



REGIONE PUGLIA



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Codice CIFRA: _A08___/DEL /2014/00

OGGETTO: individuazione della struttura amministrativa per la razionalizzazione e l'aggregazione della spesa della Regione in attuazione dell'art. 22 della L.r. n. 37/2014.

L'Assessore al Lavoro con delega al Personale e organizzazione, sig. Leo CAROLI, sulla base dell'istruttoria eseguita dalla AP "Organizzazione" del Servizio Personale e organizzazione e confermata dal direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, riferisce.

Nel quadro normativo della Legge 23/06/2014, n. 89 avente titolo: "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", rilevano le disposizioni di cui agli articoli 8 e 9 che rendono più efficienti e razionali le procedure di spesa relative all'acquisto di beni e servizi delle stazioni appaltanti, ai fini della loro aggregazione, anche con il ricorso all'ampliamento delle attività delle centrali di committenza.

A tal fine, l'articolo 9, comma 5, prevede la possibilità per le Regioni di costituire ovvero di designare un soggetto aggregatore regionale.

In attuazione di tale disposizione normativa, la Regione Puglia ha designato con L.R. n. 37 del 1.8.2014 la società *in house* InnovaPuglia S.p.a. "soggetto aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e di centrale di acquisto territoriale ai sensi dell'articolo 33 del decreto Legislativo n. 163/2006".

Lo stesso articolo al comma 4 prevede che "il soggetto aggregatore fornisce le attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie, come elencate al comma 3, in favore della Regione ed aziende ed enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, di cui all'articolo 21 (Piano regionale delle attività negoziali)".

In particolare, l'articolo 22 della predetta Legge regionale ha previsto che con atto di alta organizzazione si proceda all'individuazione e l'organizzazione della struttura regionale competente al supporto dell'attività di soggetto aggregatore nel processo di razionalizzazione delle acquisizioni di lavori, beni e servizi che:

- a) svolga le attività istruttorie e di analisi propedeutiche all'adozione delle deliberazioni di Giunta regionale di cui al comma 6 dell'articolo 20 e ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 21, svolgendo attività di raccordo tra le strutture regionali e collaborando con la direzione dell'Area Politiche per la promozione della salute e con gli enti e le agenzie regionali;
- b) sovrintenda e, se del caso, specifichi con determinazioni dirigenziali le modalità di esecuzione di quanto disposto con le deliberazioni regionali di cui alla lettera a) da parte delle strutture amministrative regionali. A tal fine, la struttura coordina le diverse strutture regionali acquisendo gli atti di impegno propedeutici alle procedure di acquisizione;
- c) svolga le funzioni di stazione appaltante della Regione nei casi in cui tale funzione non sia affidata al soggetto aggregatore;
- d) monitori i prezzi di aggiudicazione e verifichi l'effettivo rispetto da parte delle strutture regionali e dei soggetti di cui al comma 5, lettera a), dell'articolo 20 di quanto disposto negli atti di programmazione.

La particolare rilevanza delle funzioni del soggetto aggregatore suggerisce la necessità di individuare un Servizio regionale con compiti affini al predetto ruolo. Dalla ricognizione delle funzioni dei Servizi regionali risulta che dette affinità si riscontrano nel Servizio Affari Generali dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione il quale, tra l'altro, è anche titolare della U.P.B. 08.03.01 ove, ai sensi dell'art.21 comma 7 L.R. n.37 del 01/08/2014, è stato istituito il capitolo di spesa 3415 denominato "Spese per la costituzione e il funzionamento del Soggetto aggregatore regionale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi".

In più, con nota a firma del Direttore dell'Area politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione

delle opere pubbliche n. 003/2140 del 3/10/2014, in atti, al fine di rendere le competenze dei servizi regionali omogenee tra loro occorre che anche le funzioni relative all'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici siano trasferite dal Servizio Lavori Pubblici al medesimo Servizio Affari Generali.

Per l'effetto al Servizio Lavori Pubblici restano attribuite le seguenti funzioni:

- Progettazione delle opere, dei lavori pubblici e delle infrastrutture di interesse regionale.
Contribuisce alla programmazione delle suddette opere, contribuendo anche alla definizione, al reperimento ed alla attribuzione delle risorse necessarie alla loro esecuzione.
- Svolge attività consultiva, mediante il Consiglio regionale dei lavori Pubblici (C.R.LL.PP.), su progettazione e realizzazione di opere pubbliche di interesse regionale (art. 11, l.r. 13/01), con particolare riferimento ad edilizia ospedaliera, edilizia scolastica, strade ed altre infrastrutture.
- Svolge le funzioni di Datore di Lavoro, ex d.lgs 81/2008. Assicura la vigilanza dei luoghi di lavoro dell'amministrazione regionale, la predisposizione dei Documenti di Valutazione dei Rischi, la Sorveglianza sanitaria.
- Svolge le funzioni di Autorità Espropriante previste dal DPR n. 327/2001 e della l.r. 3/2005.
Dichiara la pubblica utilità delle opere di interesse regionale, nonché di urgenza ed indifferibilità dei lavori.
- Garantisce l'attuazione del D.M. n.42/2013 sul censimento delle opere pubbliche di interesse regionale o nazionale incomplete o incomplete.
- Provvede all'approvazione dei piani regolatori portuali dei porti di competenza regionale.
- Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'elenco regionale prezzi.
- Provvede alla programmazione ed attribuzione di risorse statali per opere pubbliche, con particolare riferimento a: viabilità provinciale, convenzioni ex Agensud, porti.
- Esercizio delle funzioni amministrative di competenza regionale previste dal D.Lgs. n.285/1992 (Codice della Strada), con particolare riferimento alla classificazione delle strade comunali e provinciali.
- Contribuisce alla corretta gestione del demanio idrico.
- Assicura la programmazione, l'attribuzione delle risorse e la verifica degli interventi infrastrutturali finanziati con risorse regionali finalizzati a:
 1. Manutenzione di opere pubbliche o di pubblico interesse danneggiate da calamità naturali;
 2. Lavori di somma urgenza;
 3. Manutenzione e ristrutturazione edilizia di opere di culto;
 4. Concessione di contributi in conto capitale a garanzia di mutui accesi presso la Cassa DD.PP.

- Assicura la programmazione e l'attuazione di interventi di opere pubbliche di varia natura a vario titolo finanziati.
- Assicura l'attuazione degli interventi in materia di gestione delle risorse idriche a vario titolo finanziati.

Tali nuove attribuzioni e rimodulazioni delle funzioni del Servizio Affari Generali inducono altresì a rivedere la stessa denominazione e la declaratoria delle attività del Servizio che vengono ad essere così sostituite:

Servizio programmazione acquisti:

- Svolge attività di raccordo tra le strutture regionali e collabora con la direzione dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità e con gli enti e le agenzie regionali per l'aggregazione della spesa della Regione; a tal fine:
 - ✓ svolge l'attività istruttoria, sulla base dell'analisi svolta dalla direzione dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità propedeutica all'adozione della deliberazione di Giunta regionale di approvazione del Piano regionale delle attività negoziali, di cui all'art. 21 co. 1 della L.R. n. 37/2014, che individua le categorie di beni e servizi e i lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o, comunque, facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore;
 - ✓ svolge le attività istruttorie e di analisi propedeutiche all'adozione della deliberazione di Giunta regionale di cui all'art. 21 co. 3 della L.R. n. 37/2014, che individua le categorie di beni e servizi e i lavori che la Regione e gli enti e le agenzie regionali acquisiscono in forma aggregata o, comunque, facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore;
 - ✓ monitora i prezzi di aggiudicazione e verifica l'effettivo rispetto di quanto disposto negli atti di programmazione regionale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi.
- Sovrintende e, se del caso, specifica con determinazioni dirigenziali le modalità di esecuzione di quanto disposto dalla Giunta regionale in merito all'aggregazione della spesa da parte delle strutture amministrative regionali; a tal fine, coordina le diverse strutture regionali acquisendo gli atti di impegno propedeutici alle procedure di acquisizione;
- Opera in raccordo con il Soggetto Aggregatore per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni inerenti l'aggregazione della spesa;
- Svolge le attività istruttorie e di analisi propedeutiche all'adozione della deliberazione di Giunta regionale di cui all'art. 20 co. 6 della L.R. n. 37/2014, che disciplina le modalità operative in base alle quali i soggetti interessati usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore ed individua le modalità per la copertura delle spese e dei costi di funzionamento della centrale di committenza, elaborando un piano tariffario per l'utilizzo dei servizi erogati;

- Svolge le funzioni di stazione appaltante della Regione nei casi in cui tale funzione non sia affidata al Soggetto Aggregatore;
- Svolge il ruolo di "RASA – Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante" dell'ente Regione Puglia per l'accesso al servizio inerente l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP);
- Svolge le funzioni di Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Fornisce informazione alle strutture regionali sulle problematiche generali riguardanti l'attività negoziale e contrattuale e predispone atti normativi e provvedimenti generali in materia;
- Fornisce supporto giuridico alle strutture regionali riguardo alla predisposizione di negozi giuridici, nonché assistenza ai fini della stipulazione dei contratti, accordi, intese;
- Cura la rogazione dei contratti redatti in forma di atto pubblico in cui la Regione è parte contraente;
- Cura la tenuta del repertorio generale dei contratti stipulati in forma di atto pubblico e di scrittura privata e provvede ai correlati adempimenti fiscali;
- Svolge attività di controllo sugli atti delle società in house relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Cura la gestione amministrativa e gli adempimenti contabili dei contratti di locazione passiva;
- Provvede all'approvvigionamento idrico delle Isole Tremiti.

L'assessore relatore, quindi, propone le modifiche come sopra riportate, dando atto delle previsioni statutarie della Regione Puglia di cui all'art. 42 comma 2, lett. h, dello Statuto della Regione Puglia

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.28 DEL 16/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI:

"La presente deliberazione, non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale."

L'Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. dell'art. 4, comma 4, lett. j) della LR n. 7/1997 e dell'art. 12 - comma 5 - del DPGR 22/2/2008, n. 161.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore al lavoro, con delega al personale e organizzazione;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dall'AP "Organizzazione" e dal Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

- modificare la deliberazione di Giunta regionale n. 1112 del 19/5/2011 e, per l'effetto cessare il Servizio Affari generali;
- istituire, all'interno dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione, il **Servizio Programmazione acquisti** con le seguenti funzioni:
 - Svolge attività di raccordo tra le strutture regionali e collabora con la direzione dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità e con gli enti e le agenzie regionali per l'aggregazione della spesa della Regione; a tal fine:
 - ✓ svolge l'attività istruttoria, sulla base dell'analisi svolta dalla direzione dell'Area Politiche per la promozione della salute, , delle persone e delle pari opportunità propedeutica all'adozione della deliberazione di Giunta regionale di approvazione del Piano regionale delle attività negoziali, di cui all'art. 21 co. 1 della L.R. n. 37/2014, che individua le categorie di beni e servizi e i lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o, comunque, facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore;
 - ✓ svolge le attività istruttorie e di analisi propedeutiche all'adozione della deliberazione di Giunta regionale di cui all'art. 21 co. 3 della L.R. n. 37/2014, che individua le categorie di beni e servizi e i lavori che la Regione e gli enti e le agenzie regionali acquisiscono in forma aggregata o, comunque, facendo ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore;
 - ✓ monitora i prezzi di aggiudicazione e verifica l'effettivo rispetto di quanto disposto negli atti di programmazione regionale delle acquisizioni di lavori, beni e servizi;
 - Sovrintende e, se del caso, specifica con determinazioni dirigenziali le modalità di esecuzione di quanto disposto dalla Giunta regionale in merito all'aggregazione della spesa da parte delle strutture amministrative regionali; a tal fine, coordina le diverse strutture regionali acquisendo gli atti di impegno propedeutici alle procedure di acquisizione;
 - Opera in raccordo con il Soggetto Aggregatore per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni inerenti l'aggregazione della spesa;
 - Svolge le attività istruttorie e di analisi propedeutiche all'adozione della deliberazione di Giunta regionale di cui all'art. 20 co. 6 della L.R. n. 37/2014, che disciplina le modalità operative in base alle quali i soggetti interessati usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore ed individua le modalità per la copertura delle spese e dei costi di

funzionamento della centrale di committenza, elaborando un piano tariffario per l'utilizzo dei servizi erogati;

- Svolge le funzioni di stazione appaltante della Regione nei casi in cui tale funzione non sia affidata al Soggetto Aggregatore;

- Svolge il ruolo di "RASA – Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante" della Regione per l'accesso al servizio inerente l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP);

- Svolge le funzioni di Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006;

- Fornisce informazione alle strutture regionali sulle problematiche generali riguardanti l'attività negoziale e contrattuale e predispone atti normativi e provvedimenti generali in materia;

- Fornisce supporto giuridico alle strutture regionali riguardo alla predisposizione di negozi giuridici, nonché assistenza ai fini della stipulazione dei contratti, accordi, intese;

- Cura la rogazione dei contratti redatti in forma di atto pubblico in cui la Regione è parte contraente;

- Cura la tenuta del repertorio generale dei contratti stipulati in forma di atto pubblico e di scrittura privata e provvede ai correlati adempimenti fiscali;

- Svolge attività di controllo sugli atti delle società in house relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture;

- Cura la gestione amministrativa e gli adempimenti contabili dei contratti di locazione passiva;

- Provvede all'approvvigionamento idrico delle Isole Tremiti

- revocare la deliberazione di Giunta regionale n. 1703 del 17/09/2013, nella sola parte afferente le funzioni del Servizio lavori Pubblici che, per l'effetto s'intendono:

- Progettazione delle opere, dei lavori pubblici e delle infrastrutture di interesse regionale.

Contribuisce alla programmazione delle suddette opere, contribuendo anche alla definizione, al reperimento ed alla attribuzione delle risorse necessarie alla loro esecuzione.

- Svolge attività consultiva, mediante il Consiglio regionale dei lavori Pubblici (C.R.LL.PP.), su progettazione e realizzazione di opere pubbliche di interesse regionale (art. 11, l.r. 13/01), con particolare riferimento ad edilizia ospedaliera, edilizia scolastica, strade ed altre infrastrutture.

- Svolge le funzioni di Datore di Lavoro, ex d.lgs 81/2008. Assicura la vigilanza dei luoghi di lavoro dell'amministrazione regionale, la predisposizione dei Documenti di Valutazione dei Rischi, la Sorveglianza sanitaria.

- Svolge le funzioni di Autorità Espropriante previste dal DPR n. 327/2001 e della l.r. 3/2005.

Dichiara la pubblica utilità delle opere di interesse regionale, nonché di urgenza ed indifferibilità dei lavori.

- Garantisce l'attuazione del D.M. n.42/2013 sul censimento delle opere pubbliche di interesse regionale o nazionale incompiute o incomplete.
- Provvede all'approvazione dei piani regolatori portuali dei porti di competenza regionale.
- Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dell'elenco regionale prezzi.
- Provvede alla programmazione ed attribuzione di risorse statali per opere pubbliche, con particolare riferimento a: viabilità provinciale, convenzioni ex Agensud, porti.
- Esercizio delle funzioni amministrative di competenza regionale previste dal D.Lgs. n.285/1992 (Codice della Strada), con particolare riferimento alla classificazione delle strade comunali e provinciali.
- Contribuisce alla corretta gestione del demanio idrico.
- Assicura la programmazione, l'attribuzione delle risorse e la verifica degli interventi infrastrutturali finanziati con risorse regionali finalizzati a:
 1. Manutenzione di opere pubbliche o di pubblico interesse danneggiate da calamità naturali;
 2. Lavori di somma urgenza;
 3. Manutenzione e ristrutturazione edilizia di opere di culto;
 4. Concessione di contributi in conto capitale a garanzia di mutui accesi presso la Cassa DD.PP.
- Assicura la programmazione e l'attuazione di interventi di opere pubbliche di varia natura a vario titolo finanziati.
- Assicura l'attuazione degli interventi in materia di gestione delle risorse idriche a vario titolo finanziati.

- attribuire al Servizio Programmazione acquisti l'U.P.B. 08.03.01;
- trasferire il capitolo di spesa n. 513050 denominato "spese per il finanziamento della sezione regionale dell'osservatorio dei contratti pubblici" dall'U.P.B. 09.01.04 all'U.P.B. 08.03.01;
- dare atto che l'art. 42 comma 2, lett. h, dello Statuto della Regione Puglia affida al Presidente della Giunta regionale l'adozione dell'assetto organizzativo deliberato con il presente provvedimento.
- di conferire la direzione dell'istituendo Servizio Programmazione acquisti al dirigente dott. Nicola LOPANE a far data dall'emanazione del decreto del Presidente della Giunta regionale, di ratifica del presente provvedimento;
 - pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - trasmettere copia del presente atto, a cura del Servizio Personale e Organizzazione, alle Organizzazioni sindacali aziendali della Regione Puglia.

**IL SEGRETARIO GENERALE DELLA GIUNTA
IL PRESIDENTE**

Le sottoscritte attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

L'Alta Professionalità "Organizzazione"
(Camilla Patrizia REGINA)

Il direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
(avv. Domenica GATTULLI)

L'Assessore proponente (sig. Leo CAROLI)
