

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA , INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/06, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E LA FORNITURA DEI BENI RELATIVI ALL’ORGANIZZAZIONE , REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO DENOMINATO MEETING INTERNAZIONALE DEI GIOVANI (NI MONDLOKAJ CIVITANOJ- NOI CITTADINI GLOBALI – LOCALI).

Amministrazione Aggiudicatrice:

**Regione Puglia Servizio Affari Generali –
viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 –
70126 - Bari**

**1. PREMESSE E OBIETTIVI
DELL’INIZIATIVA**

L’Azione 8.1.3 – del P.O. FESR 2007/2013 prevede la “Promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione dei giovani all’elaborazione e attuazione di strategie politiche orientate alla sostenibilità dello sviluppo all’interno del PO FESR 2007-13”, in particolare la sub-azione/intervento 8.1.3.b) prevede l’organizzazione di un processo-incontro internazionale che favorisca la condivisione di conoscenze ed esperienze di successo nel campo della sostenibilità dello sviluppo, fra organizzazioni di base, centri di produzione della conoscenza, mondo dell’impresa ed istituzioni;

L’azione si propone di:

- Promuovere l’attivazione giovanile come motore di sviluppo del territorio regionale e della sua trasformazione culturale, sociale e fisica favorendo la costruzione di un futuro sostenibile;
- Promuovere l’empowerment dei giovani pugliesi in termini di aumento delle capacità di agire nel proprio contesto, di

operare delle scelte e di esprimere talento e creatività;

- Offrire occasioni di visibilità alle esperienze di attivazione giovanile locali e internazionali e promuovere la loro interrelazione;
- Favorire la nascita di una community regionale di giovani cittadini pugliesi attivi;
- Favorire la costruzione e/o il rafforzamento di reti di giovani cittadini attivi per promuovere la cooperazione con le comunità locali, gli enti di governo del territorio, le realtà del terzo settore ed eventuali altri stakeholder;
- Facilitare l’accesso a conoscenze, risorse, competenze e relazioni internazionali in grado di favorire l’attuazione di politiche di sviluppo innovative e sostenibili.

Dalla **Regione Puglia** - che ha sperimentato con passione forme innovative di coinvolgimento dei giovani nello sviluppo delle proprie comunità e nel rapporto con le istituzioni - e dal Ministero per la Gioventù per il tramite dall’**Agenzia Nazionale per i Giovani**, nasce l’iniziativa di promuovere **NMC - Ni, mondlokaĵ civitanoj** (in Esperanto – Noi, cittadini globali-locali) che attorno ad obiettivi comuni raccoglie le principali organizzazioni del sistema ONU di sostegno allo sviluppo, imprese, governi locali e regionali, centri di conoscenza insieme alle organizzazioni di giovani impegnate in ogni parte del mondo nella cittadinanza attiva sui temi dello sviluppo sostenibile.

Valori di riferimento: la *Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo*, gli *Obiettivi del Millennio* assunti come insieme interrelato e la *Dichiarazione dei Principi e Diritti Fondamentali al Lavoro*.

Finalità: Contribuire alla costituzione di un ambiente durevole (Gobale-Locale) in cui tutti i cittadini giovani possano

esercitare pienamente la propria responsabilità di partecipare attivamente alla costruzione di un futuro **sostenibile**¹ per tutti.

Obiettivi: Il principale obiettivo è sviluppare una piattaforma di convergenze in cui giovani, decisori politici, organizzazioni internazionali, imprese e mondo no profit, centri di conoscenza, possano collaborare per ampliare gli spazi di partecipazione dei giovani alle decisioni dei governi attivando urgentemente processi continuativi ed inclusivi che rendano possibile la partecipazione dei cittadini giovani al cambiamento globale-locale verso la sostenibilità. Per ottenere questo obiettivo è necessario:

- Raggiungere un impegno comune tra organizzazioni giovanili di base, organizzazioni internazionali e sopranazionali, istituzioni locali e regionali, operatori no profit, imprese e centri di conoscenza, per promuovere/incentivare/alimentare forme di sviluppo sostenibili,
- sostenere la cooperazione tra gli attori già attivi sui temi della sostenibilità e della cittadinanza con particolari misure rivolte ai giovani,
- facilitare lo sviluppo di reti e di attività tra organizzazioni di giovani,
- mettere insieme una alleanza intersettoriale su scala globale per sostenere il valore della sostenibilità nelle politiche di sviluppo e nelle decisioni locali ovunque siano assunte nel mondo,
- dare visibilità alla partecipazione dei giovani e alle loro esperienze di cittadinanza responsabile a livello locale ,
- istituire forme strutturate di partecipazione dei cittadini giovani e dei loro punti di vista nei processi decisionali a scala locale e nella definizione di politiche a qualunque livello,

- sviluppare programmi di “capacity building” all’adozione partecipata di decisioni e rendere accessibile ai giovani expertise e conoscenza utile, accurata e aggiornata sui diritti civili e del lavoro, sull’educazione universale, sulla sostenibilità ambientale e in generale sugli argomenti correlati agli Obiettivi del Millennio,
- incoraggiare il settore privato a considerare le iniziative di cittadinanza attiva dei giovani sui i temi legati alla sostenibilità quale parte significativa delle proprie politiche di responsabilità sociale,
- identificare e stabilire meccanismi e risorse per assicurare l’implementazione e il follow-up dell’iniziativa nel medio periodo.

Periodo: NMC implica un approccio di medio termine basato sull’iterazione di elementi che compongono un ciclo ricorrente di attività. Ciascun ciclo dura un biennio. Il momento tipico di ogni ciclo è l’Incontro Internazionale che è preceduto da una fase di preparazione e seguito da una di implementazione e monitoraggio. A partire dal 2 ciclo queste due fasi si sovrappongono come illustrato nel grafico.

Incontro internazionale: Il primo incontro ospitato in Puglia e promosso da Regione e ANG, mette a confronto giovani con rappresentanti dei Governi locali, esponenti della politica, della scienza e della cultura, degli organismi internazionali, della società civile e del settore privato sulle prospettive dello sviluppo umano sostenibile. L’Incontro internazionale che la Puglia ospita a Bari per la sua prima edizione nel gennaio/febbraio 2010 ha il compito di lanciare l’iniziativa nel mondo dandone concreto esempio. La partecipazione del territorio alla preparazione dell’Incontro e all’incontro stesso è una occasione rara per tessere relazioni internazionali utili allo

sviluppo della Regione e delle singole realtà coinvolte.

Partner: Regione Puglia, Presidenza del Consiglio - Ministro della Gioventù, Agenzia Nazionale per i Giovani, Banca Mondiale, Banco Interamericano dello Sviluppo, Organizzazione Mondiale del Lavoro, UNESCO, UNHABITAT, Millennium Campaign, Alleanza mondiale delle Cooperative, Microsoft, Making Cents, + ogni altra entità di tipologia simile che voglia collaborare, aderire al codice etico adottato dall'iniziativa e s'impegna a supportarne gli obiettivi.

Argomenti: Inizialmente – per il Ciclo 1 – Educazione, Lavoro e Ambiente e trasversalmente partecipazione e in generale tutti quelli correlati agli Obiettivi del Millennio e ai valori di riferimento di NMC.

L'evento Meeting Internazionale avrà la durata di tre giornate di lavoro oltre i tempi di accomodamento degli ospiti, ed è previsto nel primo trimestre 2010.

L'Amministrazione regionale, di concerto con i partner dell'iniziativa, individuerà la location tra quelle attualmente in fase di valutazione:

- Bari
- Trani
- Martina Franca
- Taranto
- Lecce

Attività previste e ipotesi di spazi necessari:

- *Gruppi tematici di lavoro* – 10/15 spazi workshop da 50-100 posti
- *Attività di networking e Business to Business* - spazio fieristico
- *Lectio magistralis* – 1 spazio per plenarie da 2500/3000 posti
- *Attività di training e formazione* – 5/10 spazi da 50-100 posti
- *Attività per i media* – 1 media village (spazio per addetti stampa e per dirette televisive)
- *Segreteria e accoglienza* – 2 stanze per la segreteria, 1 punto accoglienza

- *Produzione di contenuti multimediali* – postazioni web per delegati e accreditati e copertura wi-fi

Quantità di soggetti che parteciperanno al Gathering:

- *Soggetti invitati: 300/500 giovani, rappresentanti di organizzazioni giovanili di base provenienti da tutto il mondo, portatori di esperienze tangibili*
- *Partecipanti accreditati: 1000/1500 soggetti interessati ad interagire con gli invitati e a partecipare alle giornate di lavoro del meeting + n in remoto*
- *Special guest: circa 100 rappresentanti di organizzazioni internazionali, di istituzioni e centri di competenza coinvolti: personalità prestigiose e riconosciute*

2. OGGETTO DELLA GARA

La Regione Puglia indice bando con procedura aperta per l'affidamento dei servizi e per la fornitura di beni relativi alla organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento denominato Meeting Internazionale dei Giovani (ni, mondlokaj civitanoj – noi, cittadini globali-locali), in premessa descritto, e delle iniziative a corollario con le modalità che saranno individuate, nel corso del periodo di validità del contratto, dall'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza attiva della Giunta Regionale Pugliese (di seguito il "Committente"). Le Società che intendono candidarsi dovranno presentare progetto preliminare relativo alla organizzazione dell'evento sulla base di quanto descritto in premessa e successivamente dettagliato. Il Progetto esecutivo dovrà essere presentato dal soggetto aggiudicatario entro dieci giorni dalla stipula del contratto. Eventuali modifiche saranno

concordate direttamente con il committente. Il Committente, entro due giorni dalla presentazione delle proposte, provvederà a comunicare all'aggiudicatario la scelta effettuata, riservandosi la possibilità di richiedere modifiche alla proposta accettata, senza alcun aggravio di costi. A suo insindacabile giudizio, il Committente si riserva, altresì, la facoltà di respingere tutte le proposte presentate. In tal caso il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare pretese economiche o indennizzi di sorta e si obbliga a presentare ulteriori proposte nei termini indicati dal Committente.

Il Meeting offre l'opportunità di proiettare l'immagine della Regione e della sua iniziativa su uno scenario nazionale ed internazionale praticato dai più importanti decisori delle politiche di sviluppo globali e delle relative derivazioni regionali e locali.

L'iniziativa in questione ha peculiarità specifiche poiché essa è l'approdo di un processo concordato tra più attori nazionali ed internazionali e pertanto le sue specifiche caratteristiche e modalità debbono necessariamente essere il prodotto di questo percorso. Con tale procedura tesa a massimizzare l'accordo con i partner internazionali è stato concordato che la manifestazione si svolga indicativamente nel periodo gennaio/febbraio 2010. Si è convenuto inoltre che l'evento sarà preceduto da attività di animazione in particolare nel territorio regionale e nazionale e che saranno *invitati* a prendervi parte approssimativamente 500 giovani dalla Puglia e da tutte le parti del mondo, un centinaio di decisori provenienti dai sistemi istituzionali mondiali, dal mondo della ricerca e della cultura, dal mondo dell'impresa e del terzo settore, dal sistema dei media. Il Meeting sarà inoltre affiancato da eventi culturali e di spettacolo la cui programmazione sarà inserita nel calendario di attività rivolte ai partecipanti alla conferenza medesima e ai cittadini del territorio. Oltre agli invitati il Meeting dovrà accogliere circa mille/millecinquecento ulteriori partecipanti ed essere presente nel

web con modalità orientate alla massima interazione in tempo reale.

Nel contesto sopra descritto, considerata la complessità dell'organizzazione necessaria per tale evento e i tempi limitati a disposizione della preparazione, il Committente ha necessità di individuare un soggetto qualificato, dotato di provate capacità operative ed economiche a cui affidare la realizzazione dei servizi volti ad organizzare ed a gestire l'iniziativa predetta nel suo insieme.

Sono escluse dalla gara le Società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali Enti, ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modifiche dalla legge 04 agosto 2006, n. 248 ;

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – concorrenti fra i quali sussistono legami di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi, inoltre, dalla gara i concorrenti le cui relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara ai concorrenti aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte

distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono indicati nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:

- Allegato 1 – Documenti;
- Allegato 2 - Offerta tecnica;
- Allegato 3 - Offerta economica;
- Allegato 4 – Facsimile Dichiarazione.

I servizi che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

Il contratto che l'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio AA. GG. stipulerà con l'Impresa che sarà risultata aggiudicataria della gara sarà vincolante per l'Impresa stessa dalla data della sua sottoscrizione.

3. NATURA DELL'APPALTO

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, con criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo D. Lgs., con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2, artt. 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/2006.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto di fornitura di beni e servizi richiesti, oggetto del bando, avrà durata fino al completamento della attività necessarie alla realizzazione del predetto progetto. Nelle more della sottoscrizione del Contratto, il Committente, per ragioni di urgenza, ha facoltà di chiedere al soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'appalto, l'esecuzione di servizi e la fornitura di beni.

5. IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La somma massima complessiva per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato è pari ad un massimo di € 333. 000,00 al netto dell' IVA al 20%.

E' contemplata, altresì, la possibilità di aumentare, nel corso della durata del contratto il budget previsto, in ragione della individuazioni di iniziative che la Regione Puglia intenderà promuovere a corollario del Meeting.

Il totale impiego dell'ammontare complessivo sopra richiamato non rappresenta in alcun modo un impegno vincolante per il Committente: il soggetto aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa, nel caso in cui, in fase di definizione delle iniziative, tale budget dovesse subire un ridimensionamento, anche rilevante quanto agli oneri variabili.

Tali importi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri relativi

alla realizzazione della iniziativa, ivi compresi gli elementi richiesti a corredo della medesima, ai servizi di trasporto, montaggio e smontaggio, pulizia, relativi all'evento.

Pertanto le somme corrisposte ad esito del contratto dovranno intendersi integralmente remunerative di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa alla fornitura di tutti servizi, beni e prestazione richiesti, ivi compreso lo stoccaggio dei materiali utilizzati. L'aggiudicatario, con la corresponsione delle somme a quietanza, non avrà null'altro a pretendere dal Committente, manlevandolo sin d'ora, da qualsiasi pretesa da parte di terzi, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: tecnici, fornitori in genere, maestranze, conduttori di strutture, ecc..

Entro il termine fissato alla firma del contratto l'aggiudicatario dovrà trasferire al Committente appaltante tutta la documentazione inerente il servizio corredata della rendicontazione finale delle spese effettuate per l'espletamento di tutte le attività, svolte in esecuzione del presente bando.

Scadenze intermedie e vincolanti saranno definite tra le parti e registrate dal contratto.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. – Viale Caduti di tutte le guerre n.15 - 70100 Bari, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **5 ottobre 2009**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda l'art. 10 del presente

disciplinare) la seguente dicitura:

“Procedura aperta, indetta ai sensi del D. Lgs. n. 163/06, per l'affidamento dei servizi e la fornitura dei beni relativi all'organizzazione , realizzazione e gestione dell'evento denominato MEETING Internazionale dei Giovani (ni mondolokaj civitanoj- noi cittadini globali – locali)” .

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non è prevista la consegna a mano del plico. Il plico dovrà giungere, pena esclusione, integro e sigillato nei termini di cui sopra all'indirizzo precedentemente indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio AA. GG. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro

dell'Impresa mittente e la sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le quattro buste, identificate dalle lettere "A", "B", "C" e "D", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta A: "Documenti";

busta B: "Offerta Tecnica";

busta C: "Offerta Economica";

busta D: "Giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara".

I contenuti delle buste A, B, e C sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del presente Disciplinare di gara.

La busta D dovrà contenere le giustificazioni, di cui all'articolo 86, comma 5 e 87, comma 2 del D. Lgs . n. 163/06, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto .

Le giustificazioni da fornire dovranno necessariamente riguardare:

- economia del metodo di prestazione del servizio;
- soluzioni tecniche adottate;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per la prestazione del servizio;
- originalità del servizio offerto;
- il rispetto delle norme in materia di sicurezza e condizioni di lavoro;
- ogni altro elemento utile al fine di maggiori chiarimenti in ordine alla determinazione del prezzo.

Copia della documentazione di gara, ufficiale, è disponibile sul sito www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it o può essere

richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA. GG. - Viale Caduti di tutte le Guerre n.15 - 70100 - Bari, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì).

La documentazione può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: r.ruccia@regione.puglia.it .

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara e sull'allegato 2 "Offerta Tecnica", che ha luogo di Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti a REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA. GG.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax e/o posta elettronica al n. 080-5403473 e/o all'e-mail: r.ruccia@regione.puglia.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.09.2009

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti, senza ulteriore preavviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it entro le ore 12,00 del giorno 28.09.2009

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. n.163/06 che qui si richiama.

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti espressamente dal D. Lgs. n. 163/06:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Una o più dichiarazioni redatte, come meglio espresso nell'allegato 4 al presente disciplinare, attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui appresso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e /o costituendo, la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte, ovvero, in caso di Consorzio costituito, sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziato.

Capacità economico – finanziaria

Una o più dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente Disciplinare attestanti, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il fatturato complessivo conseguito dal concorrente nell'ultimo triennio, che deve risultare non inferiore all'importo posto a base della presente gara. In caso di R.T.I., il possesso di detto requisito deve essere dimostrato dal raggruppamento stesso nel suo complesso, fermo restando che ciascuna impresa deve rendere la propria dichiarazione.

Capacità Tecnica e Professionale

Una o più dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente Disciplinare, attestanti il possesso dei sotto elencati requisiti.

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità tecnica e professionale:

- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante i principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto prestati nell'ultimo triennio, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati dei servizi stessi. In caso di R.T.I., il possesso di detto requisito deve essere dimostrato dal raggruppamento stesso nel suo complesso, fermo restando che ciascuna impresa deve rendere la propria dichiarazione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.163/06 un concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra, deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, del D. Lgs. n. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D. Lgs. n.163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D. Lgs. n. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n.163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero

attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana. La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi, ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni del presente avviso, comporterà l'esclusione dalla gara.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHE' DI IMPRESE CONTROLLATE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbia rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., o di collegamento sostanziale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che dell'Impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'Impresa eventualmente partecipi.

Pena esclusione, è tassativamente vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione dei R.T.I. e dei Consorzi rispetto alla composizione risultante dall'impegno assunto in sede di offerta .

Le imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B", "C" e "D" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

<ul style="list-style-type: none">- di tutte le Imprese raggruppande , in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;• la documentazione di cui alle lettere A) e B) e C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:<ul style="list-style-type: none">- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;• le dichiarazioni di cui alla lettera D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;• le referenze bancarie di cui alla lettera E) dell'allegato 1 dovranno essere esibite da tutte le imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;• la cauzione provvisoria di cui alla lettera F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo e, comunque, dovranno essere espressamente indicate le altre imprese garantite (raggruppande o raggruppate);• la documentazione di cui alla lettera G)	<p>dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata come meglio espresso nell'allegato medesimo;</p> <ul style="list-style-type: none">• la documentazione, di cui alla lettera H) dell'allegato 1 al presente disciplinare dovrà essere presentata in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo; <p>In caso di R.T.I. i requisiti soggettivi e oggettivi di qualificazione sono richiesti per ciascuna delle imprese riunite in R.T.I. I requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-professionali sono richiesti al R.T.I. nel suo complesso.</p> <p>In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio ai sensi degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 163/2006.</p> <p>In caso di Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.163/2006 i requisiti dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate indicate come esecutrici della prestazione.</p> <p>L'offerta tecnica (Relazione tecnico-organizzativa) e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta) contenute rispettivamente nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate:</p> <ul style="list-style-type: none">• dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;• dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. <p>In caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte</p>
---	---

delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. e secondo quanto stabilito al successivo art. 83, da valutarsi da apposita Commissione di gara, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 80/100;
- offerta economica: punteggio massimo attribuibile 20/100.

Valore dell'OFFERTA TECNICA: max 80 punti così ripartiti:

Qualità progetto presentato (**Aspetti metodologici e soluzioni tecniche** adottate per l'espletamento del servizio) (max 40 punti)

- Qualificazione del Responsabile (max 10 punti) ;
- Qualificazione dei componenti della segreteria tecnica. Completezza, integrazione, coerenza interna dell'organigramma, adeguatezza della definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo (max 20 punti)
- Servizi aggiuntivi (max 10 punti)

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà la risultante della somma dei punteggi parziali ottenuti da ciascuna Ditta o raggruppamento in ciascuno dei punti che, ai fini dell'ammissione all'apertura dell'offerta economica, **non potrà essere inferiore a 48/80.**

B. Offerta Economica (max 20 punti)

Dopo aver assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, cioè all'Impresa che ha offerto il prezzo più basso, si andranno ad

attribuire i punteggi (arrotondati ai primi due decimali) agli altri concorrenti in misura inversamente proporzionale rispetto a quello più favorevole, secondo la seguente formula:

$$Punti\ prezzo = OFFmin / OFFesa \times 20$$

Dove: *OFFmin* = Valore della offerta più bassa; *OFFesa* = Valore della offerta in esame.

Sarà, quindi, effettuata la somma dei punteggi riportati da ciascuna offerta, e in base ai punteggi sarà compilata la graduatoria.

La fornitura del servizio verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo risultante dalla somma del punteggio **PREZZO** e del punteggio per l'**OFFERTA TECNICA**.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per la Regione Puglia lo sarà subordinatamente alle approvazioni di legge.

Verranno escluse dalle procedure di gara le offerte che risultano anormalmente basse nei termini previsti ed ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel presente documento e nell'allegato 2 "Offerta Tecnica", che ha luogo di Capitolato tecnico, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione esaminatrice, la quale in seduta pubblica, **alle ore 9,30 del giorno**

20.10.2009 , senza ulteriore avviso, presso gli uffici della REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell’Amministrazione – Servizio AA.GG. viale Caduti di tutte le Guerre n.15 – 70100 - Bari procederà :

- al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/06;
- alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all’apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell’integrità delle tre buste;
- all’apertura delle buste “A” di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa, R.T.I. o Consorzio concorrente), purché muniti di apposita delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L’accesso e la permanenza del rappresentante dell’Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all’esibizione dell’originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della REGIONE PUGLIA di procedere alla sua identificazione, l’incaricato dell’impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell’orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione, nel corso dell’esame del contenuto dei documenti delle buste “A”,

si riserva di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell’art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Di seguito, la Commissione, in successive sedute riservate, procedendo all’apertura delle buste “B” delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara:

- a) accerterà l’esistenza e la regolarità, nonché valuterà i documenti in esse contenuti; le buste B delle offerte precedentemente escluse (busta A) non saranno aperte;
- b) formulerà la graduatoria provvisoria secondo i punteggi massimi attribuibili alla componente tecnico/qualitativo del servizio, sulla base dei punteggi sinteticamente indicati nella precedente tabella di valutazione;

Verranno ammesse all’apertura della busta “C”, contenente l’offerta economica, le ditte la cui offerta tecnica sarà dichiarata idonea e che avrà conseguito un punteggio pari ad almeno **48/80**.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo telegramma, la Commissione procederà:

- a) all’apertura delle buste “C” e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C delle offerte precedentemente escluse (busta B) non saranno aperte;
- b) alla verifica delle offerte economiche presentate e all’attribuzione del punteggio relativo al prezzo;
- c) alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità);
- d) all’aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Le buste “D” saranno aperte nei casi in cui la Commissione ritenga ci siano offerte anormalmente basse, ovvero la commissione abbia valutato la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i

punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

Il Presidente della Commissione trasmetterà i verbali di gara e la proposta di aggiudicazione provvisoria alla Stazione Appaltante per i consequenziali adempimenti.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i concorrenti che abbiano presentato un'offerta ammessa in gara, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 163/06.

I concorrenti primo e secondo classificato saranno, pertanto, invitati a trasmettere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese per partecipare alla gara .

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione - Servizio AA.GG. la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a

procedimenti penali, rilasciata:

- per le ditte individuali, dal titolare;
- per le società in nome collettivo, da tutti i componenti del consiglio di amministrazione;
- per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
- per gli altri tipi di società, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
- in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;

d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa), che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state

adempite;

in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente **n. 60225323** intestato a REGIONE PUGLIA – Tasse , tributi e proventi Regionali – Bari ; in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 cod. civ.;

- e) certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto – Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 e s. m. i (DURC);
- f) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, da cui si evinca che l'impresa ha adempiuto agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 626/94 e s.m.i, nonché agli obblighi contributivi ed assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore;
- g) certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria , rilasciato dall'Agenzia delle Entrate , attestante la regolarità fiscale;
- f) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità; tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore, sindaco e direttore generale;
- g) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di Legge, del rappresentante fiscale

ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

- h) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) da cui si evinca che nulla osti al pagamento del corrispettivo, secondo le modalità indicate nelle circolari nn. 28 e 29 del MEF.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di

legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, del quale faranno parte integrante il Capitolato Tecnico (Allegato 2 - Offerta Tecnica - del disciplinare di gara) e le dichiarazioni di Offerta Economica (allegato 3 del disciplinare di gara).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenti durante tutto il

periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto .

GARANZIA PER RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti, durante l'espletamento del servizio. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà stipulare una apposita assicurazione con massimale unico non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila) valida per tutta la durata del appalto e si impegna a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto. In concomitanza con i singoli eventi l'aggiudicatario s'impegna altresì ad elevare il massimale unico ad almeno € 3.000.000,00 (tre milioni) per il periodo necessario alla preparazione tecnica e allo svolgimento della iniziativa posta in essere. La stipulazione della polizza, di cui innanzi, non solleva l'impresa da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare alla Stazione appaltante ed a terzi.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le spese complessivamente effettuate dovranno essere rendicontate sulla base degli oneri effettivamente sostenuti.

Le spese derivanti dagli spostamenti degli organizzatori, del personale impiegato e di tutto quanto necessario all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto sono comprese nel compenso riconosciuto per le prestazioni fornite e perciò escluse dalla rendicontazione.

I prezzi indicati per le singole forniture di beni dovranno essere comprensivi di trasporto, consegna, messa in opera e stoccaggio. I prezzi inerenti la fornitura dei singoli servizi dovranno essere comprensivi degli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali, nonché delle spese di trasferimento del personale addetto ai servizi medesimi che restano a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna

rivalsa nei confronti del committente o del suo dante causa.

A conclusione dell'evento, il Committente provvederà a liquidare la somma dovuta per le spese autorizzate in una unica soluzione a seguito di presentazione di apposita rendicontazione dei costi sostenuti, sottoscritta dal legale rappresentante e dal Responsabile delle attività, di relativa fattura emessa nei modi di legge e di una dettagliata relazione sull'attività svolta, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante e dal Responsabile delle attività, contenente la descrizione delle attività realizzate e degli obiettivi raggiunti.

Al fine di provvedere ai pagamenti previsti, il Committente verificherà la rispondenza di quanto prodotto e consegnato dall'aggiudicatario sulla base della documentazione presentata in un tempo massimo di 30 giorni dall'invio della predetta documentazione. Trascorso inutilmente tale periodo, il servizio si intende approvato.

Modalità di esecuzione

L'approvazione del progetto esecutivo da parte del committente costituisce autorizzazione alla realizzazione. L'aggiudicatario del servizio è responsabile della rendicontazione delle spese effettuate per la realizzazione delle attività.

La liquidazione della spesa avverrà sulla base dei costi unitari. Eventuali servizi o beni non compresi nel presente documento o ritenuti necessari per il miglior esito della iniziativa, saranno, di volta in volta, concordati con il committente.

13 Penalità

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca il servizio nei termini stabiliti, viene fissata una penale pari al 10% dell'importo posto a base di gara. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che dovesse derivare al Committente e alle organizzazioni che insieme alla Regione promuovono il meeting di ogni danno che

dovesse derivare da inadempimenti totali o parziali o da propria negligenza.

14 Oneri

L'aggiudicatario si impegna ad indicare espressamente il nominativo del Responsabile delle attività di cui al presente capitolato, fornendone apposito specifico curriculum professionale in uno con quello delle altre risorse umane che intenderà utilizzare.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a mettere in atto tutte le attività necessarie e richieste per la migliore riuscita di ciascuna iniziativa programmata ai sensi dell'affidamento oggetto della documentazione di gara ;
- a garantire la esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con il Committente secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere al Committente la proprietà dei lavori eseguiti e/o prodotti delle attività svolte per il conseguimento dei risultati;
- a trasferire al Committente tutta la documentazione e le metodologie utilizzate;
- ad adempiere, a propria cura e spese, con diligenza e correttezza, a tutte le obbligazioni stabilite dal contratto, ivi compreso, tra l'altro, il controllo tecnico e qualitativo in fase di realizzazione di tutte le prestazioni fornite e in particolare a garanzia della rispondenza di ciascuna fornitura alle norme di legge in materia di sicurezza;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

E' a carico della ditta aggiudicataria la responsabilità per danni provocati da personale o mezzi della ditta stessa a cose (di proprietà dell'impresa e di terzi) e persone (dipendenti o terzi), che dovessero

verificarsi durante l'effettuazione dei servizi. L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente documento, dalla normativa vigente in materia che la ditta aggiudicataria, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente, impegnandosi all'osservanza delle stesse. Ricade, quindi, esclusivamente sull'impresa, l'osservanza scrupolosa di leggi, regolamenti e prescrizioni emanati, anche successivamente alla stipula del contratto dalle Autorità in materia di prevenzione degli incendi, sicurezza ed igiene sul lavoro, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc, e dai regolamenti delle singole sedi ospitanti l'iniziativa. Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il Committente e i suoi danti causa con gli addetti ai vari servizi, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'aggiudicatario e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questo.

15. SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

16. DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L. R. Puglia n. 28/2006.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE IN SEDE DI GARA E DI CONTRATTO

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n. 196/2003 "Legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e

dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata Legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della Legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la Regione Puglia non consentirà

l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la Regione Puglia consentirà sia l'accesso, che l'estrazione di copia, previa notifica ai contro interessati.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La rinuncia immotivata all'affidamento determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'eventuale affidamento all'impresa che segue in graduatoria.

Qualora, dalle eventuali verifiche, si accertasse che l'Impresa Aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

19. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dalla documentazione di gara;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di inadempimento, la stazione appaltante, a mezzo di raccomandata A.R, intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dalla documentazione di gara o successivamente definite, la stazione appaltante ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

20 . RECESSO UNILATERALE

L'Ente appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione appaltante.

In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% del corrispettivo relativo alle residue attività programmate ma non realizzate. L'aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

21. RISOLUZIONE

In caso di inadempienze dell'aggiudicatario agli obblighi assunti con il presente capitolato, l'Amministrazione assegna un termine, non

inferiore a 15 giorni, al medesimo per porvi rimedio, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero ad applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante al risarcimento del maggior danno.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione espressa la cessione del contratto o il subappalto a terzi dei servizi affidati.

22. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

23. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

24. SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad

esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

25. NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

L'appalto è regolato dal Bando e dal Disciplinare di gara e relativi allegati, e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari.

26. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per la procedura di gara:

- Domenico Console, Dirigente Servizio AA.GG. – Tel: 080.540.40.72 - E-mail: d.console@regione.puglia.it.

Responsabile del procedimento per la gestione del contratto e l'espletamento del servizio:

- Maria Sasso, Dirigente del Servizio E-Government, E-Democracy e Cittadinanza Attiva – Tel. 080.540.67.26 – E-mail: m.sasso@regione.puglia.it.

25. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Documenti;
- Allegato 2 - Offerta tecnica;

- Allegato 3 - Offerta economica;
- Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

**REGIONE PUGLIA – Area
Organizzazione e Riforma
dell'Amministrazione-**

Servizio AA .GG .

Il Dirigente

(Console)