



AVVISO PUBBLICO

RICERCA DI MERCATO ESPLORATIVA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE IN BARI DA DESTINARE A SEDE DI UFFICI REGIONALI

La Regione Puglia ha urgente necessità di reperire in locazione un immobile in Bari, da destinare a sede di uffici regionali.

L'immobile dovrà avere la consistenza minima di 2.000 metri quadrati da adibire esclusivamente ad uffici, oltre pertinenze per servizi.

Le offerte, che non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione regionale, che potrà decidere o meno di dare ulteriore corso ad una eventuale procedura contrattuale, dovranno pervenire entro il **19/02/2010** al Servizio Affari Generali, via Caduti di tutte le guerre n. 15, 70126 Bari (tel. 080.5403142 - dr.ssa Gargano).

Il presente avviso è diretto anche ad agenzie immobiliari, alle quali, però, nulla sarà dovuto a qualsiasi titolo.

All'indirizzo internet www.regione.puglia.it nella sezione "URP Comunica" o presso la sede del Servizio Affari Generali è possibile acquisire l'elenco della documentazione tecnica minima da allegare alla proposta locativa.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali
Dr. Nicola Lopane

Elenco della documentazione tecnica minima da allegare alla proposta locativa:

- dati (nome, cognome, indirizzi, etc.) del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa;
- identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;
- dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc.;
- descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extra urbani; anche con l'ausilio di una planimetria in scala adeguata del cespite, finalizzata ad indicare la posizione rispetto all'ambito urbano di riferimento ed alle principali vie di comunicazione, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza;
- documentazione urbanistica; stralcio Strumento Urbanistico Generale Comunale vigente con indicazione di eventuali vincoli e delle norme tecniche; dichiarazione di conformità allo strumento urbanistico per la destinazione specifica; destinazione d'uso dell'immobile; indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.lgs. 42/04;
- estremi del certificato di agibilità/abitabilità se già disponibile, e/o copia della certificazione prevista dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore ecc.);
- descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione;
- relazione tecnica asseverata e dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile, la struttura, la distribuzione, la dotazione impiantistica, le finiture, la rispondenza alle disposizioni di legge (anche in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.L.vo 81/08 e alle disposizioni del D.P.R. 24 luglio 1996, n.503) ed agli altri requisiti tecnici sopra elencati; certificazione prestazioni energetiche (DM 26/07/2009);
- indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso, uffici, archivio, sala riunioni, sala server-dati, biblioteca, etc. ;
- dichiarazione esistenza certificazione statica della portata dei solai ed estremi di riferimento;
- dichiarazione esistenza del certificato prevenzione incendi, se già disponibile, ed estremi di riferimento, o dichiarazione di impegno a procedere ai lavori di adeguamento ed all'avvio del procedimento finalizzato all'ottenimento dello stesso;

- dichiarazione esistenza certificato conformità impianti, se disponibili, ed estremi di riferimento, o dichiarazione sostitutiva di un tecnico abilitato;
- elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta;
- documentazione fotografica;
- dichiarazione di impegno ad eseguire a propria cura e spese i lavori di adeguamento dell'immobile offerto in locazione, ove necessari, con esatta indicazione dei tempi di consegna;
- canone locativo con l'indicazione dell'eventuale assoggettamento all'IVA;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.