

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA , INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/06, E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATI ALLA CHIUSURA DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PUGLIA 2000-2006 APPROVATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA CON DECISIONE C(2004) 5449 DEL 20 DICEMBRE 2004, DI SEGUITO POR PUGLIA.

Amministrazione Aggiudicatrice:

**Regione Puglia - Servizio Affari Generali –
viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 – Bari**

PREMESSA

L’attuazione del POR Puglia è coordinato dall’Autorità di Gestione (Regione Puglia, Presidenza della Giunta Regionale, Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie; responsabile: Dirigente pro – tempore) mentre il coordinamento delle attività di ogni singolo fondo è affidato alla responsabilità dei Servizi. Il Dirigente pro-tempore del Servizio Formazione Professionale dell’Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l’Innovazione, di seguito Responsabile FSE, è responsabile del Fondo Sociale Europeo.

I servizi richiesti sono:

Servizi di assistenza tecnica nell’ambito delle attività riconducibili alla chiusura del POR Puglia, articolati nelle seguenti Linee di attività:

- **Linea A:** *controllo delle spese relative ad attività finanziate nell’ambito del POR Puglia;*
- **Linea B:** *supporto alla certificazione finale delle spese e alla predisposizione dei documenti di chiusura del POR Puglia.*

I servizi richiesti sono descritti dettagliatamente

nell’allegato 2 - offerta tecnica.

Avvalendosi di tale opportunità, s’intende individuare, mediante procedura aperta espletata ai sensi delle richiamate disposizioni normative, un soggetto terzo che presti i servizi innanzi esplicitati .

Sono escluse dalla gara le Società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all’attività di tali Enti, ai sensi dell’art. 13 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modifiche dalla legge 04 agosto 2006, n .248 ;

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – concorrenti fra i quali sussistono legami di collegamento e controllo di cui all’art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi, inoltre, dalla gara i concorrenti le cui relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara ai concorrenti aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l’aggiudicazione o l’affidamento dei servizi, essa comporterà l’annullamento dell’aggiudicazione e la revoca in danno

dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono indicati:

- 1 nel Bando di gara,
- 2 nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:
 - Allegato 1 - Documenti
 - Allegato 2 - Offerta tecnica
 - Allegato 3 - Offerta economica
 - Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione

I servizi che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

Il contratto che l'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio AA.GG. stipulerà con l'Impresa che sarà risultata aggiudicataria della gara sarà vincolante per l'Impresa stessa dalla data della sua sottoscrizione.

ART.1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La gara ha per oggetto l'affidamento di servizi di assistenza tecnica finalizzati alla chiusura del Programma Operativo Regionale Puglia FSE 2000-2006 approvato dalla Commissione europea con decisione C(2004) 5449 del 20 dicembre 2004, di seguito POR Puglia.

ART. 2 - NATURA DELL’APPALTO

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo D. Lgs. , con

individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2, artt. 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/2006 .

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del contratto dovranno essere ultimati entro e non oltre il 05.09.2010

L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 57 comma 5, lettere a) e b) del D. Lgs 163/06.

ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari a € 3.300.000,00 (tremilionitrecentomila/00), IVA esclusa.

L'importo è *a valere sulle disponibilità finanziarie dell'Asse VI – “Assistenza Tecnica” del P.O. Puglia FSE 2007/2013.*

ART. 5 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL’ATTIVITÀ

L'aggiudicatario si impegna a garantire una presenza permanente del Gruppo di Lavoro proposto in sede di gara, i cui esperti dovranno operare secondo le metodologie, l'organizzazione e le tempistiche indicate nell'offerta tecnica proposta. Qualsiasi eventuale variazione e/o sostituzione all'interno del gruppo di lavoro dovrà essere subordinata a espressa autorizzazione da parte del Responsabile FSE, rilasciata a fronte di una specifica valutazione dei curricula appartenenti alle risorse proposte in sostituzione, il cui livello di professionalità dovrà essere pari o superiore a quello delle risorse da sostituire. Tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate devono essere realizzate entro i termini e con le modalità che verranno concordate con il Responsabile FSE.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nei precedenti punti del presente articolo potrà costituire motivo di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1453 C.C.

L'Amministrazione svolgerà un'attività di verifica e vigilanza sulle attività prestate nel corso dell'espletamento del servizio, al fine di esercitare la propria funzione di controllo e supervisione. I rilievi eventualmente formulati per mancanza di rispetto delle condizioni contrattuali (contratto, capitolato, appendici) verranno formalizzati con comunicazione scritta.

ART. 6 – SEDE DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto saranno svolti su tutto il territorio della Regione Puglia.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA .GG . – Viale Caduti di tutte le guerre n. 15 70100 Bari entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **21.01.2010**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R .T .I . si veda l'art .10 del presente disciplinare) la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATI ALLA CHIUSURA DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE PUGLIA 2000-2006

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di

ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non è prevista la consegna a mano del plico.

Il plico dovrà giungere, pena esclusione, integro e sigillato nei termini di cui sopra all'indirizzo precedentemente indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio AA. GG. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le quattro buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": *"Documenti"*

busta "B": *"Offerta Tecnica"*

busta "C": *"Offerta Economica"*

I contenuti delle buste "A", "B", e "C" sono,

pena esclusione, tutti quelli indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del presente Disciplinare di gara.

Copia della documentazione di gara, ufficiale, è disponibile sul sito www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it o può essere richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. - Viale Caduti di tutte le Guerre n.15 - 70100, tutti i giorni feriali (lunedì-venerdì).

La documentazione può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: r.ruccia@regione.puglia.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti a REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA .GG . Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax e/o posta elettronica al n. **080-5403473** e/o all'e mail: r.ruccia@regione.puglia.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **12.01.2010** la richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti , senza ulteriore preavviso saranno pubblicati sul sito istituzionale www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it entro le ore **12,00** del giorno **14.01.2010**

ART. 8 SOGGETTI AMMESSI

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs . n. 163/06:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE .

Una o più dichiarazioni redatte , come meglio espresso nell'allegato 4 al presente disciplinare attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui appresso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e /o costituendo, la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte, ovvero, in caso di Consorzio costituito, sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziato.

Capacità economico – finanziaria

Una o più dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente disciplinare attestanti, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (secondo lo schema riportato nell'allegato 4) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il fatturato complessivo conseguito dal concorrente negli esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta e relativi alle ultime tre annualità (2006-2007-2008), che deve risultare non inferiore al doppio dell'importo posto a base della gara. In caso di RTI tutte le imprese costituenti il RTI devono rendere la dichiarazione in ordine al fatturato complessivo, fermo restando che ai fini dell'ammissibilità alla gara il requisito deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla mandataria e almeno nella misura minima del 10% dalle singole mandanti;
2. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (secondo lo schema riportato nell'allegato 4) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il fatturato specifico, per servizi di assistenza tecnica prestata nell'ambito della Pubblica amministrazione sui temi del presente disciplinare, conseguito

negli esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta e relativi alle ultime tre annualità (2006-2007-2008), il cui ammontare complessivo non dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara. In caso di RTI detto requisito può essere dimostrato dal RTI stesso nel suo complesso, fermo restando che ai fini dell'ammissibilità alla gara il requisito deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla capogruppo.

Capacità Tecnica e Professionale

Una o più dichiarazioni redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente disciplinare attestanti il possesso dei sotto elencati requisiti .

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità tecnica e professionale:

- 1 l'iscrizione all'albo speciale delle Società di revisione istituito presso la CONSOB. Qualora l'offerente sia un RTI, il soggetto capogruppo deve essere soggetto iscritto all'albo speciale delle Società di revisione istituito presso la CONSOB;
- 2 dichiarazione sottoscritta in forma semplice, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, attestante che l'offerente, sia in forma singola che in RTI, non svolga servizi di controllo di II livello ai sensi del Reg.(CE) 438/01 nell'ambito del POR Puglia 2000-2006;
- 3 dichiarazione sottoscritta in forma semplice, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, attestante un'esperienza di almeno sei anni in materia di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni per la realizzazione di attività connesse alla gestione, controllo e certificazione di programmi cofinanziati dai fondi strutturali (**pena esclusione dovranno**

essere espressamente indicate le attività svolte, la durata effettiva e la denominazione del committente).

Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti il requisito deve essere soddisfatto da almeno uno dei raggruppati;

- 4 dichiarazione sottoscritta in forma semplice, ai sensi del DPR 445/2000, dal titolare o rappresentante legale o procuratore del concorrente, da cui si evinca che il gruppo di lavoro deve garantire la seguente composizione minima:

- **n. 1 Coordinatore generale**, responsabile del progetto anche con impegno a tempo parziale, (comunque non inferiore a 5 giornate/mese), che deve possedere un'ottima conoscenza delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, comprovata da esperienze maturate, nei confronti della Pubblica Amministrazione, in contesti analoghi (FSE) a quelli descritti nel presente capitolato per una durata complessivamente non inferiore a 10 anni. Sarà il referente del Committente e curerà la supervisione metodologica delle attività, l'avanzamento del servizio e dei risultati nel rispetto delle tempistiche previste.

Con riferimento alle attività di supporto di cui alla Linea A dovrà essere previsto un gruppo di lavoro operativo composto dalle seguenti figure professionali:

- **n. 1 esperto senior coordinatore**, con almeno 8 anni di comprovata esperienza nel coordinamento di progetti di assistenza tecnica alla gestione, controllo e rendicontazione del Fondo Sociale Europeo, che rivestirà il ruolo di Coordinatore del gruppo di lavoro dei controlli e

curerà la supervisione metodologica delle attività e l'avanzamento in termini di risultati nel rispetto delle tempistiche previste;

- **esperti junior** con esperienza di almeno 3 anni in materia di controllo e rendicontazione di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali;
- **esperti senior** con esperienza di almeno 5 anni in materia di controllo e rendicontazione di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali;
- **esperti iscritti all'albo dei revisori contabili** di cui al d.lgs. 27 gennaio 1992, n. 88 e al D.P.R. 20 novembre 1992, n. 474, con esperienza di almeno 5 anni in materia di controllo e rendicontazione di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali.

Il numero degli esperti junior, senior ed esperti iscritti all'albo dei revisori contabili non è indicato neppure come entità minima dalla documentazione di gara: la sua determinazione è rimessa all'offerente e deve essere tale da permettere l'esecuzione dei servizi richiesti entro i termini previsti. Il numero dei soggetti offerti sarà valutato secondo quanto previsto all'art. 11 "entità delle risorse umane".

Con riferimento alle attività di supporto di cui alla Linea B, dovrà essere previsto un gruppo di lavoro operativo composto dalle seguenti figure professionali:

- **n. 1 esperto senior**, con almeno 5 anni di comprovata esperienza maturata in attività di assistenza tecnica all'attuazione e alla gestione del Fondo Sociale Europeo;
- **n. 1 esperto senior**, a tempo pieno, con almeno 5 anni di comprovata esperienza maturata, in attività di

assistenza tecnica al controllo e alla certificazione del Fondo Sociale Europeo;

- **n. 1 esperto junior**, a tempo pieno, con esperienza di almeno 3 anni di comprovata esperienza maturata in attività di assistenza tecnica all'attuazione e alla gestione del Fondo Sociale Europeo;
- **n. 1 esperto junior**, a tempo pieno, con almeno 3 anni di comprovata esperienza maturata, in attività di assistenza tecnica al controllo e alla certificazione del Fondo Sociale Europeo.

L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione, i curricula vitae dei soggetti componenti il gruppo di lavoro, sottoscritti in data non anteriore a 60 giorni precedenti la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e con allegata fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità del soggetto cui si riferiscono. Dai curricula professionali deve essere possibile verificare in modo chiaro il possesso delle esperienze richieste.

All'offerta tecnica devono essere inoltre allegati, pena esclusione, le dichiarazioni soggettive, rese da ciascun componente del gruppo di lavoro, debitamente sottoscritte e corredate da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, nelle quali si dichiara l'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione dei servizi in esame e a non partecipare ad alcuno dei gruppi di lavoro indicati da altri concorrenti.

L'offerta deve riportare una tabella riepilogativa dalla quali risulti chiaramente il numero di risorse offerte distinte per ogni profilo professionale richiesto. In particolare dalla tabella si devono evincere, per ciascuna risorsa, gli anni di comprovata esperienza nel profilo richiesto e il servizio specifico in cui è chiamata ad operare.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento dei servizi, debba sostituire uno dei componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta al Servizio Formazione Professionale indicando nominativi e curricula dei componenti che intende proporre in sostituzione. La sostituzione è ammessa solo se i sostituti hanno curricula professionali di valore analogo o più qualificato rispetto ai soggetti da sostituire. Il Servizio Formazione Professionale, entro 10 giorni dalla richiesta, approva la sostituzione o invia motivato diniego. Il Servizio Formazione Professionale può, motivando, chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi. Anche l'integrazione del gruppo di lavoro è soggetta ad autorizzazione del Servizio Formazione Professionale.

ART. 9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/06 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- 1 Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- 2 non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra deve produrre :

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. n. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38,

- del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D.Lgs. n. 163/2006;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.)

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana. La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità

o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni del presente avviso comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 10 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs . n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammessa la partecipazione di un'Impresa, anche in R.T.I. . o in Consorzio, che abbia rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., o di collegamento sostanziale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, con altra Impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che dell'Impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'Impresa eventualmente partecipi.

Pena esclusione, è tassativamente vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione dei R.T.I. e dei Consorzi rispetto alla composizione risultante dall'impegno assunto in sede di offerta .

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande , in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- qualora l'offerente sia un RTI il soggetto capogruppo deve essere soggetto iscritto all'albo speciale delle Società di revisione istituito presso la CONSOB (vedi lettera

F) dell'allegato 1) ;

- la documentazione di cui alle lettere A) e B) e C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui alla lettera D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;
- le referenze bancarie di cui alla lettera E) dell'allegato 1 dovranno essere esibite da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara ;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera G) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R .T .I ., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo e , comunque dovranno essere espressamente indicate le altre Imprese garantite (raggruppande o raggruppate e anche in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito la cauzione provvisoria deve garantire tutti i singoli soggetti del costituendo raggruppamento);
- la documentazione di cui alla lettera H) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata come meglio espresso nell'allegato medesimo;
- la documentazione , di cui alla lettera I) dell'allegato 1 al presente disciplinare dovrà essere presentata in caso di R .T .I .dalla Impresa mandataria o designata tale,

ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. i requisiti soggettivi e oggettivi di qualificazione sono richiesti per ciascuna delle imprese riunite in R.T.I. I requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-professionali sono richiesti al R.T.I. nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti di qualificazione.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio ai sensi degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 i requisiti dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate indicate come esecutrici della prestazione.

- l'offerta tecnica (Relazione tecnica) e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta) contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate:
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma;
 - dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
 - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese.

ART.11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità di seguito indicate.

In seduta pubblica la commissione di gara procederà alla verifica dei requisiti di ammissione dei soggetti proponenti.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti che hanno dimostrato di possedere i requisiti secondo quanto previsto al precedente art. 10 del presente Capitolato, assegnando i punteggi sulla base dei criteri e dei sub-criteri di seguito riportati.

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti su 100, come di seguito specificato:

A. Offerta tecnica (max 80 punti)

1. Qualità tecnica del progetto

- **entità delle risorse umane:** valutazione quantitativa dei componenti del gruppo di lavoro della Linea di attività A, junior, senior e revisori offerti; maggior importanza verrà attribuita ai revisori, a seguire ai senior ed infine agli junior (trattasi di soggetti diversi da quelli espressamente indicati all'articolo 8, bensì quelli componenti il gruppo di lavoro dei controlli coordinato dall'esperto senior coordinatore). Al fine di permettere l'attribuzione di questo punteggio si chiede che l'offerta riporti una tabella riepilogativa da cui risulti chiaramente il numero di junior, senior e revisori contabili offerti – rispettivamente con esperienza di almeno 3 e 5 anni in materia di controllo e rendicontazione di operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali. L'offerente è comunque tenuto ad inserire nell'offerta anche i relativi curricula: **massimo 22 punti, di cui 11 punti per i revisori, 9 punti per i senior e 3 punti per gli junior.**
- **modalità di svolgimento dei servizi:** massimo **18 punti così attribuibili:**
 - garanzie proposte per evitare il verificarsi di situazioni di incompatibilità, oltre quelle espressamente richieste dalla documentazione di gara: **massimo 8 punti;**
 - modalità di esecuzione dei controlli:

massimo 5 punti;

- ulteriori servizi offerti utili alla chiusura della programmazione: **massimo 5 punti**.
- tempi di realizzazione indicati in offerta: massimo **5 punti**.
- qualità ed esperienza delle figure professionali richieste all'articolo 8 e ivi espressamente elencate: massimo **20** punti.
- coerenza tra l'offerta e i mezzi messi a disposizione. massimo **15** punti.

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 48 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

B. Offerta economica (max 20 punti)

La commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche relative alle domande le cui offerte tecniche avranno riportato un punteggio non inferiore a 48 e assegnerà il relativo punteggio (massimo di 20 punti su 100) sulla base della seguente formula:

$$(O_{\min}/O_x)*20$$

dove:

O_{min.} : è l'offerta economica più bassa presentata

O_x: è l'offerta economica in esame.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica. Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che

avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione delle anomalie riguardanti l'offerta sarà stabilita in conformità al disposto dell' art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/06 s.m.i, pertanto si stabilirà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06. **All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.**

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione esaminatrice, la quale in seduta pubblica, **alle ore 9,30 del giorno 04.02.2010 senza ulteriore avviso**, presso gli uffici della REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell' Amministrazione – Servizio AA.GG. viale Caduti di tutte le Guerre n.15

70100 Bari procederà :

- 1 al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/06;
- 2 alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste;
- 3 all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa , R.T.I. o Consorzio concorrente), purchè muniti di apposita delega , con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della REGIONE PUGLIA di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", si riserva di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Di seguito la Commissione, in successive sedute riservate, procedendo all'apertura delle buste "B" delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara:

- a) accerterà l'esistenza e la regolarità, nonché valuterà i documenti in esse contenuti; le buste B delle offerte precedentemente escluse (busta A) non saranno aperte;
- b) formulerà la graduatoria provvisoria secondo

i punteggi massimi attribuibili alla componente tecnico/qualitativo del servizio, sulla base dei punteggi sinteticamente indicati nelle precedenti tabelle di valutazione;

c) verranno ammesse all'apertura della busta "C", contenente l'offerta economica le ditte la cui offerta tecnica sarà dichiarata idonea e che avrà conseguito almeno **48/80** .

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo telegramma, la Commissione procederà:

a) all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C delle offerte precedentemente escluse (busta B) non saranno aperte;

b) alla verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo.

c) alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità);

d) all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Le buste "D" saranno aperte nei casi in cui la Commissione ritenga ci siano offerte anormalmente basse, ovvero la commissione abbia valutato la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

Il Presidente della Commissione trasmetterà i verbali di gara e la proposta di aggiudicazione provvisoria alla Stazione Appaltante per i consequenziali adempimenti .

La S.A. provvederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i concorrenti che abbiano presentato un offerta ammessa in gara, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del D. Lgs.163/06.

I concorrenti primo e secondo classificato saranno, pertanto, invitati a trasmettere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese per partecipare alla gara .

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla REGIONE PUGLIA - Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva – Settore AA .GG . la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, rilasciata:
- per le ditte individuali: dal titolare,
 - per le società in nome collettivo: da tutti i componenti del consiglio di amministrazione,
 - per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
 - per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
 - in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei)

mesi dalla data di aggiudicazione, qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.

- c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa), che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempite; in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente **n. 60225323** intestato a REGIONE PUGLIA – Tasse , tributi e proventi Regionali – Bari ; in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 cod. civ.;
- e) Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto –legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 e s. m. i (DURC);
- f) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, da cui si evinca che l'impresa ha adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i. ,

nonché agli obblighi contributivi ed assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore;

- g) certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, attestante la regolarità fiscale;
- h) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore, sindaco e direttore generale; per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- i) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art . 47 del D.P.R. 28.12.2000 , n. 445) da cui si evinca che nulla osti al pagamento del corrispettivo, secondo le modalità indicate nelle circolari nn.28 e 29 del MEF.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- i) la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- j) la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- k) la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate; dovranno inoltre essere prodotti:
 - l) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - m) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa

mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, del quale faranno parte integrante il Capitolato Tecnico (allegato 2 - Offerta Tecnica - del disciplinare di gara) e le dichiarazioni di Offerta Economica (allegato 3 del disciplinare di gara).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatorie finali.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia". L'aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione

resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenti durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 13 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle sole condizioni di cui al D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 14 - DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di

lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

ART. 15 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE IN SEDE DI

GARA E DI CONTRATTO

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n. 196/2003 /"legge sulla privacy".

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D"

potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata Legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della Legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la Regione Puglia non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la Regione Puglia consentirà sia l'accesso, che l'estrazione di copia, previa notifica ai contro interessati.

ART. 16 PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE

Tutti i prodotti realizzati durante l'esecuzione dei servizi saranno di proprietà esclusiva delle diverse Autorità fruitrici del servizio.

Il soggetto aggiudicatario non potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte delle Amministrazioni indicate.

ART. 17 - RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori non potranno far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a

conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto. Il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

A tal fine il soggetto aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. 196/03 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente disciplinare;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di inadempimento, la stazione appaltante, a mezzo di raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in

opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato o successivamente definite, la stazione appaltante ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

ART. 19 - RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto il contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

ART. 20 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio rispetto ai tempi concordati con l'Amministrazione sarà applicata una penale giornaliera pari a 0,01% dell'importo contrattuale. Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute dall'amministrazione sugli importi dovuti a titolo di corrispettivo.

ART. 21 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

ART. 22 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia

dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 24 - NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

L'appalto è regolato dal bando e dal disciplinare di gara e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari.

ART. 25 - NORME DI RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'onori, nel Bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva CE n. 2004/18, al D.Lgs. 163/2006 ed ogni altra disposizione vigente in materia.

ART. 26 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente Procedimento è il dott. Massimo Giardina Dirigente Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle

Attività Finanziarie – tel 0805404487 e
mail:m.giardina@regione.puglia.it

ART. 27 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 - Offerta tecnica – capitolato tecnico**
- **Allegato 3 - Offerta economica**
- **Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione**

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

**REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione
e Riforma dell'Amministrazione-
Servizio AA .GG .
Il Dirigente
(Console)**