

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA , INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/06, PER FORNITURA DEI BENI E RELATIVO ALLESTIMENTO , DELL'EVENTO DENOMINATO CREATIVECAMP 2010

Amministrazione Aggiudicatrice:

**Regione Puglia Servizio Affari Generali –
viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 –
70126 - Bari**

1. PREMESSE E OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA

La linea d'intervento 8.1 (Interventi a supporto della partecipazione nell'attuazione del Programma Operativo) del P.O. FESR 2007-2013 della Regione Puglia punta a valorizzare le capacità locali nella definizione e attuazione di strategie di sviluppo condivise all'interno dello stesso P.O.

In particolare, l'Azione 8.1.3 (Promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione dei giovani all'elaborazione e attuazione di strategie politiche orientate alla sostenibilità dello sviluppo all'interno del P.O. FESR 2007-2013) fa diretto riferimento al contributo dei giovani proponendosi di:

- Promuovere l'attivazione giovanile come motore di sviluppo del territorio regionale e della sua trasformazione culturale, sociale e fisica favorendo la costruzione di un futuro sostenibile;
- Promuovere l'empowerment dei giovani pugliesi in termini di aumento delle capacità di agire nel proprio contesto, di operare delle scelte e di esprimere talento e creatività;
- Offrire occasioni di visibilità alle esperienze di attivazione giovanile locali e internazionali e promuovere la loro interrelazione;
- Favorire la nascita di una community regionale di giovani cittadini pugliesi attivi;

- Favorire la costruzione e/o il rafforzamento di reti di giovani cittadini attivi per promuovere la cooperazione con le comunità locali, gli enti di governo del territorio, le realtà del terzo settore ed eventuali altri stakeholder;

- Facilitare l'accesso a conoscenze, risorse, competenze e relazioni internazionali in grado di favorire l'attuazione di politiche di sviluppo innovative e sostenibili.

In questo contesto, inoltre, l'attività c) prevede la realizzazione di attività di animazione e comunicazione integrata per favorire l'attivazione dei giovani pugliesi e la loro partecipazione ai processi di sviluppo e di trasformazione del territorio regionale.

In tema di politiche giovanili, la Regione Puglia ha inoltre già realizzato, all'interno del programma Bollenti Spiriti, numerose iniziative ad alto impatto per la promozione dell'attivazione e del protagonismo giovanile:

- LABORATORI URBANI – 169 immobili inutilizzati o sottoutilizzati in via di ristrutturazione per diventare spazi per la creatività e l'espressione giovanile;
- PRINCIPI ATTIVI – finanziamento alle idee innovative di giovani tra i 18 e i 32 anni; al momento sono in corso 424 progetti nel campo della tutela e valorizzazione del territorio, dell'economia della conoscenza e dell'innovazione, dell'inclusione sociale e della cittadinanza attiva;
- CREATIVECAMP (prima e seconda edizione) - eventi aperti e "senza programma" dedicati all'incontro e alla condivisione della conoscenza secondo la formula del BarCamp ("tutti partecipanti, nessuno spettatore");
- MOMART - progetto di promozione della legalità attraverso arte e creatività giovanile presso una ex discoteca sequestrata alla criminalità organizzata;
- LIBERA IL BENE – iniziativa per il riuso dei beni confiscati alle mafie .

Tutte queste iniziative hanno in comune: una idea di politiche giovanili (considerare i giovani come risorsa), un elevato livello di investimento (oltre 100 Meuro in 4 anni), un metodo partecipativo e dal basso (o 2.0), una piattaforma unica di informazione, comunicazione e social networking (sito ufficiale Bollenti Spiriti), una “comunità di riferimento” del programma (oltre 8.000 fan su Facebook, oltre 4500 iscritti al social network, oltre 1.200 giovani coinvolti nei progetti Principi Attivi).

La Regione Puglia intende realizzare a febbraio 2010, presso la Fiera del Levante di Bari, un evento/fiera/festival finalizzato a promuovere la partecipazione dei giovani ai processi di sviluppo e di trasformazione del territorio regionale e della durata di 2 giorni che dia impulso a tutte le pratiche, le esperienze e le relazioni maturate in questi anni dalla Regione Puglia in tema di politiche giovanili.

Il titolo provvisorio dell'evento è CreativeCamp 2010.

2. OGGETTO DELLA GARA

Progettazione definitiva/esecutiva, capitolato tecnico e realizzazione dell'allestimento per l'Evento CreativeCamp 2010.

Il Proponente dovrà tener presente, nell'offerta, i vincoli normativi o altre caratteristiche tecniche e funzionali dei locali indicati per gli allestimenti.

I dettagli dei requisiti e delle caratteristiche funzionali di ogni componente, a cui il Proponente deve fornire proprie soluzioni progettuali e di realizzazione, sono descritti nel successivo paragrafo.

Descrizione del progetto da realizzare

L'Evento CreativeCamp 2010 si terrà nei padiglioni 18 – 20 della Fiera del Levante di Bari. L'ingresso alla manifestazione (vedi allegato layout tavola 1) è previsto in corrispondenza dell'entrata interna al padiglione 18, su viale Mediterraneo. Su

questo deve essere prevista, fornita e realizzata una struttura tipo portale o totem indicativo dell'accesso alla manifestazione il cui progetto dovrà essere preventivamente approvato dalla committenza. All'interno del locale dedicato alla registrazione, deve essere fornita e posata “grafica personalizzata”. Sono da fornire e posare in opera due totem direzionali (anche per uso esterno) con una altezza non superiore ai 2 m, compresa la fornitura e la posa in opera della grafica relativa.

Il progetto di allestimento prevede l'individuazione delle seguenti macro-aree, ciascuna con funzioni diverse:

- Area tematica TERRITORIO
- Area tematica CONOSCENZA
- Area tematica SOCIETA'
- Area per mostra
- Arena
- Area LAB

All'interno delle tre aree tematiche principali si prevede la collocazione di:

- circa 200 spazi/box espositivi (valore indicativo, vedi tavole 9-10-11 allegate) di dimensione media 3x3m, individuati da pannellature autoportanti di dimensioni fisse, di tre tipologie diverse: un pannello bifacciale in truciolare tinteggiato a effetto “cemento”, un elemento bifacciale realizzato in doghe di legno grezzo o similare chiodate, un telaio (o metallico o in legno) per il posizionamento di un telo, pvc o similare, e di cavi (in nylon o similare) tensionati. Ogni postazione dovrà essere dotata di prese elettriche e dati (nel caso in cui non sia prevista la connessione wireless per quest'ultima), nonché di una postazione meeting/lavoro (scrivania + alcune sedute in schiumato o similare). Una struttura leggera, anche reticolare metallica, con un sistema di cavi in nylon tensionati in copertura avvolge le “isole”

individuate dai box raggruppati in numero variabile. Ai cavi in nylon sono appesi i pannelli per l'individuazione di ciascuna postazione (grafica adesiva sul pannello).

- 1 info point (vedi tavole 2-3-4-5 allegate), costituito da un grande desk di forma circolare, su cui è collocata una sorta di grande lanterna poggiata su pilastri perimetrali, e due grandi muri che si intersecano: una grande bacheca bifacciale realizzata in doghe di legno grezzo chiodate o similare e una più grande messaggeria, sempre bifacciale, in truciolare tintecciato, che ospiterà anche un pannello elettronico per messaggi variabili con luci a led. Sul fascione della lanterna sarà adesivizzata della grafica. Sono previste 5 sedute (sedie o sgabelli) per chi opererà all'interno dell'area.

- 2 "teatri" (vedi tavole 15-16-17 allegate). Una costruzione cilindrica in pannelli di truciolare curvato tintecciato (all'interno il colore di riferimento è nero) con tre accessi individuati da altrettanti setti in doghe di legno grezzo chiodate o similare. All'interno tre tende in tessuto pesante (colore nero) dividono, con un sistema a scorrimento manuale, all'occorrenza il grande ambiente circolare, dotato tra l'altro di un unico palco/pedana centrale, e di ciellini sospesi di forma circolare, in tre spazi più piccoli, per permettere lo svolgimento in contemporanea di eventi diversi. I tre ingressi saranno dotati di tendaggio pesante (colore nero) per essere chiusi verso l'esterno, anche in questo caso il sistema è a scorrimento manuale. Sono previsti, per ogni teatro, tre locali tecnici utilizzabili come magazzino e/o come spazio per posizionare il proiettore in caso di eventuali filmati, è necessario prevedere una apertura sul pannello per le eventuali proiezioni. Sono previsti un numero di almeno 60 sedute (pouf in schiumato o similare).

- 2 aree "lounge" (vedi tavole 6-7-8 allegate) individuate da lanterne poggiate su pilastri, del tutto simili a quelle poste in corrispondenza dei desk degli info point, sotto le quali è previsto un sistema di sedute (2 circolari + 10 pouf in schiumato o similare).

Sul fascione della lanterna sarà adesivizzata della grafica.

- 1 meeting corner (vedi tavole 12-13-14 allegate), 2 tavoli (140x700 cm, H: 50 cm.) realizzati con doghe tipo legno grezzo. Le sedute per questi tavoli saranno uguali a quelle previste per le aree Lounge, nella quantità di almeno 15 per tavolo.

All'interno del padiglione 20 è prevista la realizzazione dell'Arena (vedi LAYOUT, tavola 1 allegata) per lo speech finale: da 500 a 600 posti a sedere disposti come da layout e un grande tavolo per 6/8 relatori; dimensioni e finiture della grafica e dei colori per il fondale verranno definite con la committenza, così come quelle del grande pannello curvo angolare per proiezioni (o retro-proiezioni). Una grande parete/messaggeria in truciolare tintecciato, del tutto simile a quelle collocate in corrispondenza degli info-point, ma di dimensioni maggiori, separa l'area dell'Arena da quella per la Mostra (vedi LAYOUT, tavola 1 allegata).

Tre grandi setti paralleli individuano l'area LAB (vedi LAYOUT, tavola 1 allegata) all'interno del padiglione 18, suddivisa in un versante informatico e uno più creativo. Uno dei lati di ciascun muro è rivestito in doghe di legno grezzo chiodate e ospita 5 postazioni pc/internet posizionate su mensolone (media center), mentre all'altro sono appesi grandi teli di carta o materiale comunque "sporcabile" che arrivano fino a terra a formare una sorta di grande tappeto. All'interno dell'area Lab sono posizionati 2 tavoli (140x700 cm, H: 50 cm.) realizzati con doghe tipo legno grezzo. Le sedute per questi tavoli saranno uguali a quelle previste per le aree Lounge, nella quantità di almeno 15 per tavolo (vedi tavole 12-13-14-18-19-20 allegate).

L'Allestitore dovrà tenere in conto che tutti i collegamenti di rete e di linea dovranno essere nascosti e mascherati all'interno delle strutture di allestimento e dovranno

rispondere alle vigenti norme CEI e ad eventuali vincoli architettonici e strutturali.

Sono da considerare parte dell'allestimento:

- impianto elettrico, almeno 2 punti luce + fornitura e posa luci, almeno 3 prese elettriche per i 200 box.
- fornitura e posa in opera della grafica
- predisposizione.

Non sono da considerare parte dell'allestimento:

- fornitura e posa in opera moquette
- tutte le forniture di impianti e, in generale, tecnologiche (pc, proiettori etc...) e la relativa posa in opera.

Eventuali modifiche saranno concordate direttamente con il committente, senza alcun aggravio di costi.

Sono escluse dalla gara le Società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali Enti, ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modifiche dalla legge 04 agosto 2006, n. 248 ;

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – concorrenti fra i quali sussistono legami di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi, inoltre, dalla gara i concorrenti le cui relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara ai concorrenti aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora

abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono indicati nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:

- Allegato 1 – Documenti;
- Allegato 2 - Offerta tecnica;
- Allegato 3 - Offerta economica;
- Allegato 4 – Facsimile Dichiarazione
- Allegato 5 – Progetto di massima.

La fornitura che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

Il contratto che l'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio AA. GG. stipulerà con l'Impresa che sarà risultata aggiudicataria della gara sarà vincolante per l'Impresa stessa dalla data

della sua sottoscrizione.

3. NATURA DELL'APPALTO

Appalto di fornitura di beni mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 83 del medesimo D. Lgs., con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2, artt. 87, 88 e 89 del D. Lgs. 163/2006.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto di fornitura di beni e relativo allestimento richiesto, oggetto del bando, avrà durata fino al completamento della attività necessarie alla realizzazione dell'evento CreativeCamp 2010. Nelle more della sottoscrizione del Contratto, il Committente, per ragioni di urgenza, ha facoltà di chiedere al soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dell'appalto, l'esecuzione di servizi e la fornitura di beni.

5. IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La somma massima complessiva per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato è pari ad un massimo di € 200.000,00 al netto dell'IVA al 20%.

E' contemplata, altresì, la possibilità di aumentare, nel corso della durata del contratto il budget previsto, in ragione della individuazioni di iniziative che la Regione Puglia intenderà promuovere a corollario dell'evento.

Il totale impiego dell'ammontare complessivo sopra richiamato non rappresenta in alcun modo un impegno vincolante per il Committente: il soggetto aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa, nel

caso in cui, in fase di definizione delle iniziative, tale budget dovesse subire un ridimensionamento, anche rilevante quanto agli oneri variabili.

Tali importi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri relativi alla realizzazione della iniziativa, ivi compresi gli elementi richiesti a corredo della medesima, ai servizi di trasporto, montaggio e smontaggio, pulizia, relativi all'evento.

Pertanto le somme corrisposte ad esito del contratto dovranno intendersi integralmente remunerative di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa alla fornitura richiesta, ivi compreso lo stoccaggio dei materiali utilizzati. L'aggiudicatario, con la corresponsione delle somme a quietanza, non avrà null'altro a pretendere dal Committente, manlevandolo sin d'ora, da qualsiasi pretesa da parte di terzi, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: tecnici, fornitori in genere, maestranze, conduttori di strutture, ecc..

Entro il termine fissato alla firma del contratto l'aggiudicatario dovrà trasferire al Committente appaltante tutta la documentazione inerente il servizio corredata della rendicontazione finale delle spese effettuate per l'espletamento di tutte le attività, svolte in esecuzione del presente bando.

Scadenze intermedie e vincolanti saranno definite tra le parti e registrate dal contratto.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. – Viale Caduti di tutte le guerre n.15 - 70125 Bari, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **11 gennaio 2010**.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico

chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda l'art. 10 del presente disciplinare) la seguente dicitura:

“Procedura aperta, indetta ai sensi del D. Lgs. n. 163/06, per l'affidamento dei servizi di allestimento dell'evento denominato CreativeCamp 2010”.

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non è prevista la consegna a mano del plico. Il plico dovrà giungere, pena esclusione, integro e sigillato nei termini di cui sopra all'indirizzo precedentemente indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio AA. GG. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente

e la sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le quattro buste, identificate dalle lettere “A”, “B”, “C” e “D”, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta A: “ Documenti”;

busta B: “Offerta Tecnica”;

busta C: “ Offerta Economica”;

I contenuti delle buste A, B, e C sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del presente Disciplinare di gara.

Copia della documentazione di gara, ufficiale, è disponibile sul sito www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it o può essere richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA. GG. - Viale Caduti di tutte le Guerre n.15 - 70125 - Bari, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì).

La documentazione può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: **r.ruccia@regione.puglia.it** e / o **staffbs@regione.puglia.it**.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara e sull'allegato 2 “Offerta Tecnica”, che ha luogo di Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti a REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA. GG.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax e/o posta elettronica al n. 080-5403473 e/o all'e-mail: **r.ruccia@regione.puglia.it** e/o **staffbs@regione.puglia.it** e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 07.01.2010**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Considerati i tempi ristretti i chiarimenti saranno forniti, nel più breve tempo possibile, a ciascun richiedente a mezzo posta elettronica.

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. n.163/06 che qui si richiama.

Le imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti espressamente dal D. Lgs. n. 163/06:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Una o più dichiarazioni redatte, come meglio espresso nell'allegato 4 al presente disciplinare, attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui appresso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e /o costituendo, la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte, ovvero, in caso di Consorzio costituito, sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziati.

Capacità economico – finanziaria

Una o più dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente Disciplinare attestanti, pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il fatturato complessivo conseguito dal concorrente nell'ultimo triennio, che deve

risultare non inferiore all'importo posto a base della presente gara. In caso di R.T.I., il possesso di detto requisito deve essere dimostrato dal raggruppamento stesso nel suo complesso, fermo restando che ciascuna impresa deve rendere la propria dichiarazione.

Capacità Tecnica e Professionale

Una o più dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente Disciplinare, attestanti il possesso dei sotto elencati requisiti.

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità tecnica e professionale:

- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante i principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto prestati nell'ultimo triennio, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati dei servizi stessi. In caso di R.T.I., il possesso di detto requisito deve essere dimostrato dal raggruppamento stesso nel suo complesso, fermo restando che ciascuna impresa deve rendere la propria dichiarazione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.163/06 un concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto

segue:

- il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra, deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, del D. Lgs. n. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D. Lgs. n.163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D. Lgs. n. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n.163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana. La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi, ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni del presente avviso, comporterà l'esclusione dalla gara.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHE' DI IMPRESE CONTROLLATE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbia rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., o di collegamento sostanziale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di un R.T.I. o di un

Consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che dell'Impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'Impresa eventualmente partecipi.

Pena esclusione, è tassativamente vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione dei R.T.I. e dei Consorzi rispetto alla composizione risultante dall'impegno assunto in sede di offerta .

Le imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande , in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- la documentazione di cui alle lettere A) e B) e C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:
 - dal legale rappresentante, o da persone munite di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dal legale rappresentante, o da persone munite di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persone munite di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui alla lettera D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;

- le referenze bancarie di cui alla lettera E) dell'allegato 1 dovranno essere esibite da tutte le imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara , secondo quanto meglio espresso nel medesimo allegato , che qui si richiama ;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo e, comunque, dovranno essere espressamente indicate le altre imprese garantite (raggruppande o raggruppate);
- la documentazione di cui alla lettera G) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata come meglio espresso nell'allegato medesimo;
- la documentazione, di cui alla lettera H) dell'allegato 1 al presente disciplinare dovrà essere presentata in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

In caso di R.T.I. i requisiti soggettivi e oggettivi di qualificazione sono richiesti per ciascuna delle imprese riunite in R.T.I. I requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-professionali sono richiesti al R.T.I. nel suo complesso , fermo restando che per quanto riguarda la capacità economico-finanziaria la mandataria dovrà dimostrare , a pena esclusione il possesso di detto requisito nella misura minima del 60% e le mandanti , sempre a pena di esclusione nella misura minima del 10%.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio ai sensi degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.163/2006 i requisiti dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate indicate come esecutrici della prestazione.

L'offerta tecnica (Relazione tecnico-organizzativa) e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta) contenute rispettivamente nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. e secondo quanto stabilito al successivo art. 83, da valutarsi da apposita Commissione di gara, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 80/100;
- offerta economica: punteggio massimo attribuibile 20/100.

A. Valutazione dell'Offerta Tecnica.

Massimo **80 punti**, così ripartiti:

- a. Caratteristiche tecnico-funzionali delle soluzioni proposte (caratteristiche dei materiali, qualità estetica, praticità delle soluzioni): Massimo **30 punti**;

- b. Soluzioni organizzative per la realizzazione dell'allestimento (tempistica del montaggio e dello smontaggio, etc.): Massimo **30 punti**;

- c. Eventuali proposte aggiuntive e migliorative: Massimo **20 punti**.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà la risultante della somma dei punteggi parziali ottenuti da ciascuna Ditta o raggruppamento in ciascuno dei punti che, ai fini dell'ammissione all'apertura dell'offerta economica, **non potrà essere inferiore a 48/80**.

B. Valutazione dell'Offerta Economica.

Massimo **20 punti**, così assegnati: dopo aver assegnato il punteggio massimo al miglior offerente, cioè all'Impresa che ha offerto il prezzo più basso, si andranno ad attribuire i punteggi (arrotondati ai primi due decimali) agli altri concorrenti in misura inversamente proporzionale rispetto a quello più favorevole, secondo la seguente formula:

$$Punti\ prezzo = OFFmin / OFFesa \times 20$$

Dove: $OFFmin =$ Valore della offerta più bassa; $OFFesa =$ Valore della offerta in esame.

Sarà, quindi, effettuata la somma dei punteggi riportati da ciascuna offerta, e in base ai punteggi sarà compilata la graduatoria.

La fornitura del servizio verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo risultante dalla somma del punteggio **PREZZO** e del punteggio per l'**OFFERTA TECNICA**.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per la Regione Puglia lo sarà

subordinatamente alle approvazioni di legge.
Verranno escluse dalle procedure di gara le offerte che risultano anormalmente basse nei termini previsti ed ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel presente documento e nell'allegato 2 "Offerta Tecnica", che ha luogo di Capitolato tecnico, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione esaminatrice, la quale in seduta pubblica, **alle ore 9,30 del giorno 12.01.2010**, **senza ulteriore avviso**, presso gli uffici della REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio AA.GG. viale Caduti di tutte le Guerre n.15 – 70100 - Bari procederà :

- al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/06;
- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa, R.T.I. o Consorzio concorrente), purché muniti di apposita delega con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono

subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della REGIONE PUGLIA di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", si riserva di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Di seguito, la Commissione, in successive sedute riservate, procedendo all'apertura delle buste "B" delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara:

- a) accerterà l'esistenza e la regolarità, nonché valuterà i documenti in esse contenuti; le buste B delle offerte precedentemente escluse (busta A) non saranno aperte;
- b) formulerà la graduatoria provvisoria secondo i punteggi massimi attribuibili alla componente tecnico/qualitativo del servizio, sulla base dei punteggi sinteticamente indicati nella precedente tabella di valutazione;

Verranno ammesse all'apertura della busta "C", contenente l'offerta economica, le ditte la cui offerta tecnica sarà dichiarata idonea e che avrà conseguito un punteggio pari ad almeno **48/80**.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo telegramma, la Commissione procederà:

- a) all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C delle offerte precedentemente escluse (busta B) non saranno aperte;

- b) alla verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo;
- c) alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità);
- d) all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nei casi in cui la Commissione ritenga ci siano offerte anormalmente basse, ovvero la commissione abbia valutato la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06 si procederà secondo la vigente normativa alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il Presidente della Commissione trasmetterà i verbali di gara e la proposta di aggiudicazione provvisoria alla Stazione Appaltante per i consequenziali adempimenti.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i concorrenti che abbiano presentato un'offerta ammessa in gara, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 163/06.

I concorrenti primo e secondo classificato saranno, pertanto, invitati a trasmettere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese per partecipare alla gara .

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca

dell'aggiudicazione, far pervenire alla REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione - Servizio AA. GG. la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, rilasciata:
 - per le ditte individuali, dal titolare;
 - per le società in nome collettivo, da tutti i componenti del consiglio di amministrazione;
 - per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
 - per gli altri tipi di società, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
 - in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove

ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza:

c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;

d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa), che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute;

in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente **n. 60225323** intestato a REGIONE PUGLIA – Tasse , tributi e proventi Regionali – Bari ; in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 cod. civ.;

e) certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto – Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 e s. m. i (DURC);

f) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, da cui si evinca che l'impresa ha adempiuto agli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 626/94 e s.m.i, nonché agli obblighi contributivi ed assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore;

g) certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria , rilasciato dall'Agenzia delle Entrate , attestante la regolarità fiscale;

f) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità; tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore, sindaco e direttore generale;

g) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) da cui si evinca che nulla osti al pagamento del corrispettivo, secondo le modalità indicate nelle circolari nn. 28 e 29 del MEF.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il contratto venga sottoscritto da

persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, del quale faranno parte integrante il Capitolato Tecnico (Allegato 2 - Offerta Tecnica - del disciplinare di gara e allegato 5) e le dichiarazioni di Offerta Economica (allegato 3 del disciplinare di gara).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenti durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

12. GARANZIA PER RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti, durante l'espletamento del servizio. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà stipulare una apposita assicurazione con massimale unico non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila) valida per tutta la durata dell'appalto e si impegna a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto. In concomitanza con i singoli eventi l'aggiudicatario s'impegna altresì ad elevare il massimale unico ad almeno € 3.000.000,00 (tre milioni) per il periodo necessario alla preparazione tecnica e allo svolgimento della iniziativa posta in essere. La stipulazione della polizza, di cui innanzi, non solleva l'impresa da ulteriori e maggiori responsabilità che dovessero derivare alla Stazione appaltante ed a terzi.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le spese complessivamente effettuate dovranno essere rendicontate sulla base degli oneri effettivamente sostenuti.

Le spese derivanti dagli spostamenti degli organizzatori, del personale impiegato e di tutto quanto necessario all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto sono comprese nel compenso riconosciuto per le prestazioni fornite e perciò escluse dalla rendicontazione.

I prezzi indicati per le singole forniture di beni dovranno essere comprensivi di

trasporto, consegna, messa in opera e stoccaggio. I prezzi inerenti la fornitura dei singoli servizi dovranno essere comprensivi degli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali, nonché delle spese di trasferimento del personale addetto ai servizi medesimi che restano a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa nei confronti del committente o del suo dante causa.

A conclusione dell'evento, il Committente provvederà a liquidare la somma dovuta per le spese autorizzate in una unica soluzione a seguito di presentazione di apposita rendicontazione dei costi sostenuti, sottoscritta dal legale rappresentante e dal Responsabile delle attività, di relativa fattura emessa nei modi di legge e di una dettagliata relazione sull'attività svolta, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante e dal Responsabile delle attività, contenente la descrizione delle attività realizzate e degli obiettivi raggiunti.

Al fine di provvedere ai pagamenti previsti, il Committente verificherà la rispondenza di quanto prodotto e consegnato dall'aggiudicatario sulla base della documentazione presentata in un tempo massimo di 30 giorni dall'invio della predetta documentazione. Trascorso inutilmente tale periodo, il servizio si intende approvato.

14. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'approvazione del progetto esecutivo da parte del committente costituisce autorizzazione alla realizzazione. L'aggiudicatario del servizio è responsabile della rendicontazione delle spese effettuate per la realizzazione delle attività.

La liquidazione della spesa avverrà sulla base dei costi unitari. Eventuali servizi o beni non compresi nel presente documento o ritenuti necessari per il miglior esito della iniziativa, saranno, di volta in volta, concordati con il committente.

15. PENALITA'

Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca il servizio nei termini stabiliti, viene fissata una penale pari al 10% dell'importo posto a base

di gara. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che dovesse derivare al Committente e alle organizzazioni che insieme alla Regione promuovono il meeting di ogni danno che dovesse derivare da inadempimenti totali o parziali o da propria negligenza.

16. ONERI

L'aggiudicatario si impegna ad indicare espressamente il nominativo del Responsabile delle attività di cui al presente capitolato, fornendone apposito specifico curriculum professionale in uno con quello delle altre risorse umane che intenderà utilizzare.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a mettere in atto tutte le attività necessarie e richieste per la migliore riuscita di ciascuna iniziativa programmata ai sensi dell'affidamento oggetto del presente capitolato;
- a garantire la esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con il Committente secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere al Committente la proprietà dei lavori eseguiti e/o prodotti delle attività svolte per il conseguimento dei risultati;
- a trasferire al Committente tutta la documentazione e le metodologie utilizzate;
- ad adempiere, a propria cura e spese, con diligenza e correttezza, a tutte le obbligazioni stabilite dal contratto, ivi compreso, tra l'altro, il controllo tecnico e qualitativo in fase di realizzazione di tutte le prestazioni fornite e in particolare a garanzia della rispondenza di ciascuna fornitura alle norme di legge in materia di sicurezza;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

E' a carico della ditta aggiudicataria la responsabilità per danni provocati da personale o mezzi della ditta stessa a cose (di proprietà dell'impresa e di terzi) e persone (dipendenti o terzi), che dovessero verificarsi durante l'effettuazione dei servizi.

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato, dalla normativa vigente in materia che la ditta aggiudicataria, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente, impegnandosi all'osservanza delle stesse. Ricade, quindi, esclusivamente sull'impresa, l'osservanza scrupolosa di leggi, regolamenti e prescrizioni emanati, anche successivamente alla stipula del contratto dalle Autorità in materia di prevenzione degli incendi, sicurezza ed igiene sul lavoro, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc, e dai regolamenti delle singole sedi ospitanti l'iniziativa. Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il Committente e i suoi danti causa con gli addetti ai vari servizi, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'aggiudicatario e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questo.

17. SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

18. DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L. R. Puglia n. 28/2006.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

19. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE IN SEDE DI GARA E DI CONTRATTO

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n. 196/2003 "Legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono

acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e "D" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata Legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della Legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la Regione Puglia non consentirà

l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la Regione Puglia consentirà sia l'accesso, che l'estrazione di copia, previa notifica ai contro interessati.

20. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La rinuncia immotivata all'affidamento determinerà l'accollo da parte dell'Aggiudicatario dei maggiori oneri che dovrà sostenere l'Amministrazione Appaltante per il rinnovo della procedura o per l'eventuale affidamento all'impresa che segue in graduatoria.

Qualora, dalle eventuali verifiche, si accertasse che l'Impresa Aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti richiesti, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'Aggiudicatario o per altra causa, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare l'impresa successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della fornitura alle condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

21. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- cessione parziale o totale del contratto.

Nel caso di inadempimento, la stazione appaltante, a mezzo di raccomandata A.R., intimerà all'aggiudicatario di provvedere,

entro il termine perentorio di 15 giorni, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

Si fa infine presente che, in relazione al rispetto delle tempistiche previste dalla documentazione di gara capitolato o successivamente definite, la stazione appaltante ha comunque facoltà di concedere proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

22. RECESSO UNILATERALE

L'Ente appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'amministrazione appaltante.

In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% del corrispettivo relativo alle residue attività programmate ma non realizzate. L'aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

23. RISOLUZIONE

In caso di inadempienze dell'aggiudicatario agli obblighi assunti con il presente capitolato, l'Amministrazione assegna un termine, non inferiore a 15 giorni, al

medesimo per porvi rimedio, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero ad applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante al risarcimento del maggior danno.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione espressa la cessione del contratto o il subappalto a terzi dei servizi affidati.

24. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

25. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto affidatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

26. SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad

esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

27. NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

L'appalto è regolato dal Bando e dal Disciplinare di gara e relativi allegati, e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari.

28. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per la procedura di gara:

- Domenico Console, Dirigente Servizio AA.GG. – Tel: 080.540.40.72 - E-mail: d.console@regione.puglia.it.

Responsabile del procedimento per la gestione del contratto e l'espletamento del servizio:

- Maria Sasso, Dirigente del Servizio E-Government, E-Democracy e Cittadinanza Attiva – Tel. 080.540.67.26 – E-mail: m.sasso@regione.puglia.it.

29. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Documenti;
- Allegato 2 - Offerta tecnica;
- Allegato 3 - Offerta economica;

- Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione;
- Allegato 5 – Progetto di massima.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

**REGIONE PUGLIA – Area
Organizzazione e Riforma
dell'Amministrazione-**

Servizio AA .GG .

Il Dirigente

(Console)