

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA , INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. n. 163/06, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA REGIONE PUGLIA (Tribunale di Taranto - Procura di Foggia - Tribunale di Foggia - Corte d’Appello di Bari - Tribunale di Bari - Corte d’Appello di Lecce) . Appalto connesso al Programma Operativo 2007/2013 , finanziato con fondi comunitari

Amministrazione Aggiudicatrice :

**Regione Puglia Servizio Affari Generali –
viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 – Bari
PREMESSA**

In Italia, il sistema di amministrazione della Giustizia è caratterizzato da una grande complessità di attori istituzionali e di regole pensate dal legislatore per garantire una funzione sociale di fondamentale importanza per la società. Le norme che garantiscono il rispetto degli standard di indipendenza ed equilibrio, equità di trattamento, rispetto dei diritti fondamentali, correttezza delle procedure, rapporti tra gli Uffici, controllo, buon funzionamento e qualità complessiva del sistema, costituiscono di per sé un sistema specifico trattato dal diritto.

L’apparato di norme e procedure funziona tuttavia attraverso organizzazioni specifiche composte di persone concrete: dietro ogni istituzione operano dunque culture, vincoli e risorse oggettivi e soggettivi, saperi, tradizioni che non sono semplicemente riconducibili agli aspetti codificati nei codici. Si tratta della componente organizzativa di ogni istituzione: un “sistema sociale” la cui descrizione e comprensione rappresenta indiscutibilmente una precondizione indispensabile per il cambiamento e il miglioramento dei servizi erogati e dell’intero settore giustizia.

Questa dimensione fondamentale, in Italia, è stata per lungo tempo scarsamente considerata poiché l’attenzione è stata posta sull’indispensabile rispetto delle regole amministrative e sulla produzione di atti e

documenti formalmente corretti. La spinta degli ultimi anni, che ha spostato l’attenzione sui risultati, sulla efficacia e sulla efficienza in molti casi, ha prodotto indicazioni ed indicatori quasi dimenticando che i miglioramenti possibili ed attesi non possono nascere semplicemente dalla modifica delle norme e dalla semplice misurazione, ma richiedono un genuino cambiamento organizzativo, una modifica di atteggiamenti, di concezione, di processi di lavoro, di modi di intendere l’Amministrazione e il suo funzionamento. Si tratta di un approccio teso a rompere la retorica amministrativa dominante introducendo strategie, saperi, metodi che debbono entrare in sinergia con una nuova interpretazione della burocrazia.

A partire da questi presupposti, nel corso della programmazione FSE 2000-2006, la Provincia autonoma di Bolzano ha realizzato un progetto pilota destinato al miglioramento organizzativo dei processi lavorativi e all’ottimizzazione delle risorse materiali disponibili presso la Procura della Repubblica di Bolzano. Il progetto ha dato una risposta concreta all’esigenza di realizzare un’iniziativa che, facendo una radiografia dell’esistente e passando attraverso una completa revisione dei processi lavorativi, fosse in grado di riorganizzare la struttura ed i servizi della Procura e di ottimizzare le poche risorse materiali, secondo criteri moderni in un contesto ambientale favorevole.

I risultati di tale iniziativa sono stati talmente positivi da essere conosciuti e riconosciuti quale buona pratica, anche a livello europeo. Il buon esito della sperimentazione ha spinto quindi i realizzatori a farne oggetto di trasferimento presso altri Uffici giudiziari italiani.

Infatti, la Provincia autonoma di Bolzano ha promosso, presso le altre Regioni italiane, la realizzazione di un progetto interregionale/transnazionale di trasferimento dell’esperienza realizzata presso la Procura della Repubblica del proprio territorio in altri contesti. Il protocollo d’intesa relativo al suddetto progetto “Diffusione di best practices presso gli uffici giudiziari italiani” è stato firmato in data 30.4.2008.

1. OGGETTO

Nell’ambito di quanto delineato in premessa, la presente Amministrazione ritiene opportuno bandire la seguente gara avente per oggetto

l'affidamento di un servizio di **“Riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Puglia (Tribunale di Taranto - Procura di Foggia - Tribunale di Foggia - Corte d’Appello di Bari - Tribunale di Bari - Corte d’Appello di Lecce).**

In particolare, il servizio è finalizzato a supportare lo sviluppo delle capacità organizzative, delle competenze del personale, della qualità dei servizi erogati e della loro facilità di utilizzo dell’Ufficio giudiziario sopra indicato.

L’intervento oggetto del presente capitolato si articola nelle seguenti Linee di attività:

- **Linea 1:** Analisi e riorganizzazione degli uffici giudiziari al fine di migliorarne l’efficienza operativa e l’efficacia delle prestazioni rivolte agli utenti interni ed esterni;
- **Linea 2:** Analisi dell’utilizzo delle tecnologie, adozione ed utilizzazione delle stesse per il miglioramento organizzativo;
- **Linea 3:** Costruzione della Carta dei servizi;
- **Linea 4:** Accompagnamento alla certificazione di Qualità ISO 9001:2000;
- **Linea 5:** Costruzione del Bilancio Sociale;
- **Linea 6:** Comunicazione con la cittadinanza e comunicazione istituzionale: realizzazione e gestione sito WEB, rapporti con i media e organizzazione convegno finale con pubblicazione **dei risultati del progetto.**

Le attività previste nella linea 1 saranno integrate dalle attività previste nella linea 2 e sono propedeutiche e necessarie per le attività e prodotti previsti per le attività delle linee 3, 4, 5 e 6.

Sono escluse dalla gara le Società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all’attività di tali Enti, ai sensi dell’art. 13 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modifiche dalla legge 04 agosto 2006, n.248;

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – concorrenti fra i quali sussistono legami di collegamento e controllo di cui all’art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi, inoltre, dalla gara i concorrenti le cui relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

E’ fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara ai concorrenti aventi identico legale rappresentante, pena l’esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l’aggiudicazione o l’affidamento dei servizi, essa comporterà l’annullamento dell’aggiudicazione e la revoca in danno dell’affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l’esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono indicati:

- **nel Bando di gara,**
- **nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:**
- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 - Offerta tecnica**
- **Allegato 3 - Offerta economica**
- **Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione**

I servizi che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

Il contratto che l’Area Organizzazione e Riforma dell’Amministrazione – Servizio AA.

GG . stipulerà con l'Impresa che sarà risultata aggiudicataria della gara sarà vincolante per l'Impresa stessa dalla data della sua sottoscrizione.

2 . NATURA DELL'APPALTO

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo D.Lgs., con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2, artt. 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 .

3 . OBIETTIVI GENERALI DELL'INTERVENTO

La finalità dell'intervento è quella di fornire gli Uffici giudiziari interessati, di una struttura organizzativa moderna, in grado di rispondere con attenzione alle sollecitazioni della cittadinanza, dei diversi utenti e dei portatori di interesse ed organizzata secondo le indicazioni del *new public management* e puntando all'eccellenza in tutti i settori in cui opera.

L'obiettivo è duplice:

1. rendere trasparenti e semplificare i processi organizzativi interni, anche abbassando i livelli di spesa
2. avvicinare gli uffici giudiziari al cittadino, migliorando quindi l'immagine pubblica del sistema giustizia.

Si intende quindi realizzare una serie di iniziative volte a modificare culturalmente oltre che tecnologicamente l'approccio organizzativo sia all'interno della struttura interessata che nei confronti dell'utente attraverso:

- **analisi dei processi di lavoro dell'ufficio giudiziario e revisione dei diversi flussi informativi interni e esterni;**
- **valutazione dei livelli di tecnologia esistenti nell'ufficio per l'implementazione di meccanismi di gestione elettronica di pratiche e richieste dell'utenza;**
- **riorganizzazione dei servizi interni per l'innalzamento dei livelli di controllo gestionale;**

- **riorganizzazione dei servizi per l'utenza volti alla creazione o all'ottimizzazione di sportelli unici (anche virtuali);**
- **individuazione dei processi automatizzabili con ricorso a nuove tecnologie informatiche (trasferimento delle informazioni, conservazione e scambio documentale tra le diverse strutture e organizzazioni che operano nell'ufficio e per l'ufficio, risposta alle richieste della utenza);**
- **progettazione di un sito web interattivo per la richiesta da parte dell'utenza di certificazioni o documenti attestanti lo stato dei procedimenti che li riguardano.**

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto .

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo stimato per l'espletamento dei servizi è quantificato in Euro 2.450.000,00 (diconsi duemilioni quattrocentocinquanta mila) , IVA esclusa .

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA .GG . – Viale Caduti di tutte le guerre n.15 70100 Bari entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **16 .06.2009** L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R .T .I . si veda l'art .9 del presente disciplinare) la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DEI SERVIZI DI RIORGANIZZAZIONE DEI

PROCESSI LAVORATIVI E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA REGIONE PUGLIA (Tribunale di Taranto - Procura di Foggia - Tribunale di Foggia - Corte d'Appello di Bari - Tribunale di Bari - Corte d'Appello di Lecce)

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non è prevista la consegna a mano del plico. Il plico dovrà giungere, pena esclusione, integro e sigillato nei termini di cui sopra all'indirizzo precedentemente indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio AA. GG. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le quattro buste, identificate dalle lettere "A", "B", "C" e "D", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": "Documenti"

busta "B": "Offerta Tecnica"

busta "C": "Offerta Economica"

busta "D": "Giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara"

I contenuti delle buste "A", "B", e "C" sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del presente Disciplinare di gara.

La busta "D" dovrà contenere le giustificazioni, di cui all'articolo 86, comma 5 e 87, comma 2 del D. Lgs. n. 163/06, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto.

Le giustificazioni da fornire dovranno necessariamente riguardare:

- Economia del metodo di prestazione del servizio ;
- Soluzioni tecniche adottate ;
- Eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per la prestazione del servizio ;

- Originalità del servizio offerto ;
- Il rispetto delle norme in materia di sicurezza e condizioni di lavoro ;
- Ogni altro elemento utile al fine di maggiori chiarimenti in ordine alla determinazione del prezzo.

Copia della documentazione di gara, ufficiale, è disponibile sul sito www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it o può essere richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. - Viale Caduti di tutte le Guerre n.15 70100 -, tutti i giorni feriali (lunedì-venerdì).

La documentazione può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica : r.ruccia@regione.puglia.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti a REGIONE PUGLIA -; Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax e/o posta elettronica al n. **080-5403473** e/o all'e mail : r.ruccia@regione.puglia.it e dovranno pervenire

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **5.06.2009** La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti , senza ulteriore preavviso saranno pubblicati sul sito istituzionale www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it entro le ore **12,00** del giorno **8.06.2009**

7. SOGGETTI AMMESSI

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti , previsti espressamente dal D. Lgs . n. 163/06 :

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE .

Una o più dichiarazioni redatte , come meglio espresso nell'allegato 4 al presente disciplinare attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui appresso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e /o costituendo , la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte , ovvero , in caso di Consorzio costituito , sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziatoe .

Capacità economico – finanziaria

Una o più dichiarazioni , redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente disciplinare attestanti il possesso dei seguenti requisiti :

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il fatturato complessivo conseguito dal concorrente nell'ultimo triennio (2006-2007-2008), che deve risultare non inferiore ad un milione di Euro . Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, questo requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 50%.

Capacità Tecnica e Professionale

Una o più dichiarazioni redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente disciplinare attestanti il possesso dei sotto elencati requisiti :

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità tecnica e professionale:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che attesti di aver eseguito negli ultimi tre anni (2006-2007-2008), almeno 3 servizi per attività riferite indistintamente alle materie del miglioramento organizzativo, dell'efficacia delle politiche pubbliche e della gestione del cambiamento nel settore pubblico (change management), per un importo non inferiore complessivamente a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa.

Nel caso di raggruppamento di imprese, il requisito potrà essere posseduto dalle imprese partecipanti nel loro insieme.

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2000 settore EA 35 (Servizi professionali d'Impresa) , rilasciata da organismi accreditati, con accreditamento valido per l'area comunitaria (es.: SINCERT, UKAS, COFRAC, TGA-DAR).

Nel caso di RTI/ATS, il requisito dovrà essere posseduto almeno dal soggetto mandatario del raggruppamento temporaneo; nel caso di Consorzio, dal Consorzio nel suo complesso.

Pena esclusione Il gruppo di lavoro per la realizzazione dei servizi riferiti alle aree di lavoro indicate dovrà avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- ❖ 1 esperto senior (capo-progetto) con esperienza di almeno 10 anni in materia di gestione del cambiamento (change-management) nel settore pubblico. **La mancanza di tale esperienza professionale è motivo di esclusione dalla gara.**

Il Project manager avrà funzioni di supervisione scientifica e metodologica della commessa e sarà responsabile nei confronti del committente dell'avanzamento del servizio e dei risultati;

- ❖ 1 esperto senior con esperienza di almeno 8 anni in gestione del cambiamento (change management) e reingegnerizzazione di processi di servizio anche attraverso l'introduzione di strumenti informatici, con definizione di nuovi standard di qualità;
- ❖ 1 giurista senior con esperienza di almeno 8 anni in organizzazione della giustizia e conoscenze di informatica giuridica;
- ❖ 1 esperto intermedio con esperienza di almeno 5 anni in materia di miglioramento della qualità e dell'efficacia dei servizi e delle politiche pubbliche;
- ❖ 1 esperto intermedio con esperienza di almeno almeno 5 anni in materia di controllo di gestione, accountability e valutazione delle politiche pubbliche;
- ❖ 1 esperto intermedio con esperienza di almeno almeno 5 anni in materia di analisi, progettazione e sviluppo software e nella progettazione e realizzazione di siti web.

- dichiarazione conforme al facsimile di cui al MODELLO 3, dell'allegato 1, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**detta dichiarazione , pena esclusione , deve essere resa in caso di R.T.I. o consorzio da ciascuna Impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio**).

Si precisa che la mancata presentazione anche di una sola delle anzidette dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura di gara .

8. AVVALIMENTO

Per la presente procedura di gara non è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento .

9 . PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs . n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammessa la partecipazione di un'Impresa, anche in R.T.I. . o in Consorzio, che abbia rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., o di collegamento sostanziale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, con altra Impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che dell'Impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'Impresa eventualmente partecipi.

Pena esclusione , è tassativamente vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione dei R.T.I. e dei Consorzi rispetto alla composizione risultante dall'impegno assunto in sede di offerta .

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande , in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- la documentazione di cui alle lettere A) e B) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di

R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,

- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui alla lettera C) – D) ed E) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;
- le referenze bancarie di cui alla lettera F) dell'allegato 1 dovranno essere esibite da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara ;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera G) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo e , comunque dovranno essere espressamente indicate le altre Imprese garantite (raggruppande o raggruppate) ;
- la documentazione di cui alla lettera H) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata come meglio espresso nell'allegato medesimo ;
- la documentazione , di cui alla lettera I) dell'allegato 1 al presente disciplinare dovrà essere presentata in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

In caso di R.T.I. i requisiti soggettivi e oggettivi di qualificazione sono richiesti per ciascuna delle imprese riunite in R.T.I. I requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-professionali sono richiesti al R.T.I. nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 50% dei requisiti di qualificazione , solo per al capacità economico – finanziaria .

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.n. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio ai sensi degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 163/2006 .

In caso di Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.163/2006 i requisiti dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate indicate come esecutrici della prestazione.

– l'offerta tecnica (Relazione tecnica) e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta) contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

10 .MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO .

L'aggiudicazione della gara avviene sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D.Lgs 163/2006, secondo le modalità di seguito indicate .

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti su 100, come di seguito specificato:

A. Offerta tecnica max 80 punti

Area A.1

Criteri di qualità relativi all'organizzazione del lavoro

- Peso delle expertise nell'ambito del gruppo di lavoro (anche in termini migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti) - max 12 p.ti
- Modello organizzativo di gestione del progetto: chiarezza dei ruoli - max 5 p.ti
- Modello organizzativo di gestione del progetto: coerenza della concatenazione tra le fasi - max 5 p.ti

- Coerenza dei tempi previsti – max 4 p.ti
- Piano di qualità – max 4 p.ti

Totale punteggio Criterio A.1 - max 30

Area A.2

Criteri di qualità relativi ai contenuti dell'offerta

- comprensione del contesto in cui si attuano gli interventi – max 7 p.ti
- completezza e chiarezza della proposta – max 19 p.ti
- metodologie e strumenti proposti – max 18 p.ti
- servizi aggiuntivi proposti – max 6 p.ti

Totale punteggio criterio A.2 - max 50

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 48 (totale subcriteri 1 e 2) saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

Infine, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 20 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$(O_{\min}/O_x)*20$$

dove:

O_{\min} : è l'offerta economica più bassa presentata
 O_x : è l'offerta economica in esame.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica. Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che

avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Verranno appositamente valutate dalla Commissione Giudicatrice le offerte che risultano anormalmente basse nei termini previsti ed ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione esaminatrice, la quale in seduta pubblica, **alle ore 9,30 del giorno 29 .06.2009 senza ulteriore avviso**, presso gli uffici della REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio AA .GG . viale Caduti di tutte le Guerre n.15 70100 Bari, procederà:

- al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs . n. 163/06 ;
- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste,
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa , R.T.I. o Consorzio concorrente) , purchè muniti di apposita delega , con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi

della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della REGIONE PUGLIA di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", si riserva di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Di seguito la Commissione, in successive sedute riservate, procedendo all'apertura delle buste "B" delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara :

- a) accerterà l'esistenza e la regolarità, nonché valuterà i documenti in esse contenuti; le buste B delle offerte precedentemente escluse (busta A) non saranno aperte;
- b) formulerà la graduatoria provvisoria secondo i punteggi massimi attribuibili alla componente tecnico/qualitativo del servizio , sulla base dei punteggi sinteticamente indicati nelle precedenti tabelle di valutazione;
- c) verranno ammesse all'apertura della busta "C" , contenente l'offerta economica le ditte la cui offerta tecnica sarà dichiarata idonea e che avrà conseguito almeno 48/80 .

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo telegramma , la Commissione procederà:

- a) all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C delle offerte precedentemente escluse (busta B) non saranno aperte;
- b) alla verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo.
- c) alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità);

d) all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Le buste "D" saranno aperte nei casi in cui la Commissione ritenga ci siano offerte anormalmente basse, ovvero la commissione abbia valutato la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

Il Presidente della Commissione trasmetterà i verbali di gara e la proposta di aggiudicazione provvisoria alla Stazione Appaltante per i consequenziali adempimenti .

La S.A. provvederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i concorrenti che abbiano presentato un offerta ammessa in gara, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 163/06.

I concorrenti primo e secondo classificato saranno , pertanto , invitati a trasmettere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese per partecipare alla gara .

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria , l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla REGIONE PUGLIA - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva – Settore AA .GG . la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a

<p>conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, rilasciata:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ per le ditte individuali: dal titolare,✓ per le società in nome collettivo: da tutti i componenti del consiglio di amministrazione,✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente. <p>b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, <u>qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia</u>, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, <u>ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza</u>.</p> <p>c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;</p> <p>d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa), che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute; in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente n. 60225323 intestato a REGIONE PUGLIA – Tasse , tributi e proventi Regionali – Bari ; in caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere <u>sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su</u></p>	<p><u>semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 cod. civ.;</u></p> <p>e) Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto –legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 e s. m. i (DURC)</p> <p>f) Dichiarazione , resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, da cui si evinca che l'impresa ha adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i. , nonché agli obblighi contributivi ed assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore ;</p> <p>g) certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria , rilasciato dall'Agenzia delle Entrate , attestante la regolarità fiscale ;</p> <p>f) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso , rilasciato dalla competente autorità . Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore , sindaco e direttore generale ;</p> <p>g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.</p> <p>h) Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla L . n. 68/99 ;</p> <p>i) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art . 47 del D.P.R. 28.12.2000 , n. 445) da cui si evinca che nulla osti al pagamento del corrispettivo , secondo le modalità indicate nelle circolari nn.28 e 29 /2007 del MEF</p> <p>In caso di R.T.I. e di Consorzi:</p> <ul style="list-style-type: none">- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
---	--

- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, del quale faranno parte integrante il Capitolato Tecnico (allegato 2 - Offerta Tecnica - del disciplinare di gara) e le dichiarazioni di Offerta Economica (allegato 3 del disciplinare di gara).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa

procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatorie finali.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenti durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

- i. gestione delle forniture e della prestazione dei servizi, in funzione dell'elenco di nominativi e dei relativi titoli di studio e professionali forniti in sede di gara, e di non apportare alcuna modifica alla composizione di tale Gruppo di lavoro senza la preventiva autorizzazione, per iscritto, dell'Amministrazione aggiudicatrice;

12. SUBAPPALTO

IL subappalto è ammesso nei limiti del 20% dell'importo di aggiudicazione per i soli servizi informatici ex art. 118, D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

13. DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro

intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE IN SEDE DI GARA E DI CONTRATTO

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n. 196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati

classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata Legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della Legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la Regione Puglia non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la Regione Puglia consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

15. RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori non potranno far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto. Il soggetto

aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

A tal fine il soggetto aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. 196/03 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di inadempimento, la stazione appaltante, a mezzo di raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, la stazione appaltante ha comunque facoltà di concedere

proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

17 - RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto il contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

18 -PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio rispetto ai tempi concordati con l'Amministrazione sarà applicata una penale giornaliera pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00). Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute dall'amministrazione sugli importi dovuti a titolo di corrispettivo.

19. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

20. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

21. SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

22. NORME APPLICABILI E FORO

COMPETENTE

L'appalto è regolato dal bando e dal capitolato d'oneri e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari

23 . RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Maria Rosaria Montagano , Dirigente f.f. Rapporti con l'Unione Europea e lo Stato tel 0805404469 e mail : m.montagano@regione.puglia.it

24 . ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 - Offerta tecnica – capitolato tecnico**
- **Allegato 3 - Offerta economica**
- **Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione**

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

**REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e
Riforma dell'Amministrazione-
Servizio AA .GG .
Il Dirigente
(Console)**