n. 152 e s.m.i..

Al fine del ritiro delle apparecchiature usate è richiesto in capo all'esecutore del servizio il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

Resta peraltro inteso che è estranea all'oggetto della stipulanda Convenzione la fase amministrativa preliminare della dismissione delle apparecchiature usate, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione Aderente (es.: "verbale di fuori uso", ecc.).

I dati e le ubicazioni dei dispositivi da smaltire saranno comunicati, previi ulteriori e più precisi accordi, dall'Aderente al responsabile di installazione (o referente tecnico) della ditta aggiudicataria.

L'Aderente assegnerà un termine perentorio per il ritiro dei dispositivi suddetti, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 17 dell'Allegato 3 (Schema di Convenzione).

Il ritiro dei P.C. obsoleti, ove richiesto dall'Aderente al Responsabile del Fornitore, potrà non essere contestuale all'installazione dei nuovi dispositivi.

Quest'ultimo è tenuto alla consegna, in sede di produzione della documentazione integrativa della relativa fattura di pagamento, della documentazione necessaria per certificare l'avvenuto smaltimento del bene secondo le normative vigenti.

5. Attività ed adempimenti correlati alla gestione della Convenzione

Sono previste attività ed adempimenti correlati alla gestione della Convenzione, come di seguito indicato; l'organizzazione ed erogazione di tali attività ed adempimenti sono a carico e spese del Fornitore:

- a) Inventario delle apparecchiature in locazione;
- b) Reporting;
- c) Ritiro apparecchiature per termine locazione.

5.1.1 Inventario delle apparecchiature in locazione

Tutte le apparecchiature ed i loro accessori installati dal Fornitore devono essere obbligatoriamente dotati di opportuna etichetta di riconoscimento, che ne permetta univocamente l'individuazione (numero di matricola).

Tale etichetta deve indicare il numero della Convenzione, il nome della ditta locante e i riferimenti telefonici del responsabile della Convenzione dalla ditta nominato.

Il Fornitore, si impegna al mantenimento e all'aggiornamento dell'apposito inventario per tenere sotto controllo qualità, quantità e ubicazioni del parco installato.

5.1.2 Reporting

Il Fornitore deve garantire l'emissione trimestrale di report che permettano di valutare e controllare:

- a) Per ogni Aderente, il parco installato, oggetto della fornitura;
- b) Per ogni oggetto locato, la data di verifica ed il numero di mensilità mancanti al completamento della locazione (36 mesi);
- c) Le installazioni effettuate nel trimestre, con riferimento alla data di richiesta;
- d) Gli interventi di manutenzione e di assistenza tecnica effettuati nel mese, con riferimento al numero matricola dell'apparecchio su cui è effettuato l'intervento, data e ora della relativa chiamata e "status".

5.1.3 Ritiro apparecchiature per termine locazione

Al compimento del trentaseiesimo mese di locazione dalla data di positivo esito della verifica di cui al paragrafo successivo e fatto salvo il caso in cui l'Aderente abbia segnalato l'intenzione di procedere al riscatto, secondo quanto descritto nel Disciplinare di Gara, il Fornitore deve procedere al ritiro dell'apparecchiatura, previa pianificazione dell'intervento congiuntamente all'Aderente.

Le attività di ritiro delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, ritiro "al piano" e qualsiasi altra attività a tal fine necessaria. E' onere dell'Aderente provvedere alla cancellazione dei dati memorizzati sulle memorie di massa del Personal Computer, preventivamente al ritiro.

6 Accettazione dei prodotti locati

Il Fornitore, alla conclusione delle attività inerenti all'ordine, deve redigere un "verbale di consegna ed installazione", sottoscritto dall'incaricato dell'Aderente e dall'incaricato del Fornitore, in cui

dovrà essere riportato: la data dell'ordine ed il suo numero progressivo (assegnato dal Fornitore), la data o le date dell'avvenuta consegna ed installazione, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il tipo e matricola delle apparecchiature oggetto del verbale, il numero e tipo di servizi effettuati.

In caso di erogazione dei servizi di ritiro e smaltimento dei PC, detto verbale dovrà indicare per quali apparecchiature il Fornitore ha effettuato le procedure, in precedenza esposte (cfr. par. 4.2.3) di distruzione dei dati.

In calce, sarà evidenziato l'esito finale della consegna ed installazione. In caso di esito negativo, il Fornitore è obbligato a risolvere tutte le problematiche, e sostituire le apparecchiature eventualmente malfunzionanti, entro e non oltre **2 (due) giorni lavorativi** decorrenti dalla data del verbale.

Copia dello stesso dovrà essere disponibile per eventuali richieste di controllo da parte della Stazione Appaltante, la quale potrà effettuare verifiche sulla corretta esecuzione degli ordini, nonché sulla conformità delle apparecchiature al tipo e ai modelli descritti nell'Offerta Tecnica.

Questa attività prevede la verifica di funzionamento dei prodotti hw e sw in consegna.

Il prodotto dell'attività è il Verbale di avvenuta installazione e consegna predisposto dal Fornitore e firmato da un rappresentante dell'Amministrazione, comprovante l'avvenuta installazione dalla cui data decorre l'inizio della locazione.

7 Allegati tecnici

7.1 Linee generali di gestione e configurazione delle postazioni da collegare in rete RUPAR Puglia

Il Fornitore deve conformarsi alle specifiche tecniche ed operative del Network Control Center di InnovaPuglia S.p.A. (nel seguito NCC).

E' di competenza del Fornitore:

- a) L'acquisizione preventiva dei dati sulla configurazione, ovvero di qualsiasi altro dato utile, della postazione oggetto di intervento;
- b) La connessione e la configurazione del PC a livello rete in base alle direttive ed ai parametri forniti dall' NCC;
- c) La configurazione ed attivazione della sicurezza a livello PC;
- d) La verifica della corretta configurazione del sistema operativo, navigazione internet e posta elettronica.

Il Fornitore:

- a) potrà accedere alla login di administrator dei sistemi operativi installati sulla postazione, avendone cura in merito alla riservatezza;
- b) verificherà – ed eventualmente provvederà alla - configurazione del pc disabilitando, a livello BIOS, il boot da qualsiasi dispositivo diverso dal disco rigido e proteggendo lo stesso con una password (User Passw) gestita dal Fornitore (si consiglia la medesima del profilo di amministratore);
- c) effettuerà la procedura di configurazione, secondo quanto di seguito descritto:

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. Ufficio E-Procurement

Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

1. Verifica dei requisiti minimi del Sistema Operativo:
 - Windows 7 Professional
 - Windows Update
2. Disinstallazione di eventuali antivirus presenti;
3. Cambio del nome computer con il cognome dell'utente assegnando al "Gruppo di Lavoro" il nome dell'Aderente o Unità Organizzativa (Es. TRASPORTI per il Servizio Trasporti);
4. Installazione e configurazione del software antivirus, che il Fornitore avrà cura di richiedere all'NCC;
5. Creazione profilo utente con livello di Power User o equivalente;
6. Aggiornamento della Banca Dati del NCC e impegno di indirizzo IP su sito indicato dall'NCC, che il Fornitore avrà cura di interfacciare. A titolo esemplificativo si illustra qui il tracciato record delle informazioni gestite dalla Banca Dati:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Città	Edificio	Indirizzo	Piano	Armadio	Switch	PortaSwitch	Stanza	Presa	Nome	Indirizzo IP

I primi 7 campi sono già impostati nella Banca Dati a cura del NCC. E' compito del Fornitore selezionare i valori opportuni al momento della nuova attivazione. L'indirizzo deve essere scelto tra quelli disponibili in base alle regole generali indicate dall'NCC.

7. Configurazione di rete applicando i seguenti Parametri generali indicati dall'NCC in merito a: Indirizzo Ip, Netmask, DNS primario, DNS secondario;
8. Connessione del PC all'apparato di rete; è fatto obbligo al Fornitore provvedere alla fornitura delle bretelle UTP (Cat. 5) necessarie;
9. Disabilitazione dei Personal Firewall e abilitazione degli aggiornamenti automatici Microsoft®;
10. Configurazione Browser e Proxy server per navigazione internet:
 - Proxy: configurazione secondo i parametri forniti da NCC
 - Pagina Iniziale predefinita: www.rupar.puglia.it

11. Configurazione ed attivazione dello screen saver con tempo di innesco di 10 minuti e ripristino protetto dalla stessa password di livello Power User (o equivalente) che l'utente deve utilizzare per entrare nel sistema;
12. Impostazione della funzionalità di cambio password mediante la selezione delle appropriate voci in:
 - pannello di controllo →
 - strumenti di amministrazione →
 - criteri di protezione locali →
 - criteri account →
 - criterio password →
 - validità massima password;

7.2 Aggiornamento della procedura

Il Fornitore, per ottenere versioni aggiornate delle presenti linee guida, potrà contattare l'NCC, che avrà cura di fornire, le credenziali per l'accesso al sito di gestione delle informazioni. Per quanto concerne l'attribuzione di indirizzi IP ai PC il Fornitore deve fare riferimento alla Banca Dati che sarà accessibile alla URL indicata dall'NCC.

7.3 Riferimenti

Per tutte le sue attività il Fornitore potrà contattare l'NCC, ai seguenti riferimenti:
Help Desk InnovaPuglia S.p.A.
tel. 080 4670206
email: helpdesk@innova.puglia.it

7.4 Sicurezza delle informazioni

Il Fornitore si impegna espressamente a non accedere a qualsivoglia informazione non necessaria alla configurazione del Personal Computer e, qualora accidentalmente venga a conoscenza di informazioni di pertinenza dell'Aderente e/o dell'utente presso cui si sta operando, a non divulgarle per nessun motivo, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge in tutti i casi di violazione di riservatezza delle informazioni.

Ove abbia goduto in sede di attribuzione di punteggio tecnico della premialità correlata, il Fornitore si impegna a svolgere le procedure di distruzione dei dati memorizzati negli hard disk in conformità alle modalità di cui al par. 4.2.3. precedente. In caso contrario l'eventuale distruzione si intende a carico dell'Aderente alla Convenzione.

Il Fornitore si impegna altresì a rendere nota al NCC, per tutta la durata della Convenzione, qualsiasi informazione relativa alle configurazioni adottate ed alle password utilizzate.

Locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI STANDARD DA INTERFERENZE

A. Considerazioni preliminari

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) stabilisce che nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non è il committente, il soggetto che affida il contratto elabora il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei **rischi standard** relativi alla tipologie di prestazioni da affidarsi.

I rischi e le interferenze di cui al paragrafo successivo sono pertanto, riferite all'esecuzione dei singoli contratti stipulati dagli Aderenti alla Convenzione.

La Regione Puglia, in relazione alla presente gara, opera in veste di centrale di committenza, ai sensi dell'art. 54 comma 5 della L.R. 25/02/2010 n. 4 e, pertanto, per questa Amministrazione, l'attuazione delle misure da adottare in relazione ai rischi e alle interferenze in argomento non comporta oneri per la sicurezza.

Per tutto quanto sopra specificato il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il DUVRI nel seguito presentato riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui sarà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

E' inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che, atteso che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, sarà cura delle medesime Amministrazioni Contraenti integrare il predetto documento, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

La presente sezione, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., compie una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle prestazioni oggetto della "Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione triennale, con patto di riscatto, di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e fornitura dei servizi correlati", che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

B. Interferenze e rischi

Le prestazioni oggetto della presente gara comprendono attività di trasporto, consegna al piano, installazione e collaudo delle apparecchiature, assistenza e manutenzione delle apparecchiature, ritiro di dispositivi usati al fine della raccolta e del trattamento delle apparecchiature elettriche ed

elettroniche (R.A.E.E.).

Sono di seguito indicate le principali interferenze attese nell'esecuzione delle prestazioni cui l'Affidatario della Convenzione sarà obbligato. Al fine di eliminare o quantomeno attutire i rischi delle interferenze è necessario focalizzare l'attenzione sui medesimi i quali consistono:

- esecuzione delle prestazioni durante l'orario di lavoro del personale dell'Amministrazione contraente;
- eventuale compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Amministrazione contraente o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- probabili interventi su impianti elettrici, reti telefoniche e dati;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà dell'Amministrazione;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici dell' Amministrazione contraente;
- movimentazione di materiali in zone anguste.

C. Adempimenti a carico degli Aderenti alla Convenzione

Ogni singola Amministrazione Aderente,ove le prestazioni richieste nell'ordinativo di fornitura dovessero presumibilmente durare oltre due giorni, sempre che esse non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008, prima dell'emissione del medesimo ordinativo, è tenuta ad elaborare il DUVRI prospettante rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui saranno eseguite le prestazioni, individuando le misure atte ad eliminare, o quantomeno attenuare, tali rischi e a indicare i relativi costi.

L'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, integra gli atti contrattuali.