

**Servizio Programmazione e Politiche
Comunitarie**

**ALLEGATO 2
Offerta Tecnica**

ALLEGATO 2 – OFFERTA TECNICA

LA BUSTA “B” DENOMINATA “OFFERTA TECNICA” CHE RECHERÀ LA SEGUENTE DICITURA : “ GARA A PROCEDURA APERTA INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/06 PROCEDURA APERTA , INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/06, E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DI UN “SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE – POI - “ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO” OBIETTIVO “CONVERGENZA” 2007-2013”

– OFFERTA TECNICA -

PREMESSA

Con Decisione n. 6820 del 20 dicembre 2007, la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Interregionale “Energie rinnovabili e risparmio energetico” 2007-2013 (di seguito “POI”).

Il Programma di carattere sovraregionale, definisce il quadro programmatico ed operativo nell’ambito della quale ciascuna Regione dell’area Convergenza, in sinergia con le Amministrazioni nazionali interessate, inserisce la propria strategia territoriale.

Il Programma, si articola in tre Assi prioritari:

- Asse I: Produzione di energia da fonti rinnovabili
- Asse II: Efficienza energetica ed ottimizzazione del sistema energetico
- Asse III: Assistenza Tecnica e azioni di accompagnamento

In via generale, il Programma è teso ad aumentare la quota di energia consumata derivante da fonti rinnovabili ed a migliorare l’efficienza energetica promuovendo le opportunità di sviluppo locale.

Aspetto di particolare rilevanza è quello connesso alla *governance* del programma che vede la Regione Puglia come Autorità di Gestione del Programma (di seguito AdG) e la partecipazione di altre amministrazioni come il Ministero dello sviluppo economico e il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare in qualità di partner istituzionali (organismi intermedi).

Il ruolo e le funzioni degli Organismi intermedi nel quadro del processo di *governance* del Programma, sono regolamentati all’interno delle Convenzioni stipulate il 13 e 15 maggio 2009.

L’AdG, per l’espletamento delle funzioni connesse all’attuazione del programma può avvalersi delle risorse presenti sull’Asse III “Assistenza tecnica e azioni di accompagnamento”.

In quest’ultimo Asse, le attività sono mirate a rafforzare le competenze tecniche e di governo dell’Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi e le funzioni di indirizzo e coordinamento del Comitato Tecnico Congiunto per l’Attuazione (CTCA) previste dal Quadro Strategico Nazionale (QSN), per migliorare l’efficacia e l’efficienza della programmazione ed attuazione del programma.

Le attività previste dall’Asse III del programma potranno comportare il ricorso a soggetti esterni all’Amministrazione di volta in volta individuati nel pieno rispetto della normativa comunitaria in materia di appalti pubblici (Trattato CE, Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, Comunicazione della Commissione C(2006)3158 del 24.07.2006 e ogni altra normativa comunitaria applicabile) nonché della normativa di recepimento nazionale D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Avvalendosi di tale opportunità, s’intende individuare, mediante procedura aperta espletata ai sensi delle richiamate disposizioni normative, un soggetto terzo che assicuri il necessario supporto e affiancamento all’autorità di gestione del programma.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La gara ha per oggetto l’affidamento del “servizio di assistenza tecnica all’Autorità’ di Gestione del programma operativo interregionale – POI “Energie rinnovabili e risparmio energetico” obiettivo “convergenza” 2007-2013” per l’attuazione ed l’implementazione nonché la sorveglianza/monitoraggio delle azioni cofinanziate dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), per il periodo 2007/2013 – ai sensi del REG (CE) n. 1083/2006 - approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 6820 del 20.12.2007.

Le attività di assistenza tecnica, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (CE) 1083/2006, sono finalizzate a supportare l’Autorità di Gestione nelle funzioni gestionali e attuative del Programma.

In particolare le attività di Assistenza Tecnica prevedono la prestazione dei seguenti servizi:

1. Assistenza tecnica al coordinamento e alla gestione del Programma;
 - a. supporto tecnico per l’organizzazione e lo svolgimento dei lavori del Comitato di Sorveglianza, inclusa la predisposizione di documenti tecnici ed analitici di riferimento nonché di illustrazione sull’andamento del Programma e di analisi giuridico/economica/finanziaria;
 - b. organizzazione di almeno n. 8 Comitati di Sorveglianza, di cui almeno 4 nel territorio delle regioni convergenza – 1 per ognuna delle regioni convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) supporto tecnico alla redazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione per il periodo oggetto di appalto, secondo le indicazioni di cui all’art. 67 del Regolamento (CE) 1083/2006, strutturati come previsto dallo specifico allegato al Regolamento (CE) 1828/2006;
 - c. produzione di reportistica periodica, illustrativa dello stato di avanzamento del Programma Operativo;
 - d. Affiancamento alla gestione dei rapporti con l’Unione Europea (ivi compreso il supporto alla fornitura delle informazioni necessarie all’approvazione dei Grandi Progetti) e con le Autorità nazionali e locali competenti nelle attività di coordinamento, di sorveglianza e di controllo dei programmi (Comitato Tecnico Congiunto per l’Attuazione, AdC, AdA, partenariato socio-economico-istituzionale, NNVVIIPP, Valutatori, auditors della Commissione europea, della Corte dei Conti europea e della Corte dei Conti nazionale).
 - e. assistenza e consulenza amministrativa nell’interpretazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria, della normativa riguardante gli appalti pubblici e l’ammissibilità delle spese;
 - f. assistenza e consulenza amministrativa nella verifica della non sovrapposizione del Programma interregionale con i singoli programmi regionali FESR, nel rispetto degli specifici obiettivi delle rispettive programmazioni in materia di energie rinnovabili e risparmio energetico;
 - g. attività di segreteria tecnica e archiviazione della documentazione di riferimento;
2. Assistenza tecnica alla rendicontazione delle spese all’Autorità di Certificazione;
 - a. supporto alla rendicontazione delle spese sostenute dai Beneficiari all’Autorità di Certificazione;
 - b. supporto tecnico alla progettazione e all’implementazione degli strumenti e delle procedure di gestione finanziaria del programma, con particolare riferimento alla verifica del corretto cofinanziamento nei casi, previsti dall’art. 55 del Regolamento (CE) 1083/2006, di progetti generatori di entrate;
3. Assistenza tecnica alle attività di preparazione ai controlli:
 - a. Supporto alla progettazione e all’implementazione degli strumenti e delle procedure di controllo e verifica delle operazioni finanziate (definizione manuali, check list, campionamento operazioni da assoggettare a controllo di primo livello)
 - b. supporto alla predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di verifica da parte delle competenti Autorità (Commissione Europea, Corte dei Conti Europea);
 - c. supporto tecnico per gestione delle procedure connesse alle irregolarità
4. Assistenza alla gestione del sistema di monitoraggio:

- a) definizione e verifica di adeguate procedure per le funzioni di gestione e monitoraggio e più in generale l'integrazione dei flussi informativi esistenti tra i soggetti a vario titolo coinvolti;
 - b) supporto nella verifica ed eventuale ridefinizione degli elementi necessari alla funzionalità del sistema di monitoraggio rispetto alle esigenze dell'Autorità di gestione;
 - c) definizione di un esauriente corredo informativo, per le varie classi di dati (finanziario, fisico e procedurale), secondo i sistemi di classificazione previsti nei regolamenti comunitari e gli standard definiti nel QSN, tale da garantire la corretta e puntuale identificazione degli interventi;
 - d) verifica della qualità e della esaustività dei dati ai differenti livelli di dettaglio;
 - e) supporto al caricamento, verifica e validazione dei dati sul sistema informativo utilizzato dall'amministrazione, secondo le procedure amministrative e di sistema;
 - f) supporto alla definizione di modelli per la reportistica standard ricognitiva per avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi
5. Assistenza tecnica alla gestione dell'iniziativa "Regions for economic change" al fine di :
- a) prevedere i necessari dispositivi per integrare nel processo di programmazione i progetti innovativi derivanti dai risultati delle reti nelle quali le Amministrazioni sono coinvolte;
 - b) provvedere almeno una volta l'anno a redigere una relazione in cui si illustrano le attività della rete;
 - c) predisporre una informativa da inserire nella relazione annuale sull'attuazione delle azioni regionali incluse nell'iniziativa "Regions for economic change".

DIMENSIONAMENTO E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Fermo restando che la puntuale descrizione della composizione del gruppo di lavoro e il dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del Piano di lavoro, l'offerente dovrà prevedere per la realizzazione del servizio, la seguente composizione minima con i corrispondenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi;

1. per il progetto complessivo:

- **n. 1 coordinatore** di progetto con almeno 10 anni di esperienza nel ruolo;

2. per l'assistenza tecnica all'Autorità di gestione,

- **n. 2 esperto senior** con esperienza minima di 6 anni nel settore della gestione di programmi strutturali;
- **n. 5 esperti junior.** con esperienza minima di 3 anni nel settore della gestione di programmi strutturali;

Ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto della fornitura è richiesto che le risorse coinvolte abbiano esperienza adeguata alle funzioni di supporto, al lavoro di gruppo, alla capacità di gestione del cliente e delle risorse umane e dispongano di esperienza e specifica qualificazione tecnica ed amministrativa - maturata in concrete esperienze di lavoro comprovabili – in relazione ai seguenti temi:

- Politica e normativa comunitaria;
- Conoscenza del funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- Contabilità dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali;
- Programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati da Fondi comunitari;
- Gestione finanziaria e contabile dei Fondi comunitari;
- Analisi organizzativa;

Il servizio richiesto dovrà prevedere una figura di Capo Progetto a coordinamento di tutte le attività, il quale assume la piena responsabilità dei rapporti con l'amministrazione appaltante. Il capo progetto dovrà assicurare una presenza continuativa per tutta la durata del contratto.

Si precisa che:

- è richiesta la presenza continuativa del personale presso le strutture indicate dall'AdG per tutta la durata del contratto se non diversamente concordato per esigenze particolari;
- nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del mix offerto. In tal caso l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario provvederanno a concordare, ed a formalizzare nel piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione appaltante stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare per lo specifico intervento.

ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La proposta tecnica deve contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell'attività riferite al lotto cui si partecipa.

In particolare, il progetto tecnico deve contenere:

1. qualità tecnica del progetto;

L'offerente dovrà provvedere alla definizione del disegno di assistenza tecnica e alla descrizione dell'approccio metodologico che si intende utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto dal bando di gara e dal capitolato d'onori. L'offerente dovrà, inoltre, definire la tipologia, i contenuti e la periodicità degli output connessi all'espletamento del servizio.

2 descrizione del gruppo di lavoro

L'offerente dovrà descrivere la composizione del gruppo di lavoro previsto per la realizzazione del servizio e avente la seguente articolazione e i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:

1. per il progetto complessivo:

n. 1 coordinatore di progetto con almeno 10 anni di esperienza nel ruolo;

2. per l'assistenza tecnica all'Autorità di gestione, ,

n. 2 esperto senior con esperienza minima di 6 anni nel settore della gestione di programmi strutturali;

n. 5 esperti junior con esperienza minima di 3 anni nel settore della gestione di programmi strutturali,;

Per i coordinatori ed esperti senior componenti il gruppo di lavoro deve essere prodotto il relativo curriculum.

Per gli esperti junior componenti il gruppo di lavoro devono essere prodotti esclusivamente i profili di competenza professionale

L'offerente dovrà provvedere all'illustrazione puntuale delle modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro per l'espletamento del servizio richiesto e la sua coerenza con la metodologia e le attività proposte. Il Piano di lavoro dovrà prevedere la definizione specifica delle attività e delle figure professionali addette al servizio, in modo da garantire per tutto il periodo di riferimento il rispetto delle scadenze fissate dai Regolamenti comunitari, dalla Commissione Europea, dal MSE-DPS, e le disposizioni dell'Autorità di Gestione.

La proposta tecnica dovrà essere contenuta in massimo 30 cartelle, escluse le tabelle, gli elaborati grafici e i curricula.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

L'offerta tecnico-organizzativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta nella specifica busta e dovrà contenere quanto necessario ad esplicitare le modalità con le quali si intende espletare il servizio, così come richiesto con il presente documento, che ha luogo di capitolato, e dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente. In caso di raggruppamento sarà sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o dalla designata in caso di ATI non ancora costituita.

L'offerta tecnico-organizzativa dovrà nello specifico contenere:

L'offerta tecnico-organizzativa dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel presente documento ed eventuali altri documenti a corredo che l'impresa riterrà opportuno presentare in modo da permettere la valutazione delle offerte . **Non dovrà , pertanto , contenere , pena esclusione , altri documenti che non abbiano stretta attinenza con la stessa offerta tecnica .**

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa Capogruppo.

L'Offerta tecnica non può richiamare altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque valutati.

L'OFFERTA tecnica dovrà essere presentata in un originale siglato in ogni pagina e firmato per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" -Documenti- e **due copie.**

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006