



**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D. LGS. n. 163/06, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE IN ITINERE, INTERMEDIA ED EX POST DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA PUGLIA 2007-2013.**

**Amministrazione Aggiudicatrice :  
Regione Puglia Servizio Affari Generali –  
viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 –  
Bari**

**1. OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex post del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Puglia, approvato dalla Commissione UE con decisione C(2008) 737 del 18.2.2008, ai sensi degli articoli 80-86 del Regolamento (CE) n. 1698/05. Il servizio è reso da valutatori indipendenti sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione (art. 84, comma 4 del Reg. (CE) n. 1698/2005.

La valutazione del PSR 2007-2013 è impostata su base pluriennale ed è basata su un sistema di valutazione annuale in itinere di ciascun programma di sviluppo rurale. La valutazione in itinere viene condotta durante tutta la durata del Programma e ne analizza principalmente i risultati. Il valutatore dovrà eseguire:

. le relazioni annuali, contenenti gli elementi per esaminare l'andamento del programma rispetto ai suoi obiettivi;

. la valutazione intermedia, che analizza il grado di utilizzo delle risorse e di avanzamento fisico delle misure, il grado di efficienza, efficacia, pertinenza delle misure e del programma, le problematiche attuative, i risultati del programma, l'impatto socioeconomico ed il contributo al

raggiungimento degli obiettivi strategici nazionali e comunitari;

. la valutazione ex post, che analizza il grado di utilizzo delle risorse e di avanzamento fisico delle misure, il grado di efficienza, efficacia, pertinenza delle misure e del programma, le problematiche attuative, i risultati del programma, l'impatto socioeconomico ed il contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici nazionali e comunitari. Essa indaga la capacità di raggiungimento degli obiettivi strategici e l'impatto socio-economico del programma traendo conclusioni utili per la politica di sviluppo rurale, individuando i fattori che hanno contribuito al successo o all'insuccesso del programma e rilevando le buone pratiche.

Potranno richiedere di partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006, anche in forma di raggruppamento di imprese o consorzio, con l'osservanza della disciplina di cui agli art 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel bando.

Sono escluse dalla gara le Società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali Enti, ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modifiche dalla legge 04 agosto 2006, n. 248.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – concorrenti fra i quali sussistono legami di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi, inoltre, dalla gara i concorrenti le cui relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara ai concorrenti aventi identico legale

rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma, fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono indicati:

- **nel Bando di gara,**
- **nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:**
- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 - Offerta tecnica**
- **Allegato 3 - Offerta economica**
- **Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione .**

I servizi che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella

documentazione di gara, precedentemente indicata.

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi è fino alla concorrenza di € **3.500.000.000** al netto dell' IVA .

Il contratto che l'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio AA.GG. stipulerà con l'Impresa che sarà risultata aggiudicataria della gara sarà vincolante per l'Impresa stessa dalla data della sua sottoscrizione.

## **2 . NATURA DELL'APPALTO**

Appalto di servizi mediante procedura aperta di cui all'articolo 54 commi 1 e 2, articolo 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa *ex* articolo 83 dell'anzidetto decreto, con individuazione delle offerte anormalmente basse e verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2 e artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto.

## **3. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà avviato dalla data di stipula del contratto e si concluderà il **30.6.2016**. L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto all'art. 57, comma 5, lett.a) e b) del D.lgs. 163/06 s.m.i, nel quadro dell'attuazione della programmazione 2007-2013.

## **4. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di € 3.500.000,00 IVA esclusa, a valere sulle risorse della misura 511 del PSR Puglia 2007/2013 .

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. – Viale Caduti di tutte le guerre n. 15 - 70100

Bari entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **24.2.2010**, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda l'art. 8 del presente disciplinare) la seguente dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
VALUTAZIONE IN ITINERE,  
INTERMEDIA ED EX POST DEL  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
DELLA PUGLIA 2007-2013**

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non è prevista la consegna a mano del plico. Il plico dovrà giungere, pena esclusione, integro e sigillato nei termini di cui sopra all'indirizzo precedentemente indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio AA.GG. ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante

dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le quattro buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": " *Documenti* "

busta "B": " *Offerta Tecnica* "

busta "C": " *Offerta Economica* "

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del presente Disciplinare di gara.

Copia della documentazione di gara, ufficiale, è disponibile sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) o può essere richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. - Viale Caduti di tutte le Guerre n.15 70100 - Bari - tutti i giorni feriali (lunedì-venerdì).

La documentazione può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [r.ruccia@regione.puglia.it](mailto:r.ruccia@regione.puglia.it)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti a REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax e/o posta elettronica al n. **080-5403473** e/o all'e

mail : [r.ruccia@regione.puglia.it](mailto:r.ruccia@regione.puglia.it) e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **12.2.2010** La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti , senza ulteriore preavviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) entro le ore **12,00** del giorno **16.2.2010**.

## 6. SOGGETTI AMMESSI

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti , previsti espressamente dal D. Lgs . n. 163/06 :

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE .**

Una o più dichiarazioni redatte, come meglio espresso nell'allegato 4 al presente disciplinare attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui appresso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e /o costituendo, la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte, ovvero , in caso di Consorzio costituito, sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziatoe .

### **Capacità economico – finanziaria**

Una o più dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente disciplinare, attestanti il possesso dei seguenti requisiti:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il fatturato complessivo conseguito dal concorrente nell'ultimo triennio (2007-2008-2009), che deve risultare

non inferiore all'importo posto a base della presente gara. In caso di R.T.I. tutte le imprese costituenti il R.T.I. devono rendere la dichiarazione in ordine al fatturato complessivo, fermo restando che ai fini dell'ammissibilità alla gara il requisito deve essere posseduto almeno nella misura del 60% dalla mandataria, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento/consorzio ordinario/geie. Complessivamente, le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito richiesto. In caso di consorzi stabili, tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 163/2006.

### **Capacità Tecnica e Professionale**

Una o più dichiarazioni redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente disciplinare attestanti il possesso dei sotto elencati requisiti.

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità tecnica e professionale:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante un fatturato specifico, per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, relativi a servizi di valutazione di programmi comunitari, pari a € 1.000.000,00 al netto di iva.

In caso di raggruppamento, il possesso del fatturato specifico deve essere dimostrato dal RTI, ATI o ATS nel suo complesso e l'Impresa capogruppo o mandataria dovrà possedere almeno il 60% di detto requisito. Per i servizi di cui innanzi dovrà essere allegato, **pena esclusione**, l'elenco contenente: titolo del servizio, amministrazione committente, importo totale del servizio e importo fatturato nel periodo, date di inizio e fine del servizio.

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*secondo lo schema riportato nell'allegato 4*) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante la disponibilità di un Gruppo di Lavoro, incaricato di realizzare il servizio, avente i seguenti requisiti qualitativi e quantitativi minimi:

1. un esperto senior, con funzione di coordinatore, con almeno 10 anni di esperienza nel settore della valutazione di programmi comunitari e 5 anni di esperienza nel settore della valutazione dello sviluppo rurale;
2. un esperto valutatore con esperienza di valutazione del settore agricolo e agroalimentare;
3. un esperto valutatore con esperienza di valutazione nelle tematiche forestali, ambientali e territoriali connesse all'attività agricola;
4. un esperto valutatore con esperienza di valutazione nelle tematiche economiche e

sociali connesse allo sviluppo rurale;

5. un esperto valutatore con esperienza di valutazione della programmazione integrata e dell'approccio LEADER;
6. un esperto in attività di ricerca ed analisi del settore agricolo e agroalimentare;
7. un esperto in attività di ricerca e analisi in tematiche forestali, ambientali e territoriali connesse all'attività agricola;
8. un esperto in attività di ricerca ed analisi in tematiche economiche e sociali connesse allo sviluppo rurale;
9. un esperto in statistica applicata ed indagini campionarie;
10. due esperti in programmazione di programmi di sviluppo economico, con particolare riferimento a quelli cofinanziati da risorse comunitarie e all'integrazione degli stessi con le risorse nazionali;
11. n. 5 esperti in attività di indagine e rilevazione di campo in tema di sviluppo agricolo e rurale.

Tutti gli esperti dovranno essere in possesso di diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea conseguito secondo le regole del vecchio ordinamento.

I soggetti indicati ai numeri 2, 3, 4, 5 e 10 del presente articolo dovranno aver maturato almeno 5 anni di esperienza nel campo della valutazione, nelle materie di cui risultano esperti; ed esperienza almeno triennale per gli esperti di cui alle lettere 6), 7), 8), 9) e 11).

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/06 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue :

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito,
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra deve produrre :

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06 ;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i

requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana. La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni del presente avviso comporterà l'esclusione dalla gara.

## 8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs . n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammessa la partecipazione di un'Impresa, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbia rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., o di collegamento sostanziale ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, con altra Impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che dell'Impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale

l'Impresa eventualmente partecipi.

Pena esclusione, è tassativamente vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione dei R.T.I. e dei Consorzi rispetto alla composizione risultante dall'impegno assunto in sede di offerta.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- la documentazione di cui alle lettere A) e B) e C) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:
  - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui alla lettera D) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;
- le referenze bancarie di cui alla lettera E)

dell'allegato 1 dovranno essere esibite da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;

- la cauzione provvisoria di cui alla lettera F) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo e, comunque, dovranno essere espressamente indicate le altre Imprese garantite (raggruppande o raggruppate);
- la documentazione di cui alla lettera G) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata come meglio espresso nell'allegato medesimo;
- la documentazione di cui alla lettera H) dell'allegato 1 al presente disciplinare dovrà essere presentata in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

**In caso di R.T.I.** i requisiti soggettivi e oggettivi di qualificazione sono richiesti per ciascuna delle imprese riunite in R.T.I. I requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-professionali sono richiesti al R.T.I. nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti di qualificazione, come meglio specificato nel precedente art. 6, "Capacità tecnica e professionale". **In caso di Consorzio** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.n. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti dal Consorzio ai sensi degli artt. 35 e 36, del D.Lgs. n. 163/2006 .

**In caso di Consorzi** di cui alla lett. e) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs.163/2006 i requisiti dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate indicate come esecutrici della prestazione.

- l'offerta tecnica (Relazione tecnica) e l'offerta economica (Dichiarazione d'offerta) contenute, rispettivamente,

nelle buste “B” e “C”, dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal legale rappresentante, o da persone munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

In caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

## 9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO .

**L’aggiudicazione della gara avviene sulla base dell’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D.Lgs 163/2006, secondo le modalità di seguito indicate.**

All’offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti su 100, come di seguito specificato:

		Punteggio massimo attribuibile
<b>Offerta tecnica</b>		<b>80</b>
di cui	<b>1. Soluzioni tecniche per l’espletamento dei servizi</b>	<b>25</b>
	1.1 Impianto valutativo: coerenza complessiva e congruenza con la realtà regionale e la strategia del PSR	10
	1.2 Soluzioni metodologiche per la raccolta delle informazioni necessarie alla quantificazione degli indicatori, sistema di archiviazione e	5

	consultazione dei dati utilizzati e delle elaborazioni e procedure di controllo per garantire la qualità	
	1.3 Metodologie di elaborazione e di analisi da utilizzare per rispondere ai quesiti valutativi	5
	1.4 Ulteriori domande valutative e indicatori supplementari/valutazioni di tipo trasversale per aree tematiche e per territori	5
	<b>2 Modalità di trasferimento alle strutture tecniche dell’Amministrazione delle competenze, delle tecniche adottate e dei risultati</b>	<b>10</b>
	<b>3 Soluzioni organizzative e completezza dei prodotti e delle attività previste dal programma di lavoro</b>	<b>15</b>
3.1	Modalità organizzative, logistiche e contenuti previsti per le diverse fasi di attività	5
3.2	Flessibilità delle modalità organizzative e tecniche rispetto alle variazioni del contesto in cui si svolge l’attività di valutazione	5
3.3	Servizi aggiuntivi e/o migliorativi	5
	<b>4 Qualificazione del team</b>	<b>10</b>
	<b>5 Completezza, integrazione, coerenza interna dell’organigramma, adeguatezza della definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del team. Adeguatezza ed esperienza del Proponente</b>	<b>20</b>
5.1	Numero delle persone stabilmente coinvolte nell’attività di valutazione e completezza del mix di professionalità rispetto alla multidisciplinarietà dell’approccio necessaria	10

	in funzione di indicatori e domande previsti dal QCMV e dal PSR	
5.2	Servizi ed esperienze pregresse maturate sui temi relativi ai fondi comunitari con particolare riferimento al contesto regionale	10
<b>Offerta economica</b>		<b>20</b>

Le offerte tecniche che riporteranno un punteggio inferiore a 48/80 saranno escluse dalla gara e non si procederà per le stesse all'apertura dell'offerta economica.

Infine, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo punteggio.

Le offerte economiche saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X_i = \{(P_{base} - P_{offi}) / (P_{base} - P_{min}) * 20\}^{1/2}$$

Dove

$X_i$  = punteggio assegnato alla  $i$ -esima offerta;

$P_{base}$  = prezzo a base di gara previsto nell'avviso pubblico

$P_{min}$  = l'offerta più bassa fra quelle pervenute

$P_{offi}$  = l'offerta  $i$ -esima in esame

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella in lettere.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a

favore del soggetto che ha totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica. Nel caso di punteggio complessivo pari sia in relazione all'offerta economica sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio in seduta pubblica tra i soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Verranno escluse dalle procedure di gara le offerte che risultano anormalmente basse nei termini previsti ed ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.**

**La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.**

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e presieduta da un Dirigente della Stazione appaltante, alle ore **9,30** del giorno **26.2.2010** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) sorteggiare un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, alle quali sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, presentando la documentazione seguente:

- per la capacità economico-finanziaria, copia delle dichiarazioni IVA relative agli anni 2007-2008-2009;
- per la capacità tecnico-organizzativa, il certificato di regolare esecuzione (in originale o copia conforme) dei servizi svolti, rilasciati e visti dalle amministrazioni committenti.

La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell'inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta di invio. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente, procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel bando e nel disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti (al massimo due per ciascuna impresa, R.T.I. o Consorzio concorrente), purchè muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della

REGIONE PUGLIA di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", si riserva di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Di seguito la Commissione, in successive sedute riservate, procedendo all'apertura delle buste "B" delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara:

a) accerterà l'esistenza e la regolarità, nonché valuterà i documenti in esse contenuti; le buste B delle offerte precedentemente escluse (busta A) non saranno aperte;

b) formulerà la graduatoria provvisoria secondo i punteggi massimi attribuibili alla componente tecnico/qualitativo del servizio, sulla base dei punteggi sinteticamente indicati nelle precedenti tabelle di valutazione;

verranno ammesse all'apertura della busta "C", contenente l'offerta economica le ditte la cui offerta tecnica sarà dichiarata idonea e che avrà conseguito almeno 48/80.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a mezzo telegramma, la Commissione procederà:

a) all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C delle offerte precedentemente escluse (busta B) non saranno aperte;

b) alla verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo.

c) alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità);

d) all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Il Presidente della Commissione trasmetterà i verbali di gara e la proposta di aggiudicazione provvisoria alla Stazione Appaltante per i consequenziali adempimenti.

La S.A. provvederà a comunicare l'aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i concorrenti che abbiano presentato un'offerta ammessa in gara, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 163/06.

I concorrenti primo e secondo classificato saranno, pertanto, invitati a trasmettere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese per partecipare alla gara.

## 10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG., la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, rilasciata:
- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,

- ✓ per le società in nome collettivo: da tutti i componenti del consiglio di amministrazione,
  - ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
  - ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
  - ✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, qualora richiesto dalla Prefettura competente ai fini della certificazione antimafia, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10 comma 4 D.P.R. 252/1998, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.
- c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa) che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute; in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente **n. 60225323** intestato a REGIONE PUGLIA - Tasse, tributi e proventi Regionali - Bari; in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno avere sottoscrizione

autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 cod. civ.;

- e) Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto-legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 e s. m. i (DURC)
- f) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, da cui si evinca che l'impresa ha adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i., nonché agli obblighi contributivi ed assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore;
- g) certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, attestante la regolarità fiscale;
- f) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore, sindaco e direttore generale;
- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- h) avere una idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'esecuzione dell'appalto o impegnarsi a stipularla entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
  - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
  - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un contratto, del quale faranno parte integrante il Capitolato Tecnico (allegato 2 - Offerta Tecnica - del disciplinare di gara) e le dichiarazioni di Offerta Economica (allegato 3 del disciplinare di gara).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta

o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

## **11. OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario è obbligato a:

a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico, in stretto collegamento con l'Amministrazione regionale ed, in particolare, con l'Autorità di Gestione, che sarà supportata da un Comitato di Pilotaggio (steering group) composto da esperti regionali ed eventualmente nazionali (la cui composizione sarà formalizzata con specifico atto della stessa AdG) nonché con il Dirigente/i del Servizio Regionale interessato ed i Responsabili di

Asse/misura secondo i tempi, le modalità e le esigenze da questi manifestati;

- b) svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del proprio Servizio;
- c) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- d) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- e) comunicare tempestivamente alla Regione, ai sensi dell' art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- f) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituire i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con l'Amministrazione, secondo quanto previsto al successivo art. 13;
- g) non assumere, a seguito di esito positivo della gara nel periodo di vigenza del contratto, incarichi di valutazione e controllo finanziario del PSR Puglia 2007-2013;
- h) consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Puglia o a funzionari delle Autorità statali e comunitarie;
- i) ripetere quelle prestazioni che, a giudizio della Regione, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l) segnalare, per iscritto e immediatamente, alla Regione ogni circostanza o difficoltà

relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad l) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Inoltre, l'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio regionale;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o

dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

## **12. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le modalità di pagamento, meglio specificate nel contratto, saranno conformi alle regole di bilancio e di relazione con l'Organismo Pagatore – AGEA.

La fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato avverrà secondo obbligazione di risultato.

Il prezzo complessivo della fornitura dei servizi richiesti, alle condizioni tutte del presente Capitolato, si intende accettato dal Valutatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. Eventuali revisioni di prezzi (ad esempio revisioni su base ISTAT) sono incluse nell'offerta economica.

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto al Valutatore solo successivamente alla realizzazione delle attività previste e alla consegna dei relativi dati ed elaborati sui quali l'Autorità di Gestione esprimerà parere di conformità, sulla base dell'applicazione delle percentuali sotto riportate all'importo complessivo aggiudicato:

1. Anno 2010 presentazione del programma di definizione dell'impianto metodologico e organizzativo generale dell'attività di valutazione: 8 %
2. Anno 2010 - secondo stato avanzamento: 24%
3. Anno 2011 - terzo stato di avanzamento: 8%
4. Anno 2012 - quarto stato di avanzamento: 22%
5. Anno 2013 - quinto stato di avanzamento: 8 %
6. Anno 2014 - sesto stato di avanzamento: 8 %
7. Anno 2015 - settimo stato di

Valutazione 2007-2013	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Totale
Disegno di Valutazione	8%						<b>8%</b>
Rapporti annuali	4%	8%	2%	8%	8%	2%	<b>32%</b>
Rapporto Intermedio	20%		20%				<b>40%</b>
Rapporto ex post						20%	<b>20%</b>
<b>Totale anno</b>	<b>32%</b>	<b>8%</b>	<b>22%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>22%</b>	<b>100%</b>

avanzamento: 22%

Il riepilogo delle attività da realizzare per anno e della relativa quota % di corrispettivo

rispetto all'importo totale del servizio è riportato nella tabella sottostante.

Le modalità e i tempi di pagamento seguiranno quanto previsto dal PSR 2007-2013, dai relativi manuali operativi, dalla normativa comunitaria e dalle procedure definite dall'Organismo Pagatore nazionale AGEA con riferimento alle domande di pagamento a valere sulla misura 5.1.1 Assistenza Tecnica dei Piani di Sviluppo Rurale.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni da parte dell'Autorità di gestione espletato l'iter procedurale descritto ai punti precedenti.

La procedura di pagamento sarà sospesa in caso di constatazione da parte del Responsabile del procedimento, o del Responsabile dell'istruttoria di liquidazione, di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate o di richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta. Il termine inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

Potrà essere previsto -in relazione alla necessità di rispettare le disposizioni comunitarie in materia di elegibilità delle spese -il pagamento anticipato nel quarto trimestre 2015 dell'ultimo stato di avanzamento subordinatamente alla presentazione di copertura fidejussoria che verrà svincolata a seguito degli esiti della verifica delle attività svolte.

### 13. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI CONSEGNA DEI RAPPORTI

Il calendario di lavoro verrà articolato nel modo seguente:

- Entro 1 mese dall'aggiudicazione: definizione delle condizioni di valutabilità;
- Entro 3 mesi dall'aggiudicazione, e comunque entro il 31/03/2010, consegna del primo rapporto

annuale sullo stato di avanzamento delle attività di valutazione;

- Entro il 31 marzo dell'anno seguente a quello osservato, consegna dei rapporti annuali sullo stato di avanzamento delle attività di valutazione;
- Entro il 31 ottobre del 2010 e del 2012: consegna del rapporto di valutazione intermedia. Entro 45 giorni prima della scadenza dovrà essere presentata la bozza del rapporto;
- Entro il 31 ottobre del 2015: consegna del rapporto di valutazione ex-post per il periodo 2007-2015. Entro 45 giorni prima della scadenza dovrà essere presentata la bozza del rapporto.

Il Valutatore dovrà partecipare alle iniziative divulgative nelle giornate individuate dall'Autorità di Gestione e comunicate con preavviso di almeno 15 giorni.

Il mancato rispetto dei termini fissati nel presente articolo comporta l'applicazione, senza necessità di alcuna diffida da parte dell'Amministrazione, di una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,5% del valore attribuito a ciascun rapporto o documento. In ogni caso l'Amministrazione regionale può applicare penali sino alla concorrenza della somma massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera il Valutatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito. Se l'inadempimento permane per oltre 30 giorni solari rispetto alle scadenze fissate il contratto si risolverà di diritto.

È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **14. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del decreto legislativo n. 163/2006. Esso dovrà essere in ogni caso espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, rimanendo impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

I concorrenti, all'atto dell'offerta, dovranno indicare in maniera chiara le prestazioni che intendono subappaltare a terzi, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

#### **15. DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e

territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

#### **16. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'Aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi. Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'Aggiudicatario, si applicherà l'articolo 116 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

#### **17. VARIAZIONI, SOSPENSIONI, RECESSO DEL SERVIZIO E INADEMPIENZE**

Il prezzo complessivo della fornitura dei servizi richiesti, alle condizioni tutte del presente Disciplinare (e del Capitolato tecnico), si intende accettato dal Valutatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La Regione si riserva di concordare, con l'aggiudicatario, le variazioni di servizio che riterrà opportune, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche delle prestazioni, soltanto se aggiuntive e non sostitutive di quelle previste, che comportano una documentata variazione dei costi complessivi dell'aggiudicatario superiore al 5% del prezzo contrattuale, daranno diritto

ad ulteriore compenso, previa concordata quantificazione dei costi aggiuntivi fra le Parti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile unico del procedimento, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax.

Le penalità applicabili saranno quantificate in sede di contratto con l'Aggiudicatario. Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno. Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente disciplinare;
- mancato rispetto delle scadenze, fissate nel Piano di lavoro generale, connesse ai meccanismi di premialità del Programma, che non siano dovute alla responsabilità diretta

dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;

- mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
- reiterata presentazione di elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sul modello di quanto disposto dall'art. 140 del decreto legislativo n.163/2006.

## **18. SPESE DI CONTRATTO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e tasse relative alla stipulazione e registrazione del contratto, IVA esclusa.

## **19.VINCOLI DELL'AGGIUDICATARIO E ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE**

L'aggiudicatario è vincolato, per il fatto stesso dell'aggiudicazione, dal momento in cui essa si verifichi.

L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per la Regione e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli Organi competenti.

L'aggiudicazione definitiva legittima la Regione, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione in pendenza della stipula del contratto. La Regione è vincolata solo successivamente alla registrazione del contratto.

L'Amministrazione regionale si impegna ad accreditare l'aggiudicatario e consentire l'accesso ai dati presso le proprie strutture.

Essa si impegna, altresì, a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni relative alle proprie dotazioni informatiche e telematiche.

Per tutti gli aspetti amministrativi e metodologici, il Valutatore deve fare riferimento alle disposizioni impartite Autorità di Gestione e dal Comitato di Pilotaggio (steering group).

In particolare il Valutatore dovrà:

1. impegnarsi a rivedere durante le attività di valutazione, di concerto con lo steering group, l'impianto valutativo proposto;
2. impegnarsi ad apportare gli adeguamenti ai rapporti realizzati richiesti dall'Amministrazione regionale e dalla Commissione Europea;
3. designare un tecnico quale incaricato per i rapporti con l'Amministrazione, del quale dovrà essere garantita la presenza alle riunioni del Comitato di Sorveglianza nonché ad altri incontri in cui sarà richiesta la presentazione dei risultati dell'attività di valutazione;
4. impegnarsi ad effettuare specifiche valutazioni su richiesta Autorità di

Gestione di concerto con lo steering group;

5. quando necessario e richiesto, partecipare ai lavori del Comitato di Sorveglianza.

## **20. DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETA' DELLE RISULTANZE**

La Regione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente la Regione.

Tutti i prodotti previsti e non previsti, generati nel corso del servizio oggetto del presente appalto, rimangono di esclusiva proprietà della Regione. L'aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, ove possibile.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'appaltatore o da suoi dipendenti e collaboratori, nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione, che potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche

parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Puglia.

I concetti, le idee, il know-how e le tecniche che siano stati sviluppati nel corso del rapporto tra l'Amministrazione ed il Valutatore potranno essere usati da entrambe le parti fermo restando l'impegno dell'aggiudicatario a non utilizzare, in attività analoghe rese a favore di soggetti terzi e fino alla scadenza del contratto, le soluzioni metodologiche definite come originali di concerto con la committenza in sede di elaborazione delle condizioni di valutabilità e nei relativi aggiornamenti.

## **21. VERIFICA FINALE**

A chiusura del presente affidamento, si procederà al collaudo del servizio reso dall'Aggiudicatario, che consisterà in una attestazione da parte del Responsabile del Procedimento (verifica da concludersi non oltre 30 giorni dal termine di scadenza del contratto) della regolare esecuzione del servizio.

## **22. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono la risoluzione espressa dal contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- cessione in subappalto di tutto o parte del servizio;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- cessione anche parziale del contratto;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- verificarsi di situazioni di conflitto di interesse dell'aggiudicatario, valutate come tali e adeguatamente motivate dalla Regione;
- venir meno in capo all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei

requisiti prescritti nella lettera d'invito e nel presente capitolato.

Il contratto, al di fuori delle ipotesi di cui al comma precedente, potrà altresì risolversi nel caso di singole inadempienze e/o casi di inefficienza e di inadeguatezza dei servizi prestati, allorquando l'aggiudicatario, ricevuta dal Responsabile del Procedimento, a mezzo raccomandata A.R., l'intimazione ad adempiere a quanto necessario, non ottempererà entro il termine perentorio di 30 gg. (trenta) giorni.

In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione si verificherà di diritto, mediante unilaterale dichiarazione della Regione e comporterà l'incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno.

## **23. RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE IN SEDE DI GARA E DI CONTRATTO**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, ai fini della effettuazione della verifica

delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

#### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata Legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della Legge n. 196/2003, con la

presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specifica nelle premesse della relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza; in tal caso la Regione Puglia non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la Regione Puglia consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

L'Aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal decreto legislativo n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi. La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto.

## **25. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

## **26. NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE**

L'appalto è regolato dal bando e dal capitolato d'oneri e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari

## **27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente Procedimento :  
P.A. Palmisano Renato – Servizio  
Agricoltura Autorità di Gestione PSR  
Comunitarie – tel 080.5405221, fax  
080.5405224, e-mail:  
[r.palmisano@regione.puglia.it](mailto:r.palmisano@regione.puglia.it)

## **28 . ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 - Offerta tecnica – capitolato tecnico**
- **Allegato 3 - Offerta economica**
- **Allegato 4 - Facsimile Dichiarazione**

*Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.*

**REGIONE PUGLIA – Area  
Organizzazione e Riforma  
dell'Amministrazione-  
Servizio AA.GG .  
Il Dirigente  
(Dott. Nicola Lopane)**