



REGIONE PUGLIA
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione
SERVIZIO AA. GG .
P.O. APPALTI CEE

Chiarimenti relativi alla gara a procedura aperta , indetta ai sensi del d. lgs. n. 163/06, per l'affidamento dei servizi e la fornitura dei beni relativi all'organizzazione , realizzazione e gestione dell'evento denominato MEETING Internazionale dei Giovani (ni mondolokaj civitanoj - noi cittadini globali – locali)

D.

Bando di gara pag. 2 - punto 11: il termine perentorio per la presentazione delle domande 5 ottobre 2009 ore 12 si riferisce alla consegna della sola domanda di partecipazione oppure all'intero progetto comprensivo di tutte le 4 buste?

Bando di gara pag. 2 - punto 11: l'oggetto da apporre all'esterno del plico chiuso contenente la domanda di partecipazione differisce dall'oggetto dell'appalto riportato al punto 2 dello stesso documento del bando di gara, quale va utilizzato?

R. il termine perentorio del 5.10.2009 , trattandosi di procedura aperta si riferisce a tutta la documentazione di gara , da inserire in quattro separate buste , presentate dentro un unico plico ;

l'oggetto da apporre all'esterno del plico è : Procedura aperta indetta ai sensi del D. Lgs. N. 163/06 per l'affidamento dei servizi e la fornitura dei beni relativi all'organizzazione realizzazione e gestione dell'evento denominato meeting internazionale dei giovani (ni mondolokaj civitanoj – noi cittadini globali – locali).
cordialmente

D. con riferimento al bando di gara per la fornitura dei beni relativi alla realizzazione e gestione del Meeting internazionale dei giovani, con la presente vorrei sapere se quando si fa riferimento ad "alcuni materiali che su indicazione preventiva del Committente, potranno rimanere di proprietà dello stesso ed essere stoccati presso il magazzino dell'aggiudicatario(es. pag. 5 Offerta Tecnica), si intende l'acquisto del materiale stesso o la cessione a titolo gratuito.

R. Si intende cessione a titolo gratuito.

D. Facendo riferimento al punto 2 del bando in oggetto, siamo a chiedere se l'affidamento dei servizi comprende anche l'accomodamento (vitto e alloggio per la durata dell'evento) dei soggetti ,o di parte di essi ,che parteciperanno al Meeting.

R. No, l'affidamento dei servizi non comprende le spese relative al vitto e all'alloggio.

D.

1. In riferimento all'**ALLEGATO n. 1 – documenti - pag. 2 Punto B** "copia del documento All. 2 Offerta Tecnica, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua parte dal legale rappresentante dell'Impresa" **volevamo sapere se si fa riferimento all'Allegato che fattivamente scarichiamo da internet, ovvero il pdf denominato "tecnicameeting.pdf" oppure alla relativa relazione tecnica che dobbiamo produrre ed inserire nella busta B "offerta tecnica"?**
2. In riferimento all'**ALLEGATO n. 1 – documenti - pag. 2 Punto E** "dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le dichiarazioni richieste si richiama quanto meglio espresso all'art. 41 comma 3 del D. Lgs. N. 163/06" **volevamo sapere se sono sufficienti le referenze di un solo Istituto Bancario e in caso negativo come possiamo fare avendo noi la possibilità di ottenere le referenze soltanto da un singolo Istituto Bancario?**
3. In riferimento all'**ALLEGATO n. 1 – documenti - pag. 2 Punto F** " idoneo documento, valido fino a 180 giorni dalla ricezione delle offerte, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% della base d'asta, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/1982 (numerario o titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa)" **volevamo sapere se la base d'asta da considerare e su la quale calcolare il 2% è pari a 333.000,00 euro, oppure 333.000,00+IVA al 20%?**
4. In riferimento all'**ALLEGATO n. 1 – documenti - pag. 3 Punto H** "documento in originale comprovante l'avvenuto versamento di €..... a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. n. 266/2005 e della deliberazione della stessa Autorità del 10.01.2007 (c/c postale n. 73582561 IBAN IT 75Y 07601 03200 000 73582561, intestato Aut. Contr. Pubbl. Via di Ripetta n. 246 00186 ROMA (C.F. 97163520584); nel documento con cui si effettua dovrà risultare il codice CIG:....." **volevamo sapere se la somma da pagare è pari a 30 euro così come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità del 10.01.2007 oppure è pari a 20 euro così come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità del 24 gennaio 2008 come si deduce dal sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture? Inoltre, volevamo sapere se il pagamento può essere fatto anche online, sul sito stesso dell'Autorità per la Vigilanza mediante carta di credito? Ed infine volevamo sapere cos'è il codice CIG e dove possiamo trovare il suo riferimento per inserirlo nel documento richiesto?**

R.

- 1 si fa riferimento al pdf che avete scaricato da internet ;
2. nel caso in cui non siate in grado di produrre due dichiarazioni bancarie potete , ai sensi del comma 3 dell'art. 41 del D.lgs. n. 163/06 , in luogo della seconda dichiarazione bancaria allegare copia dell'ultimo bilancio ;
- 3 . l'importo da considerare per calcolare la cauzione è al netto dell'IVA ;

4. ai sensi di quanto meglio espresso al punto H dell'allegato occorrerà procedere come appresso :

documento in originale comprovante l'avvenuto versamento della somma **di € 20,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. n. 266/2005 e della deliberazione della stessa Autorità del 10.1.2007 (c/c postale n.73582561 IBAN IT 75Y 07601 03200 0000 73582561, intestato Aut. Contr. Pubbl. Via di Ripetta n. 246 00186 ROMA (C.F. 97163520584); nel documento con cui si effettua il versamento dovrà risultare il codice **CIG : 0358357D89 ;**

D. Vorrei chiarimenti in merito a:

a) allegato 2, pag 6, paragrafo 1- l' offerta tecnica dovrà contenere una relazione che descriva il servizio offerto e la composizione del gruppo di lavoro o anche un progetto vero e proprio? In caso affermativo bisogna realizzare il progetto su un formato specifico?

R. come da allegato 1 - documenti :

le faccio presente che per la redazione dell'offerta tecnica non esiste un formato specifico

D. 1.L'offerta tecnica deve essere descrittiva della metodologia di realizzazione solo dei servizi richiesti ed elencati nella simulazione?

2. Eventuali servizi aggiuntivi li quotiamo a parte ampliando l'elenco della simulazione?

3. Possiamo fornire materiali con caratteristiche differenti rispetto a quelli elencati nella simulazione (facciamo riferimento in particolare al punto 1. tavolo riunioni e il punto 3. poltroncine)?

4. Il materiale tecnologico (Pc desktop, stampante, apparecchio telefonico, telefax, fotocopiatore, pc notebook) dovrà essere ceduto alla Committente oppure offerto solo in uso per il meeting?

5. Per il punto 55. della simulazione dobbiamo prevedere anche i costi di pernottamento per una notte per sei persone oppure solo il servizio di prenotazione alberghiera?

6. Dobbiamo comunque ritenere la base d'asta per l'offerta economica relativa alla simulazione di € 333.000,00

R.

1) sì

2) sì

3) sì, purché soddisfino le esigenze descritte

4) offerto solo in uso per il meeting

5) solo il servizio di prenotazione alberghiera

6) € 333.000,00 oltre IVA

D. Modalità di pagamento (punto 12 del Disciplinare di gara, pag 15-16):

se l'intera somma verrà corrisposta a conclusione dell'evento a seguito di rendicontazione.

- Allegato 2 "Offerta tecnica" (Contenuti del servizio, pag 4)

se l'offerta tecnica debba contenere un programma dei tre giorni di Meeting, ossia delle attività istituzionali e/o degli eventi collaterali.

- Allegato 3 "Offerta economica" (pag.2)

se con la formula "L'offerta economica dovrà anche contenere, pena l'esclusione, l'analisi dei costi in euro relativi alla fornitura di beni e servizi di cui alla documentazione di gara, secondo lo schema allegato al presente documento (Allegato Simulazione) come parte integrante " si intende che detto allegato venga compilato con le voci di costo già presenti, oppure che venga preso ad esempio per redigere uno schema di analisi dei costi sulla base delle esigenze emerse nell'offerta tecnica. Oppure entrambe.

R.

- 1) L'art. 12 del Disciplinare, in proposito è esaustivo.
- 2) Il programma sarà definito e messo a punto con l'aggiudicatario
- 3) Entrambe

D.

- 1 Il vitto e l'alloggio dei giovani e dei relatori partecipanti al meeting, sono da considerarsi nel budget della azienda appaltatrice?
- 2 Nell'allegato "offerta economica" - LOCATION - c'è scritto che nel caso in cui il committente non possa mettere a disposizione strutture adeguate, l'appaltatore dovrà proporre la miglior location, ma questa, è da considerare nel budget che il committente mette a disposizione della azienda appaltatrice (aggiudicatario del concorso)?
- 3 Esiste o bisogna creare un database dei giovani da invitare al meeting? Come è possibile definire costi se la location non è stata ancora stabilita?
- 4 Gli eventi che precedono il meeting, devono essere ideati, comunicati e realizzati dall'appaltatore? E i costi a carico di chi sono?
- 5 I titoli e le tematiche delle 3 giornate, da chi vengono decisi? Dal committente o dall'appaltatore?

R.

1. No
2. Sì, nel caso in cui la location non dovesse essere un sito istituzionale o già attrezzato.

3. Il database sarà fornito dall'ente. Viene richiesta una ipotesi progettuale sugli allestimenti. La definizione sulla location avverrà successivamente.
4. No, ma la vostra offerta progettuale può prevedere eventi di promozione del meeting.
5. Dall'appaltatore.

D. devo partecipare al bando di gara "procedura aperta, indetta ai sensi del d.lgs. n. 163/06 per l'affidamento dei servizi e la fornitura dei beni relativi all'organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento denominato meeting internazionale dei giovani, vorrei sapere se nella presentazione preventiva del progetto, devo includere i layout della campagna di comunicazione con visual ed headline o posso evidenziare solo gli strumenti di comunicazione ipotizzati con i rispettivi budget da destinare.

R. Si possono limitare ad evidenziare solo gli strumenti di comunicazione ipotizzati con i rispettivi budget da destinare.

D.

Allegato 2 - Offerta tecnica, p.6: "Curricula dei componenti del gruppo di lavoro e delle professionalità impiegate, oltre che le mansioni attribuite ai componenti del gruppo di lavoro. Per ciascun componente del gruppo di lavoro, oltre al relativo curriculum e alla qualifica posseduta, dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti e le dichiarazioni di accettazione dell'incarico di cui all'offerta presentata in caso di aggiudicazione" = si intende, oltre al CV di ogni risorsa umana, l'inserimento di una tabella in cui brevemente sono indicati i dati quali mansione e titolo di studio, oltre che la suddetta dichiarazione? Oppure, occorre presentare copia dei titoli di studio?

R. È sufficiente una dichiarazione relativa ai titoli posseduti.

Il Dirigente
Servizio AA. GG.
(CONSOLE)