

<b>BANDO</b> <b>Servizio Agricoltura</b> <b>Autorità di Gestione del PSR</b>	<b>ALLEGATO 2</b> <b>Offerta Tecnica</b>
--	---

## **ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA**

La busta “B” DENOMINATA “*Offerta tecnica*” Gara a procedura aperta indetta ai sensi DEL D. LGS. n. 163/06 .

Nella busta “B” sarà contenuta, a pena di esclusione, l’offerta tecnica (in tre copie) che illustrerà nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività proposte, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche come appresso meglio indicate .

Tale offerta dovrà illustrare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico, nel rispetto di quanto indicato dal presente documento , che ha luogo di capitolato tecnico . Dovranno essere in particolare illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo di lavoro, la tipologia di strumenti che si intendono impiegare per la realizzazione del servizio. Dovrà inoltre essere riportata la composizione del gruppo di lavoro e la sua organizzazione in rapporto ai diversi servizi e al contesto operativo.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

L’offerta tecnica dovrà essere costituita da non più di n. 50 cartelle, curricula esclusi, di formato A4 e non più di 10 tavole nel complesso.

Con l’eccezione degli esperti junior, per i quali, come di seguito indicato si prevede la presentazione dei Curricula Vitae entro 30 giorni dall’aggiudicazione provvisoria, per tutti gli altri esperti, all’offerta tecnica, dovranno essere allegati, pena l’esclusione, i Curricula Vitae di ciascuno dei componenti, da questi debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di carta d’identità o di altro documento equipollente ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n°445/2000.

L’offerta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all’ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto proponente; nel caso di R.T. I. o consorzio non ancora costituito le sigle e le firme dovranno essere apposte da ciascun componente.

Il documento tecnico presentato dal concorrente in sede di offerta dovrà contenere la descrizione dei servizi proposti, la descrizione dell’organizzazione del Gruppo di Lavoro, le modalità di svolgimento del servizio, il crono programma delle attività.

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013.
- Presente Capitolato speciale d’appalto, Bando e Disciplinare di gara

### **Servizi e attività oggetto dell'affidamento**

Oggetto dell’affidamento è la fornitura di assistenza tecnica all’Autorità di Gestione, al Dirigente/i del Servizio Regionale interessato e agli eventuali responsabili di Assi/misura, in ordine all’attuazione del PSR della Puglia 2007-2013.

La funzione e le attività di assistenza tecnica richieste all’Aggiudicatario si sostanzieranno nel garantire, con continuità e per tutto il periodo del contratto, l’accompagnamento e un qualificato supporto tecnico ed operativo alle attività seguenti:

1. Supporto operativo agli aspetti procedurali e amministrativi
2. Supporto al coordinamento delle attività di avviamento e di gestione, alla verifica dell’assetto funzionale ed organizzativo dell’attuazione del Programma ed all’elaborazione di proposte migliorative del sistema

3. Supporto alla verifica dei bandi di attuazione delle misure del Programma, prima dell'emanazione
4. Predisposizione dei Rapporti annuali di esecuzione
5. Affiancamento nei rapporti con le Amministrazioni Nazionali e con la Commissione Europea
6. Supporto alle attività di concertazione e partenariato
7. Supporto alle attività di formazione dei funzionari regionali e dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma
8. Supporto alla struttura di assistenza informatica nella definizione dei requisiti del software di monitoraggio e dei requisiti relativi al suo eventuale adeguamento, oltre che a tutte le altre attività previste al paragrafo 12.1 del PSR Puglia 2007-2013
9. Supporto alla gestione del sistema e all'attuazione delle procedure e delle attività di monitoraggio
10. Assistenza tecnica ed operativa per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle operazioni
11. Redazione dei report periodici di monitoraggio
12. Supporto tecnico alla organizzazione dei CdS (preparazione materiali di analisi, evidenziazione problematiche, proposizione soluzioni)
13. Supporto operativo alla istruttoria delle istanze e alle relazioni con il pubblico (collegamenti con il Piano di comunicazione)
14. Assistenza alla redazione delle procedure e della relativa modulistica
15. Assistenza nella verifica della coerenza programmatica e nella verifica della conformità alla normativa comunitaria degli atti dispositivi di impegni di spesa, a valere sulle risorse finanziarie delle misure del PSR
16. Supporto alle attività di comunicazione interna
17. Supporto ai rapporti con i Soggetti attuatori e con gli organismi comunque coinvolti nell'attuazione del Programma
18. Supporto operativo alle attività di controllo
19. Supporto all'impianto delle procedure per l'esecuzione delle attività di controllo delegate, con particolare riferimento alle procedure di realizzazione dei controlli di primo livello
20. Assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate
21. Supporto all'organizzazione delle attività di controllo e di audit interno, programmate dall'AdG
22. Supporto operativo alla cooperazione Asse IV del PSR Puglia 2007-2013

Il concorrente presenterà, in sede di offerta tecnica, un Progetto di Servizi, al fine di specificare il contenuto tecnico dell'offerta per ciascuna linea di assistenza tecnica prevista nei precedenti punti.

### **Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio**

Per l'adempimento dell'incarico la Regione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i Soggetti coinvolti nella realizzazione delle misure del PSR Puglia 2007-2013, oggetto del servizio.

L'aggiudicatario potrà accedere ai documenti ed alle informazioni relative alle misure del PSR Puglia 2007-2013 connessi ai settori oggetto del servizio, in possesso della Regione, e potrà assistere l'Autorità di Gestione, il Dirigente/i del Servizio/i Regionale interessato e gli eventuali responsabili di Asse/misura nelle riunioni dei Comitati di Sorveglianza e negli audit realizzati dagli Organi di Controllo nazionali ed europei.

Nello svolgimento delle proprie attività nelle sedi della Regione, i professionisti impiegati sono tenuti ad osservare un contegno rispettoso delle attività lavorative che ivi si svolgono.

La Regione potrà chiedere l'allontanamento di quei professionisti il cui comportamento non sia ritenuto adeguato. L'inerzia dell'aggiudicatario nella sostituzione dei professionisti non graditi all'Amministrazione costituisce grave inadempimento.

### **Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni**

L'aggiudicatario è obbligato a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico, in stretto contatto con l'Autorità di Gestione, il Dirigente/i del Servizio Regionale interessato ed i Responsabili di Asse/misura secondo i tempi, le modalità e le esigenze da questi manifestati;
- b) svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del proprio Servizio;
- c) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- d) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- e) comunicare tempestivamente alla Regione, ai sensi dell' art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- f) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con l'Amministrazione, secondo quanto previsto al successivo art. 13;
- g) non assumere, a seguito di esito positivo della gara nel periodo di vigenza del contratto, incarichi di valutazione e controllo finanziario del PSR Puglia 2007-2013;
- h) consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Puglia o a funzionari delle Autorità statali e comunitarie;
- i) ripetere quelle prestazioni che, a giudizio della Regione, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l) segnalare, per iscritto e immediatamente, alla Regione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad l) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

### **Composizione del Gruppo di Lavoro**

Gli Offerenti dovranno prevedere un Gruppo di Lavoro, incaricato di realizzare il servizio, avente i seguenti requisiti qualitativi e quantitativi minimi:

- n. 1 esperto coordinatore, con titolo di laurea, con esperienza almeno decennale nel settore delle politiche agricole e dello sviluppo rurale, con funzioni di responsabile e coordinatore;
- n. 4 esperti, con titolo di laurea ed esperienza almeno decennale nella politica agricola comunitaria e dello sviluppo rurale.  
I suddetti esperti dovranno garantire ciascuno almeno 100 giornate/anno;
- n. 4 esperti, con titolo di laurea ed esperienza almeno triennale nel settore oggetto dell'appalto, che dovranno garantire ciascuno almeno 250 giornate/anno;
- n. 1 esperto coordinatore, con esperienza almeno quinquennale nel settore oggetto dell'appalto con funzioni di coordinatore operativo. Dovrà garantire almeno 200 giornate/anno;
- n. 12 junior, che dovranno essere occupati a tempo pieno per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto presso gli uffici regionali.

Ad eccezione per gli junior, per ciascun componente dovrà essere allegato il Curriculum Vitae riportante la qualifica, i titoli di studio e professionali, l'esperienza.

Per gli junior previsti, in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare, per approvazione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria i relativi Curricula Vitae riportanti la qualifica, i titoli di studio e professionali, l'esperienza. Almeno il 70% degli junior dovrà aver conseguito la laurea in discipline scientifiche o il diploma in discipline tecniche.

Il Gruppo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore, né nel numero, né nei componenti senza preventivo consenso dell'Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

La pendenza dell'autorizzazione da parte della Regione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

L'Offerta tecnica non può richiamare altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque valutati.

***Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006***