



**REGIONE PUGLIA**  
*Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione*  
**Servizio Affari Generali**  
**Ufficio E-Procurement**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO E-PROCUREMENT**

N° 170 del registro

**Oggetto: Nuova piattaforma EmPULIA: migrazione dati dei fornitori iscritti nell'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia e approvazione disciplinare d'uso**

Addì, 28-7-2011, in Bari (Ba), Via Caduti di tutte le guerre n. 15, nella sede del Servizio regionale Affari Generali

**IL DIRIGENTE**

**VISTI** gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** gli art. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008;

**VISTA** la Deliberazione n. 2501 del 18/12/2009 con la quale la Giunta regionale ha conferito al Dr. Nicola Lopane l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 147 del 2/07/2010 con la quale il dirigente del Servizio Affari Generali dr. Nicola Lopane ha conferito la delega al dirigente dell'Ufficio e-procurement dr. Massimo Raponi per l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie affidate alla gestione e alla responsabilità del proprio ufficio, esercitando tutti i poteri previsti all'art.45, comma 1 della L.R. n.10/2007;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal titolare della Posizione Organizzativa 'Convenzioni e Accordi quadro' che riferisce quanto segue:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 1381 del 3/8/2007 si disciplinava la sperimentazione del Centro Territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli Enti locali pugliesi (progetto CAT) ed adempimenti connessi all'art. 20 comma 4 della Legge regionale 9 agosto 2006, n. 26, sulla piattaforma web [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
- con Regolamento Regionale n. 22 del 11/11/2008 sono state stabilite le disposizioni e le modalità di funzionamento dell'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia;
- l'art. 54, comma 1, della Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 4 "Norme urgenti in materia di sanità e servizi sociali" affida la gestione della Centrale di acquisto territoriale,

denominata EmPULIA, al Servizio Affari Generali nell'ambito dell'Area organizzazione e riforma dell'amministrazione;

- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 934 del 31/3/2010, ha preso atto che il progetto "EmPULIA - Centrale di acquisto territoriale" è stato ammesso a finanziamento all'interno dell'Azione 1.5.1 del P.O. FESR 2007-2013 e ha, nel contempo, affidato alla società in house InnovaPuglia s.p.a. l'attuazione di tale progetto, individuando nei Servizio Affari Generali la struttura regionale responsabile dell'attuazione dello stesso progetto;
- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1846 del 06 agosto 2010, ha approvato lo schema di accordo per lo scambio e il trasferimento di conoscenze e buone pratiche, in materia di monitoraggio degli appalti pubblici sul territorio regionale, tra l'Amministrazione Provinciale di Napoli e la Regione Puglia;
- il Protocollo d'intesa n. 13539 rep. del 19/08/2010, stipulato tra la Provincia di Napoli e la Regione Puglia in esecuzione della succitata DGR n. 1846/2010, disciplina i termini del riuso del software dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, denominato "Piattaforma Gare Telematiche", al fine di dotare la piattaforma EmPULIA di nuove funzionalità, permettendo, in particolare, l'espletamento - in via telematica - delle tipologie di gara previste dalla legislazione dalla fase dell'indizione fino a quella dell'aggiudicazione;
- con determinazioni dirigenziali n. 113 del 21/04/2011 e n. 153 del 01/07/2011 è stata disposta la migrazione dell'Albo fornitori SSR all'interno dell'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia gestito dalla nuova piattaforma EmPULIA;

CONSIDERATO che:

- le nuove funzionalità della piattaforma EmPULIA, a seguito del riuso del software "Piattaforma Gare Telematiche" della Provincia di Napoli, vanno ad incidere sulle procedure di registrazione alla piattaforma stessa;
- occorre completare il trasferimento sulla nuova piattaforma di EmPULIA sia dei punti ordinanti che degli operatori economici già iscritti;
- occorre adeguare l'attuale Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA versione 1.0 alle nuove procedure compatibilmente con le normative nazionali e regionali in materia di appalti pubblici;
- è necessario affidare alla società *in house* InnovaPuglia s.p.a, nell'ambito del progetto finanziato con i fondi FESR 2007/2013 – misura 1.5, l'incarico di predisporre le modifiche al disciplinare d'uso e le operazioni di migrazione dei dati sulla nuova piattaforma

EmPULIA;

- che, come concordato con la società in house InnovaPuglia s.p.a., la nuova piattaforma EmPULIA sarà operativa dal 02/09/2011 e che saranno predisposte le seguenti operazioni:

- dal 28/07/2011 avranno inizio le operazioni per il trasferimento dei punti ordinanti già iscritti sulla piattaforma EmPULIA;
  - dal 02/09/2011 le nuove iscrizioni degli operatori economici all'Albo on line della Regione Puglia avverranno esclusivamente accedendo alla nuova piattaforma EmPULIA;
  - dal 02/09/2011 inizierà la migrazione d'ufficio dei dati relativi agli operatori economici già iscritti all'Albo on line della Regione Puglia che terminerà presumibilmente entro due giorni lavorativi;
  - che dal 02/09/2011 al 30/11/2011 gli operatori economici già iscritti e oggetto di migrazione riceveranno una mail contenente le credenziali con cui dovranno accedere alla nuova piattaforma per compilare l'istanza di iscrizione sull'apposito form confermando i dati che saranno migrati d'ufficio, inserendo gli ulteriori dati richiesti e infine apponendo la firma digitale del legale rappresentante;
  - che decorso il termine del 30/11/2011 gli operatori economici già iscritti all'albo on line della Regione Puglia che non avranno confermato la propria iscrizione, apponendo la firma digitale, saranno cancellati d'ufficio dall'albo, restando comunque censiti sulla piattaforma;
- è opportuno prevedere specifiche attività informative per gli operatori economici già iscritti all'Albo on line al fine di invitarli a completare la registrazione sulla nuova piattaforma secondo le procedure ivi previste;
- è necessario prevedere delle attività formative a favore dei punti ordinanti per il corretto utilizzo della nuova piattaforma EmPULIA in piena autonomia e consapevolezza;
- tutto ciò premesso, il suddetto titolare della Posizione Organizzativa propone l'adozione del presente atto

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e ss.mm.ii.**

L'adozione del presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

## **DETERMINA**

- di approvare la Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA versione 1.1 Centro di acquisto territoriale della Regione Puglia, allegata al presente atto;
- di affidare alla società *in house* InnovaPuglia s.p.a, nell'ambito del progetto finanziato con i fondi FESR 2007/2013 – misura 1.5, le operazioni di attivazione e migrazione dati sulla nuova piattaforma EmPULIA secondo il calendario indicato nelle premesse, nonché, per quanto di competenza, le attività formative che saranno avviate;
- di prevedere specifiche attività informative per gli operatori economici già iscritti all'Albo on line al fine di invitarli a completare la registrazione sulla nuova piattaforma secondo le procedure ivi previste;
- di prevedere delle attività formative a favore dei punti ordinanti (Responsabili delle procedure di Acquisto) per il corretto utilizzo della nuova piattaforma EmPULIA in piena autonomia;

*La presente determinazione è dichiarata immediatamente esecutiva, in quanto non prevede adempimenti contabili.*

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale cartaceo, che consta di n. 4 pagine, depositato agli atti del Servizio Affari Generali, sarà

- pubblicato in formato elettronico, firmato digitalmente dal Dirigente che lo ha adottato, sull'Albo telematico del Servizio Affari Generali, accessibile senza altra formalità, sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dalla data di adozione per dieci giorni lavorativi consecutivi, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008;
- trasmesso in copia conforme all'originale al Segretario generale della Giunta Regionale.

**Il Dirigente**  
**Ufficio e-procurement**  
**(Dott. Massimo Raponi)**

*Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione finale da parte del Dirigente è conforme alle risultanze istruttorie.*

**Il Responsabile P.O.**  
**Convenzioni e Accordi Quadro**  
**(Dott. Giuseppe D. Savino)**



**PO FESR 2007-2013**



**Asse I  
Azione 1.5.1  
PPA 2007-2010**

**Sviluppo e diffusione del Centro Acquisti Territoriale "EmpULIA"**

*Titolo* **DISCIPLINA per l'utilizzo di EmpULIA**

*Versione* 1.1

*Emesso il* ../07/2011

*Redatto da* Lopriore Pasquale 

*Verificato da* Marolla Bruno 

*Approvato da* Lopane Nicola, Dirigente Servizio Affari Generali 

*Classe di riservatezza* Pubblico

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

www.empulia.it

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - sezione URP Comunica

**STORIA DELLE MODIFICHE**

<b>Data</b>	<b>Versione</b>	<b>Descrizione modifiche</b>	<b>Determinazione dirigenziale</b>
03/05/2011	1.0	Prima versione	n. 119 del 03/05/2011
.../07/2011	1.1	Seconda versione	n. .... del .../07/2011

## **INDICE**

**Articolo 1 - Definizioni**

**Articolo 2 - Principi generali**

**Articolo 3 - Comunicazioni inviate dalla Piattaforma**

**Articolo 4 - Registrazione alla Piattaforma EmpULIA degli operatori economici**

**Articolo 5 - Albo *on line* dei fornitori della Regione Puglia**

**Articolo 6 - Soggetti legittimati all'acquisto di beni e servizi**

**Articolo 7 - Acquisti da convenzioni quadro**

**Articolo 8 – Gare telematiche**

**Articolo 9 - Disabilitazione o cancellazione della registrazione**

**Articolo 10 - Revoca dell'abilitazione alle funzionalità della Piattaforma**

**Articolo 11 – Manleva**

**Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

**Articolo 13 - Accesso agli atti**

**Articolo 14 - Modifiche alla Disciplina**

**Articolo 15 – Norma transitoria**

**Articolo 16 – Norma finale**

## DISCIPLINA per l'utilizzo di EmpULIA

Il presente atto disciplina, a decorrere dal x yyyy 2011, le funzionalità della nuova piattaforma di EmpULIA sviluppate nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 Azione 1.5.1 "Sviluppo e diffusione del Centro Acquisti Territoriale EmpULIA".

### Articolo 1 - Definizioni

Ai sensi della presente Disciplina, si intende per:

**EmpULIA:** Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, che svolge le funzioni di centrale di committenza, ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 163/2006, promuove e sviluppa un processo di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale, basato sull'utilizzo di strumenti telematici, ai sensi dell'art. 54 della legge regionale n. 4 del 25 febbraio 2010;

**Piattaforma EmpULIA / piattaforma telematica / piattaforma di e-procurement :** il punto di accesso, raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici di EmpULIA;

**Utente:** qualsiasi soggetto che opera sulla piattaforma EmpULIA come ad esempio: il responsabile del procedimento negli acquisti di EmpULIA, l'operatore economico, il Gestore del Servizio, il Gestore del Sistema;

**Ente aderente:** il soggetto indicato nell'art. 54, comma 5, della legge regionale n. 4/2010, interessato ad utilizzare, previa registrazione e autorizzazione, le procedure telematiche di acquisto previste da EmpULIA secondo le modalità e le condizioni indicate nella presente disciplina;

**Operatore economico:** l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizio o un raggruppamento o consorzio di essi;

**Gestore del Servizio:** il Servizio Affari Generali della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 54, comma 2, della legge regionale n. 4/2010;

**Gestore del Sistema:** la società *in house* della Regione Puglia, InnovaPuglia s.p.a., ai sensi dell'art. 54 della l.r. n. 4/2010, di cui si avvale il Gestore del Servizio per la gestione tecnica del Sistema informatico di supporto alle attività di EmpULIA e per l'assistenza tecnica per la risoluzione delle problematiche tecnico-operative connesse al suo corretto e regolare funzionamento;

**Responsabile del procedimento (RDA):** il responsabile del procedimento negli acquisti tramite EmpULIA nominato per ciascuno dei detti acquisti, così come disciplinato all'art. 274 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»";

**Chiavi di accesso alla Piattaforma:** la terna di chiavi di accesso (codice di accesso, nome utente e password) che identificano l'Utente e che ne autorizzano l'interazione con EmpULIA e la fruizione delle sue funzionalità;

**Codice di accesso:** un codice alfa-numerico che rappresenta il codice univoco di accesso ad EmpULIA dell'Ente aderente o dell'Operatore economico o del Gestore del servizio o del Gestore del Sistema, legittimati all'utilizzo dei servizi erogati dalla piattaforma EmpULIA;

**Nome utente:** nome assegnato all'Utente per l'accesso ad EmpULIA;

**Password:** un codice alfa-numerico composto da 4 a 12 cifre che deve essere personalizzato dall'Utente al primo accesso ad EmpULIA;

**Registrazione alle funzionalità del Sistema:** attività di prima identificazione che fornisce le Chiavi di accesso necessarie all'Utente per utilizzare ed operare su EmpULIA;

**Albo on line dei fornitori:** l'elenco degli operatori economici registrati alla Piattaforma la cui istanza d'iscrizione è stata validata dal Gestore del Servizio;

**Negozi elettronico:** sistema informatico attraverso il quale è possibile emettere ordinativi di fornitura da convenzioni;

**Help desk:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo della piattaforma EmpULIA fornito dal Gestore del Sistema;

### Articolo 2 - Principi generali

1. La presente Disciplina individua le condizioni generali di utilizzo della piattaforma EmpULIA.
2. Gli Utenti non devono arrecare danni o molestie alla rete informatica o a terzi, e non devono immettere nel sito materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale.
3. EmpULIA non opera in qualità di agente, mediatore, procuratore di affari o intermediario. In nessun caso EmpULIA o i suoi gestori possono essere ritenuti responsabili per gli obblighi scaturenti dalle transazioni effettuate attraverso la Piattaforma, né garanti del relativo buon esito, sotto qualsivoglia riguardo, delle medesime transazioni.
4. Il personale incaricato della gestione di EmpULIA non è tenuto ad effettuare alcun controllo in ordine al rispetto, da parte degli Utenti, della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, per cui gli Utenti medesimi sono responsabili, in via esclusiva, della violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale venga commesso attraverso od in occasione dell'utilizzo della Piattaforma.
5. Gli utenti sono tenuti a dare immediata comunicazione al Gestore del Sistema di ogni malfunzionamento che impedisca l'utilizzazione, sotto il profilo informatico della Piattaforma tramite posta elettronica all'indirizzo: [info@empulia.it](mailto:info@empulia.it).
6. La Regione Puglia potrà stipulare dei protocolli d'intesa con gli Enti aderenti al fine di stabilire specifiche modalità di utilizzo dei servizi erogati da EmpULIA e forme di collaborazione per l'evoluzione della piattaforma stessa.

### Articolo 3 - Comunicazioni inviate dalla Piattaforma

Tutte le comunicazioni inviate dalla Piattaforma EmpULIA all'indirizzo di posta elettronica principale indicato dall'Utente hanno efficacia legale, anche nel caso in cui l'Utente non abbia comunicato tempestivamente la variazione dell'indirizzo di posta elettronica. In tal caso la Regione Puglia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni da parte dell'Utente.

### Articolo 4 - Registrazione alla Piattaforma EmpULIA degli operatori economici

1. Per accedere ai servizi di EmpULIA, gli operatori economici devono registrarsi alla Piattaforma secondo le istruzioni di dettaglio riportate nella piattaforma stessa.
2. Dopo aver inserito tutti i dati, la Piattaforma invierà all'operatore economico una terna di codici di accesso (codice di accesso, nome utente e password) che devono essere utilizzati per usufruire dei servizi offerti.
3. All'Utente registrato, dopo essersi autenticato, la Piattaforma assegnerà un profilo riservato.

### Articolo 5 - Albo on line dei fornitori della Regione Puglia

1. Gli operatori economici, registrati alla Piattaforma, possono iscriversi all'Albo *on line* dei fornitori della Regione Puglia ad una o più classi merceologiche. L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente in modalità *on line* sulla Piattaforma EmpULIA.
2. Gli operatori economici, che intendono iscriversi all'Albo, devono possedere i requisiti indicati nell'istanza di iscrizione. L'operatore economico ha l'onere di aggiornare i propri dati inseriti nell'Albo in caso di variazione degli stessi, pena la cancellazione dall'albo.
3. Gli operatori economici per iscriversi all'Albo *on line* dovranno inserire i dati richiesti nell'istanza di iscrizione presente sulla Piattaforma e sottoscrivere il riepilogo generato dal Sistema apponendo la firma digitale, rilasciata da Enti accreditati da DigitPA, ai sensi d.lgs. n. 82/2005.
4. L'Albo *on line* dei fornitori è disciplinato dal Regolamento della Regione Puglia n. 22 del 11 novembre 2008.

### Articolo 6 - Soggetti legittimati all'acquisto di beni e servizi

1. L'Ente aderente dovrà formulare una specifica richiesta al Servizio Affari Generali per registrarsi alla **Piattaforma EmpULIA**, ai sensi dell'art. 54 comma 9 della legge regionale n. 4/2010, nella quale il legale rappresentante dovrà specificare uno o più Responsabili del Procedimento negli acquisti tramite EmpULIA (RDA), che opereranno ai sensi dell'art. 274 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, utilizzando il modello "Richiesta di adesione", presente sulla Piattaforma. Tale richiesta deve essere munita di firma digitale del rappresentante legale; in alternativa, il predetto modello può essere inviato a mezzo fax unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.
2. Le richieste di adesione alla **Piattaforma EmpULIA** saranno sottoposte ad una verifica di conformità da parte del Gestore del Servizio, che comunicherà l'esito dell'istruttoria, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal richiedente.

3. Con l'accettazione della richiesta di adesione, il Gestore del Sistema provvederà alla registrazione degli utenti RDA indicati dal soggetto aderente, al quale il Sistema invierà, a mezzo posta elettronica, una terna di codici di accesso (codice di accesso, nome utente e password) che devono essere utilizzati per accedere ai servizi offerti dalla Piattaforma.
4. Il Gestore del Servizio si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'esattezza e la veridicità delle informazioni e dei dati inseriti nella richiesta di abilitazione o di registrazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni o uso improprio della Piattaforma, il Gestore del Servizio, per il tramite del Gestore del Sistema, inibirà l'accesso dell'utente RDA alla Piattaforma e segnalerà all'Ente aderente quanto rilevato.
5. Il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema sono esonerati da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla esattezza e veridicità delle informazioni e/o dei dati immessi dagli utenti RDA sulla Piattaforma EmpULIA.
6. Il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema declinano ogni responsabilità, diretta e indiretta, nei confronti degli Utenti, per eventuali, errori, omissioni, danni derivanti dalle operazioni realizzate dal Responsabile del Procedimento negli acquisti tramite EmpULIA (RDA).

### Articolo 7 - Acquisti da convenzioni quadro

1. L'Ente aderente regolarmente registrato alla Piattaforma può acquistare beni e/o servizi oggetto di convenzioni quadro mediante emissione di Ordinativi di Fornitura da parte del Responsabile del procedimento negli acquisti tramite EmpULIA (RDA).
2. Gli Ordinativi di Fornitura sono emessi dall'utente RDA mediante l'utilizzo degli appositi *form* disponibili sulla Piattaforma. Gli ordinativi devono essere muniti di firma digitale del Responsabile del Procedimento; in alternativa, ove previsto dalla convenzione, l'ordinativo può essere inviato a mezzo fax al numero indicato dal fornitore stesso.
3. Per tutte le attività di gestione delle convenzioni quadro, gli operatori economici, che hanno sottoscritto le convenzioni stesse, accedono alle funzionalità della Piattaforma attraverso le Chiavi di accesso fornite dal Gestore del Sistema. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzi, l'abilitazione alle funzionalità della Piattaforma viene concessa soltanto alla Impresa mandataria del Raggruppamento o al Consorzio.

### Articolo 8 - Gare telematiche

1. Le Gare telematiche sono procedure di gara d'appalto (sopra e sotto la soglia comunitaria) esperite attraverso l'utilizzo del sistema informatico di EmpULIA con procedure di scelta del contraente e ricezione delle offerte realizzate in via elettronica e telematica.
2. L'asta elettronica è una modalità di scelta del contraente mediante l'utilizzo del sistema informatico di EmpULIA, disciplinata dall'art. 85 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
3. Per tutta la durata dell'asta elettronica, incluse le fasi preparatorie, ai fini del suo svolgimento, della sua chiusura, della sua aggiudicazione e del suo eventuale annullamento, l'orario ufficiale e il tempo trascorso saranno unicamente quelli registrati dal

sistema informatico; tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate.

4. Le operazioni effettuate nell'ambito dell'asta elettronica sono riferibili agli Utenti sulla base del processo di registrazione e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente.
5. La valutazione dell'idoneità delle funzionalità della Piattaforma, ai fini dello svolgimento di ciascuna procedura di gara telematica, è rimessa alla verifica dei RDA, che dovranno provvedere alla preventiva analisi delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento di EmpULIA, accertandone l'adeguatezza e la conformità rispetto alle specifiche prescrizioni legislative e regolamentari che disciplinano le proprie procedure di affidamento.
6. La procedura di gara telematica, effettuata tramite la Piattaforma EmpULIA, si svolge sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente. E', pertanto, cura dell'Ente aderente predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della singola procedura e assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Il Gestore del Servizio non è tenuto ad effettuare alcuna verifica circa la regolarità della procedura di gara e non assume alcuna responsabilità in merito all'utilizzo o al mancato utilizzo della Piattaforma EmpULIA e delle sue funzionalità da parte dell'Ente aderente.

### **Articolo 9 - Disabilitazione o cancellazione della registrazione**

1. In qualsiasi momento, fatte salve le obbligazioni assunte, gli Utenti possono richiedere la disabilitazione o la cancellazione della registrazione dalla Piattaforma.
2. Gli Utenti interessati, in ogni caso, non dovranno utilizzare le proprie Chiavi di accesso e non dovranno compiere operazioni attraverso la Piattaforma a far data dalla richiesta di disabilitazione o di cancellazione della registrazione fino alla effettiva disattivazione dell'utenza.
3. Le operazioni effettuate dagli utenti disabilitati o cancellati e i relativi dati resteranno archiviate sulla Piattaforma.

### **Articolo 10 - Revoca dell'abilitazione alle funzionalità della Piattaforma**

1. La perdita dei requisiti di legittimazione all'utilizzo della Piattaforma, dichiarata dall'Utente interessato o comunque accertata dal Gestore del Servizio, anche attraverso il Gestore del Sistema, determina l'immediata disattivazione dell'utenza.
2. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione venga dichiarata dall'Utente interessato, il Gestore del Sistema dovrà provvedere senza indugio alla disattivazione dell'utenza. Nel caso in cui la perdita dei requisiti di legittimazione non venga dichiarata dall'Utente interessato, ma sia altrimenti accertata, il Gestore del Sistema provvederà ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'Utente nella domanda di abilitazione/registrazione, sollecitando un contraddittorio sui fatti in causa. Qualora l'Utente riconosca la perdita dei requisiti di legittimazione, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che il Gestore del Servizio non ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata sarà disattivata.

3. Qualsiasi violazione delle norme della presente Disciplina determina la revoca dell'abilitazione o della registrazione già rilasciata, fatta salva ogni altra conseguenza di legge e/o richiesta di risarcimento danni da parte della Regione Puglia e/o di terzi.
4. Nel caso in cui una violazione delle norme della presente Disciplina sia rilevata con qualsiasi mezzo, il Gestore del Sistema provvederà ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di abilitazione/registrazione dall'Utente presunto responsabile, sollecitando un contraddittorio sui fatti in causa. Qualora l'Utente riconosca le proprie responsabilità, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che il Gestore del Servizio non ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata sarà disattivata.

### Articolo 11 – Manleva

1. Nei casi di utilizzo scorretto od improprio della Piattaforma e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, lo stesso deve manlevare e tenere indenne il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema risarcendo qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dai medesimi.
2. Il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema sono esonerati da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la Piattaforma.
3. L'accesso alla Piattaforma potrà essere sospeso o limitato dal Gestore del Servizio o dal Gestore del Sistema in qualsiasi momento per consentire interventi tecnici di manutenzione necessari a ripristinarne la funzionalità o la sicurezza. Tali circostanze non potranno in alcun caso determinare pretesa di risarcimento danni da parte dell'Utente.

### Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ai sensi dell'articolo 13 della suddetta norma (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema danno atto che:
  - a) i dati forniti sono trattati per le finalità istituzionali della Regione Puglia;
  - b) il trattamento dei dati - art. 4, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 196/03 - avviene mediante strumenti informatici su supporto digitale e cartaceo, con logiche e tempi strettamente correlati alle finalità previste, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai sensi dell'art. 31, comma 1 del citato decreto;
  - c) il conferimento dei dati è facoltativo ed un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità della fruizione dei servizi della Piattaforma EmpULIA;
  - d) i dati personali potranno essere comunicati, nei modi previsti dalla legge, all'Autorità Giudiziaria e ad altre amministrazioni pubbliche in ambito nazionale;
  - e) la Regione Puglia è titolare del trattamento dei dati;
  - f) InnovaPuglia s.p.a., con sede a Valenzano (BA), Strada Prov.le per Casamassima Km. 3, è responsabile del trattamento dei dati, in qualità di Gestore del Sistema e nella persona del "Responsabile per il trattamento dei dati personali", comunicati ai fini

- dell'utilizzo della Piattaforma e dei servizi, secondo quanto di volta in volta eventualmente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati;
- g) il luogo del trattamento dati è InnovaPuglia s.p.a., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3, Valenzano (BA);
  - h) l'Utente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, il cui testo viene riprodotto integralmente sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), scrivendo all'indirizzo di posta ordinaria InnovaPuglia s.p.a., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3, Valenzano (BA), oppure all'indirizzo di posta elettronica (e-mail): [privacy@innova.puglia.it](mailto:privacy@innova.puglia.it).

### Articolo 13 - Accesso agli atti

1. Le attività compiute all'interno della Piattaforma EmpULIA sono archiviate nel Registro di sistema. L'accesso agli atti inerente le predette attività è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. La documentazione richiesta, inerente le attività di cui al comma precedente, sarà inviata, al soggetto che ne abbia titolo, all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione ad EmpULIA ovvero all'atto della presentazione dell'istanza di accesso al Gestore del Servizio.
3. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rinvia all'art. 13 del d.P.R. del 13 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

### Articolo 14 - Modifiche alla Disciplina

1. Qualunque modifica alla presente Disciplina sarà notificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli Utenti nella domanda di registrazione e contemporaneamente pubblicata sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).
2. Qualora gli Utenti non ritengano di accettare le modifiche apportate alla presente Disciplina dovranno richiedere la disabilitazione/cancellazione della registrazione; in mancanza, tutte le modifiche si intenderanno accettate implicitamente.
3. In ogni caso, l'effettuazione di qualsivoglia operazione successiva alla notifica ed alla pubblicazione delle modifiche di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle stesse modifiche.

### Articolo 15 - Norma transitoria

1. Gli operatori economici iscritti all'Albo *on line* dei fornitori della Regione Puglia in data antecedente al 2 settembre 2011 dovranno aggiornare la propria iscrizione secondo i termini e le condizioni riportate sulla Piattaforma.

**Articolo 16 - Norma finale**

1. Per ogni aspetto non previsto dalla presente Disciplina, si applicano le norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e le disposizioni previste dal d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163».



REGIONE PUGLIA  
Area organizzazione e riforma dell'amministrazione  
Servizio Affari Generali  
Ufficio e-procurement  
Posizione Organizzativa Convenzioni e Accordi quadro

---

**Dichiarazione di conformità ai sensi dell'art.23 comma,4 del D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82, modificato dall'art. 16, comma, 12 del D.Lgs. 29 novembre 2008, n. 185 (convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2)**

Si dichiara che la copia su supporto informatico della determinazione dirigenziale n. 110 del 28-7-2011, adottata dal sottoscritto MASSIMO RAPONI, nella sua qualità di Dirigente d'Ufficio **e-procurement**, ad ogni effetto di legge è conforme all'originale, formato su supporto cartaceo, custodito agli atti dell'Ufficio medesimo.

La presente dichiarazione, unitamente alla determinazione dirigenziale sopra citata è firmata digitalmente dal sottoscritto, giusta certificato rilasciato da InfoCert S.p.A.

Bari, 28-7-2011

**Il Dirigente  
Ufficio e-procurement  
Dr. Massimo Raponi**