

Dopo la visualizzazione di un messaggio di attesa il sistema presenterà il **“documento di richiesta preventivo”**, così strutturato:

- Sezione **Testata (A)** contiene i dati relativi all’Ente e le informazioni che indicano le caratteristiche del procedimento. Es: termine ultimo per la ricezione delle offerte di preventivo, data ed ora di apertura delle offerte, tipo di appalto, criterio di aggiudicazione prescelta, importo corrispettivo offerta, ecc.;
- Sezione **Destinatari (B)** è la lista delle Imprese invitate a presentare il proprio preventivo;
- Sezione **Beni-Servizi (C)** questa sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta economica consentendo l’inserimento del valore dell’offerta;
- Sezione **Atti di Gara (D)** consente di inserire file/documenti in allegato quali il disciplinare di gara, modelli di presentazione dell’offerta, il capitolato, ecc.;
- Sezione **Note (E)** consente l’inserimento di note.

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Salva Invia [Anteprima di Stampa](#) [Preventivi ricevuti](#) [Comunicazione Esito](#) [Tutte le Comunica...](#)

Nome

Stato Messaggio Rispondere entro il:

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

A B C D E

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:
dinquinante.seraffafango@regione.apec.rupar.puglia.it

Fascicolo Protocollo Tipo di Appalto

Tipo di Procedura Negoziazione Criterio Aggiudicazione Gara

Corrispettivo Richiesta Firma

Data di Apertura Offerte

Protocollo Generale Data Protocollo Generale

CIG CUP

Oggetto

Si consiglia di inserire subito nel campo **“Nome” (1)** il nome da attribuire al documento e di seguito specificare i termini di presentazione delle offerte da parte dei fornitori, **“Rispondere entro il: ” (2)**, inserendo data e ora nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi.

Cliccare sul link “ **Salva** ” (3) e procedere con l’inserimento (o la modifica) delle sezioni che compongono il documento.

NOTA: la compilazione del documento riferito alla “Richiesta di Preventivo” non richiede necessariamente una sequenzialità nell’inserimento delle sezioni; in qualsiasi momento è possibile “abbandonare” la fase di inserimento mediante il link “ Chiudi ”, in alto a destra, dopo aver salvato il documento.

E’ opportuno effettuare il “Salva” ogni qualvolta si procede con l’inserimento o la modifica delle varie sezioni. Nel caso in cui, tramite il link “**Chiudi**”, venisse interrotta la compilazione del documento, sarà possibile riprendere il documento selezionando dal menù a sinistra la voce “Procedure negoziate” (1), poi il link “Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato ” (2) ed infine selezionare dall’elenco delle richieste di preventivo presenti in archivio quella da aprire.

Sezione “ Testata ” (A)

La sezione contiene i dati relativi all’Ente e le informazioni di sintesi che caratterizzano la Richiesta di Preventivo.

Inserire tutti i dati richiesti effettuando la selezione attraverso i “menù a tendina”, in funzione delle caratteristiche della richiesta da inviare ai Fornitori. Selezionare il “Tipo di Appalto” (1), Il “Criterio Aggiudicazione Gara” (2), l’importo “Corrispettivo” (3), data e ora (4) di apertura delle offerte nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi e nel campo “Oggetto” (3) un testo sintetico descrittivo dell’oggetto a cui la Richiesta di Preventivo si riferisce.

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato - Windows Internet Explorer

http://151.8.197.201/application/AFLCommon/FolderGenerico/NewDoc.asp?ltypePar=55&lSubTypePar=68&lImpPar=1&StrCommandPar=NEW_DOC

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Tutte le Comunica...

Stato Messaggio Nuovo

Nome: RdP_201109/01 Rispondere entro il: 15/09/2011 12:00:00

Testata (A) Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:
dirigente.seraffaio generali.regione@pec.rupar.puglia.it

Fascicolo Protocollo

Tipo di Appalto (1)
Servizi

Tipo di Procedura Negoziamento
Preventivi Offerta Senza Crittografia

Criterio Aggiudicazione Gara (2)
Prezzo più basso

Corrispettivo (3)
35.000,00

Richiesta Firma
No

Data di Apertura Offerte (4)
15/09/2011 11:57:00

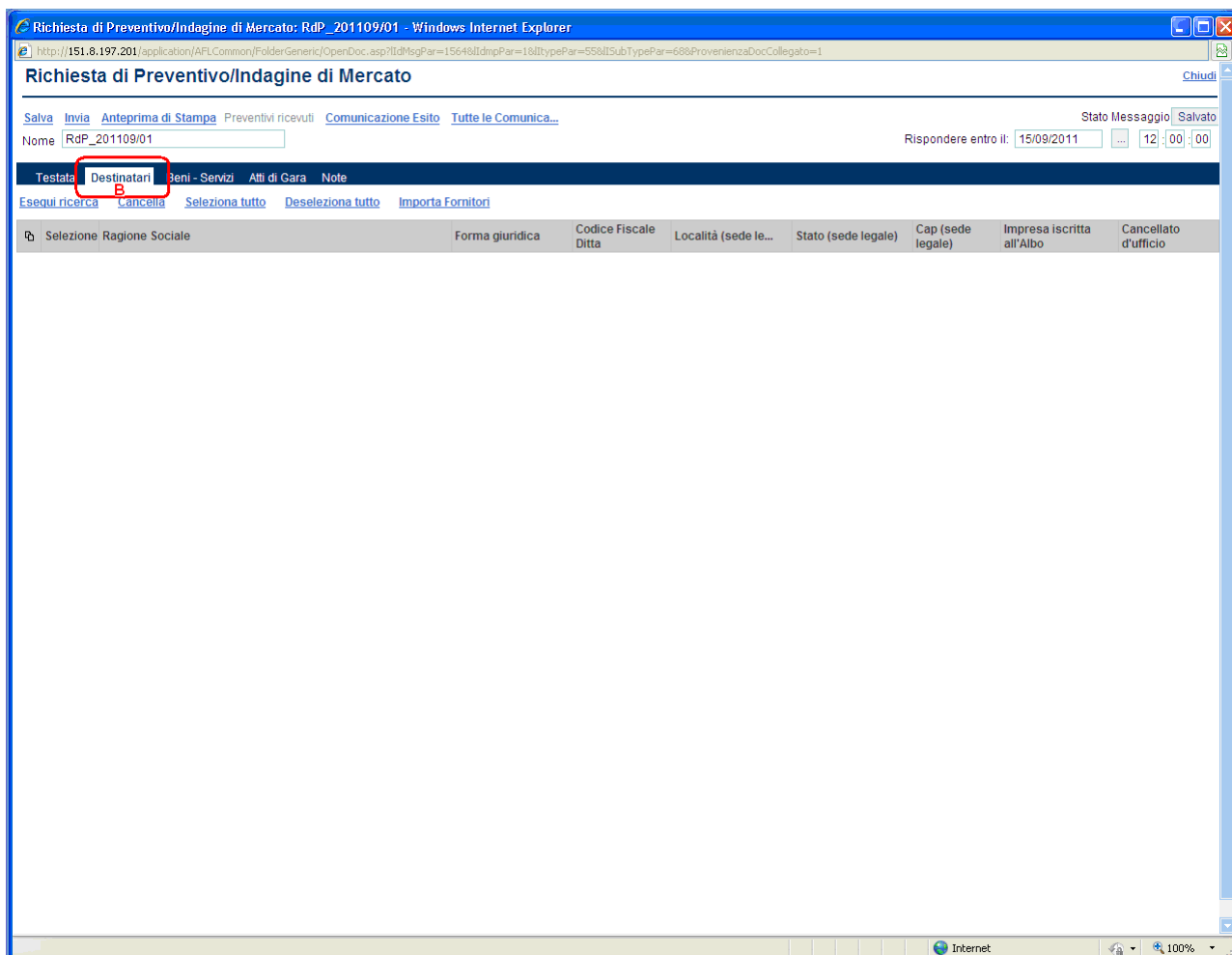
Protocollo Generale Data Protocollo Generale

CIG CUP

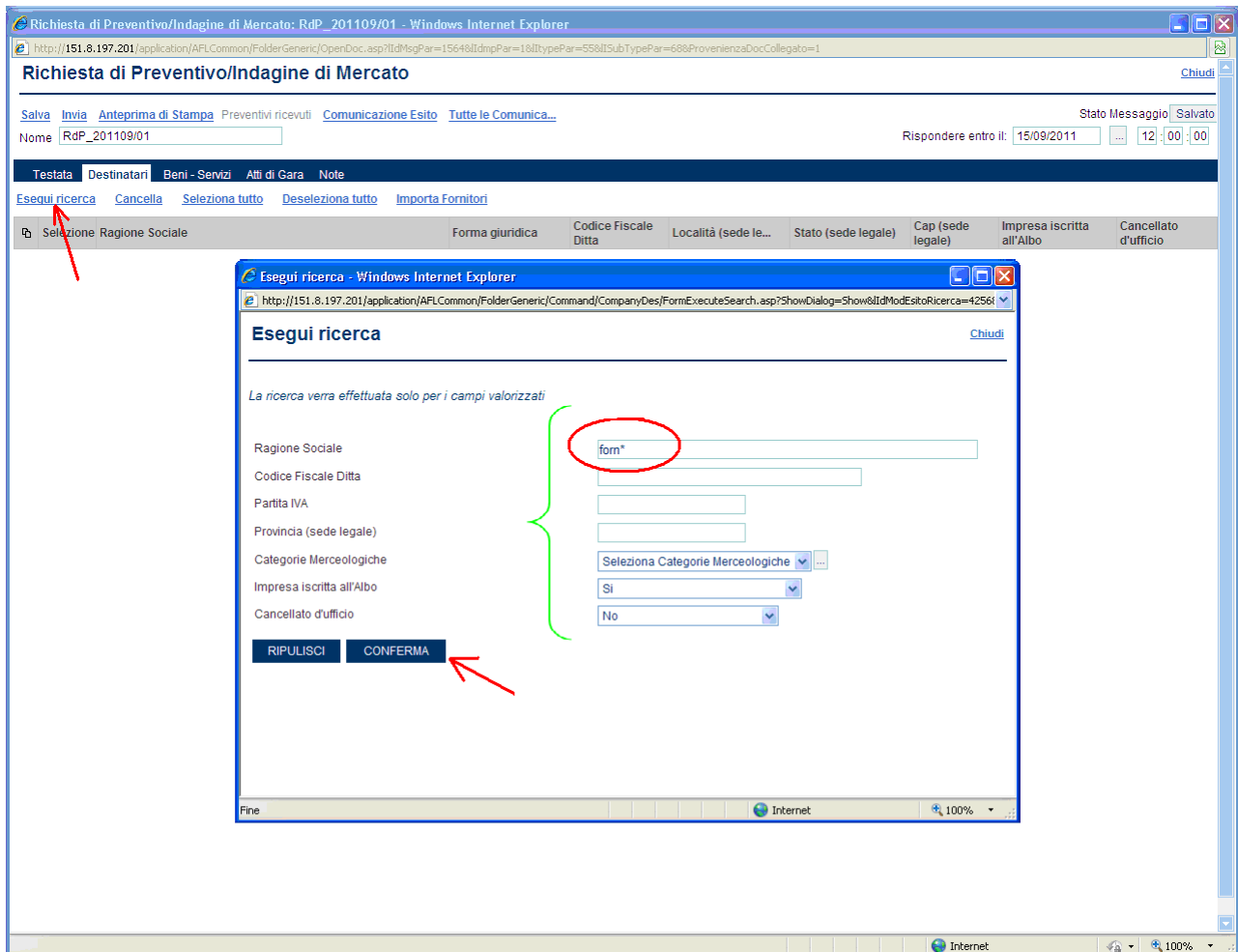
Oggetto (5)

Sezione “ Destinatari ” (B)

La sezione consente di selezionare le Imprese invitate a presentare offerte per il preventivo richiesto.



Per l’inserimento delle Imprese da invitare occorre cliccare il link “Esegui ricerca”; verrà visualizzata la maschera di ricerca in cui vanno inseriti uno o più criteri che la ricerca dovrà soddisfare. Ad esempio, *-tutte le imprese iscritte all’albo per una data categoria merceologica-* oppure *-tutte le imprese registrate al sistema per una data attività economica-* oppure *-tutte le imprese la cui ragione sociale inizia per "forn*"-*; in questo ultimo caso il carattere asterisco “*” funge da carattere jolly.



Dopo aver cliccato sul bottone “ **CONFERMA** ” il sistema riporta, nella pagina “Esito della Ricerca” le Imprese che soddisfano i parametri inseriti.

Dopo aver selezionato le Imprese che si desidera invitare (singolarmente tramite il check o tramite il link “Seleziona tutto”) cliccare sul bottone “**CONFERMA**” per inserirle nella lista e ritornare alla sezione dei Destinatari.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Esito della Ricerca' (Search Results) page. The page contains a table of suppliers with the following columns: Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice Fiscale Ditta, Località (sede le...), Stato (sede legale), Cap (sede legale), Impresa iscritta all'Albo, and Cancellato d'ufficio. The table lists three suppliers: Fornitore_4, Fornitore_01, and Fornitore_02. The checkboxes for Fornitore_01 and Fornitore_02 are checked. A red box highlights the 'Seleziona tutto' button, and a red arrow points to the 'CONFERMA' button.

Ragione Sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale Ditta	Località (sede le...)	Stato (sede legale)	Cap (sede legale)	Impresa iscritta all'Albo	Cancellato d'ufficio
Fornitore_4	Srl	03172020137	Salerno	Italia	84100	Si	No
Fornitore_01	Srl	789654123	Candida	Italia	83100	Si	No
Fornitore_02	Sas	987654321	Salerno	Italia	IT84100	Si	No

Per default le Imprese inserite nella lista sono tutte "invitate"; qualora si volesse escludere un fornitore è necessario selezionarlo tramite il check (1) e scegliere "Escluso" dal menù a tendina (2) in corrispondenza della colonna "Selezione".

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_201109/01 - Windows Internet Explorer

http://151.8.197.201/application/AFL/Common/FolderGeneric/OpenDoc.asp?IdMsgPar=1564&IdDmgPar=1&IdTypePar=58&IdSubTypePar=68&ProvenienzaDocCollegato=1

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Tutte le Comunica...

Nome: RdP_201109/01 Rispondere entro il: 15/09/2011 12:00:00 Stato Messaggio: Salvato

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

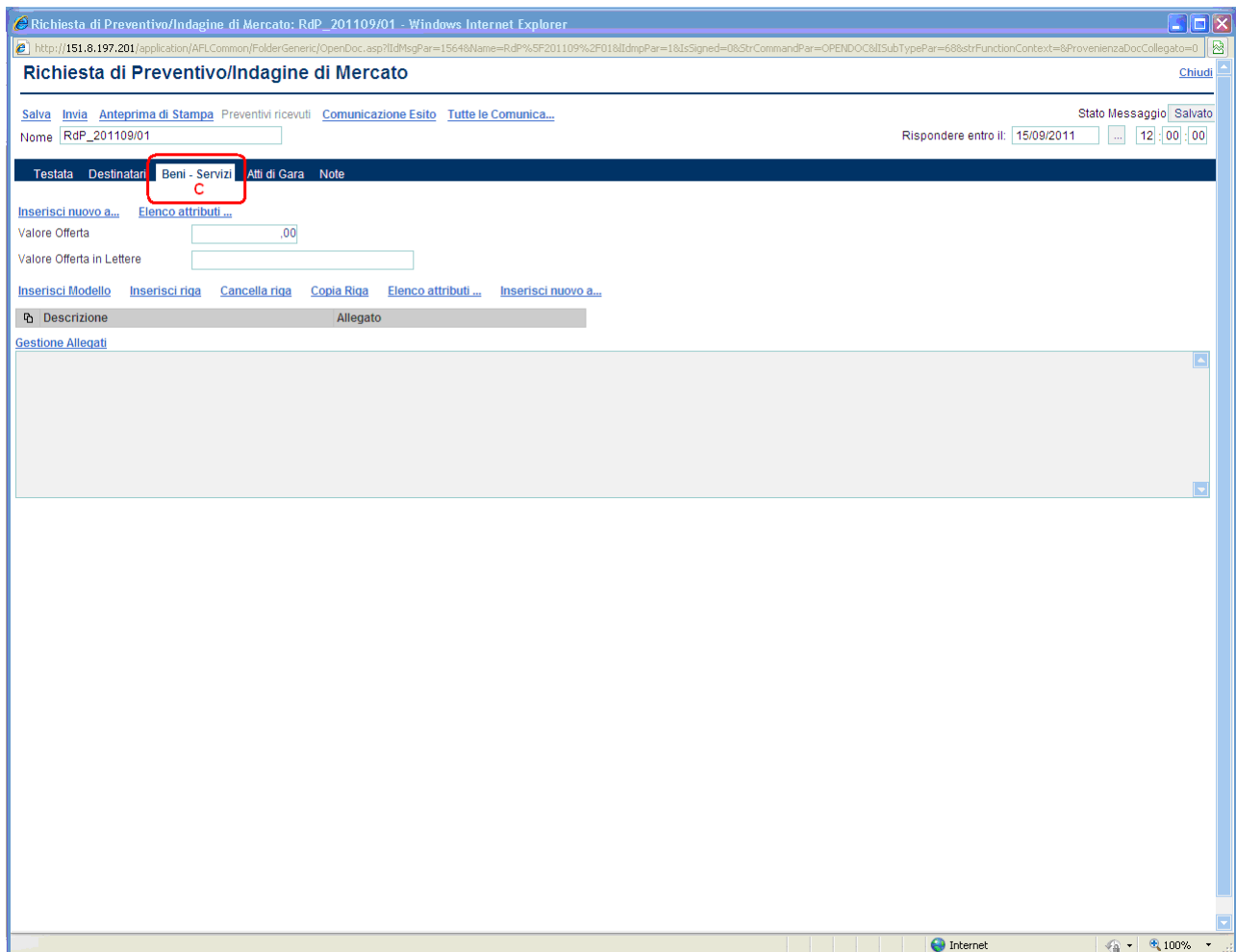
Esequi ricerca Cancella Seleziona tutto Deseleziona tutto Importa Fornitori

Seleziona	Ragione Sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale Ditta	Località (sede le...)	Stato (sede legale)	Cap (sede legale)	Impresa iscritta all'Albo	Cancellato d'ufficio
<input type="checkbox"/> Incluso	Fornitore_01	Srl	789654123	Candida	Italia	83100	Si	No
<input type="checkbox"/> Incluso	Fornitore_02	Sas	987654321	Salerno	Italia	IT84100	Si	No

1 2

Sezione “ Beni-Servizi ” (C)

Consente di predisporre la sezione economica del preventivo al fine di facilitare il fornitore nella formulazione del valore della propria offerta.



Fondamentalmente l'Ente dovrà inserire una o più righe, in funzione della tipologia di bene/servizio, per quanti sono gli elementi oggetto di preventivo; ogni riga dovrà contenere al minimo una "descrizione" riferita al bene/servizio e un campo importo dove il Fornitore potrà esprimere il valore della propria offerta economica.

La "costruzione" di questa sezione può avvenire specificando i singoli attributi che formano la riga oppure utilizzando uno dei "modelli", tra quelli già pre-caricati nel sistema.

Cliccare sul link **“ Inserisci riga ”** (1), valorizzare il campo **“Descrizione”** (2) riferito al bene/servizio, selezionare sul link **“ Elenco attributi disponibili ”** (3) e sulla finestra degli attributi spuntare il check (4) in corrispondenza dell’attributo di tipo importo da aggiungere (es. **“Valore Offerto”**). La finestra **“Elenco attributi...”** visualizza l’elenco degli attributi pre-caricati nel sistema, con le relative caratteristiche (Visibile, Modificabile, Obbligatorio, Area Comune, Griglia).

Confermare mediante il pulsante **“ CONFERMA ”** (5).

The screenshot shows the 'Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato' interface. The main window has a 'Formazione su piattaforma ECM open source Alfre' in the description field. A secondary window titled 'Elenco attributi disponibili' is open, showing a table of attributes with checkboxes for 'Visibile', 'Modificabile', 'Obbligatorio', 'Area Comune', and 'Griglia'. The 'Area Comune' checkbox for 'Valore Offerto' is checked. A 'CONFERMA' button is visible at the bottom of the secondary window. Red arrows and numbers 1-5 highlight the steps described in the text.

Attributi disponibili	Visibile <input type="checkbox"/>	Modificabile <input type="checkbox"/>	Obbligatorio <input type="checkbox"/>	Area Comune <input checked="" type="checkbox"/>	Griglia <input type="checkbox"/>
Valore Offerto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maggiorazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezzo Unitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valore Offerto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezzo unitario lordo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fatturato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valore Offerta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valore Offerta in Lettere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Allegato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_Formazione - Windows Internet Explorer

http://151.8.197.201/application/AFLCommon/FolderGeneric/OpenDoc.asp?IdMsgPar=1642&IdDmpPar=1&IdTypePar=55&IdSubTypePar=688&ProvenienzaDocCollegato=1

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Tutte le Comunica...

Nome: RdP_Formazione

Stato Messaggio: Salvato

Rispondere entro il: 15/09/2011 17:30:00

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Inserisci nuovo a... Elenco attributi...

Valore Offerta: .00

Valore Offerta in Lettere:

Inserisci Modello Inserisci riga Cancella riga Copia Righe Elenco attributi... Inserisci nuovo a...

Descrizione	Allegato	Valore Offerto
Formazione su piattaforma ECM open source Alfre		

Gestione Allegati

Fine

Procedere allo stesso modo per l'inserimento di eventuali altre righe:

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_Formazione - Windows Internet Explorer

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Nome: RdP_Condizionatori

Stato Messaggio: Salvato

Rispondere entro il: 15/09/2011 17:30:00

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Inserisci nuovo a... Elenco attributi...

Valore Offerta: ,00

Valore Offerta in Lettere:

Inserisci Modello Inserisci riga Cancella riga Copia Righe Elenco attributi... Inserisci nuovo a...

	Descrizione	Allegato	Unità di misura	Quantità da ordinare	Valuta	Importo Base Asta	Valore Offerto
<input type="checkbox"/>	Condizionatore tipo A	<input type="checkbox"/>	NR - NR		2,00 € - Euro	300,00	
<input type="checkbox"/>	Condizionatore tipo B	<input type="checkbox"/>	NR - NR		2,00 € - Euro	250,00	
<input type="checkbox"/>	Condizionatore tipo C	<input type="checkbox"/>	NR - NR		4,00 € - Euro	270,00	

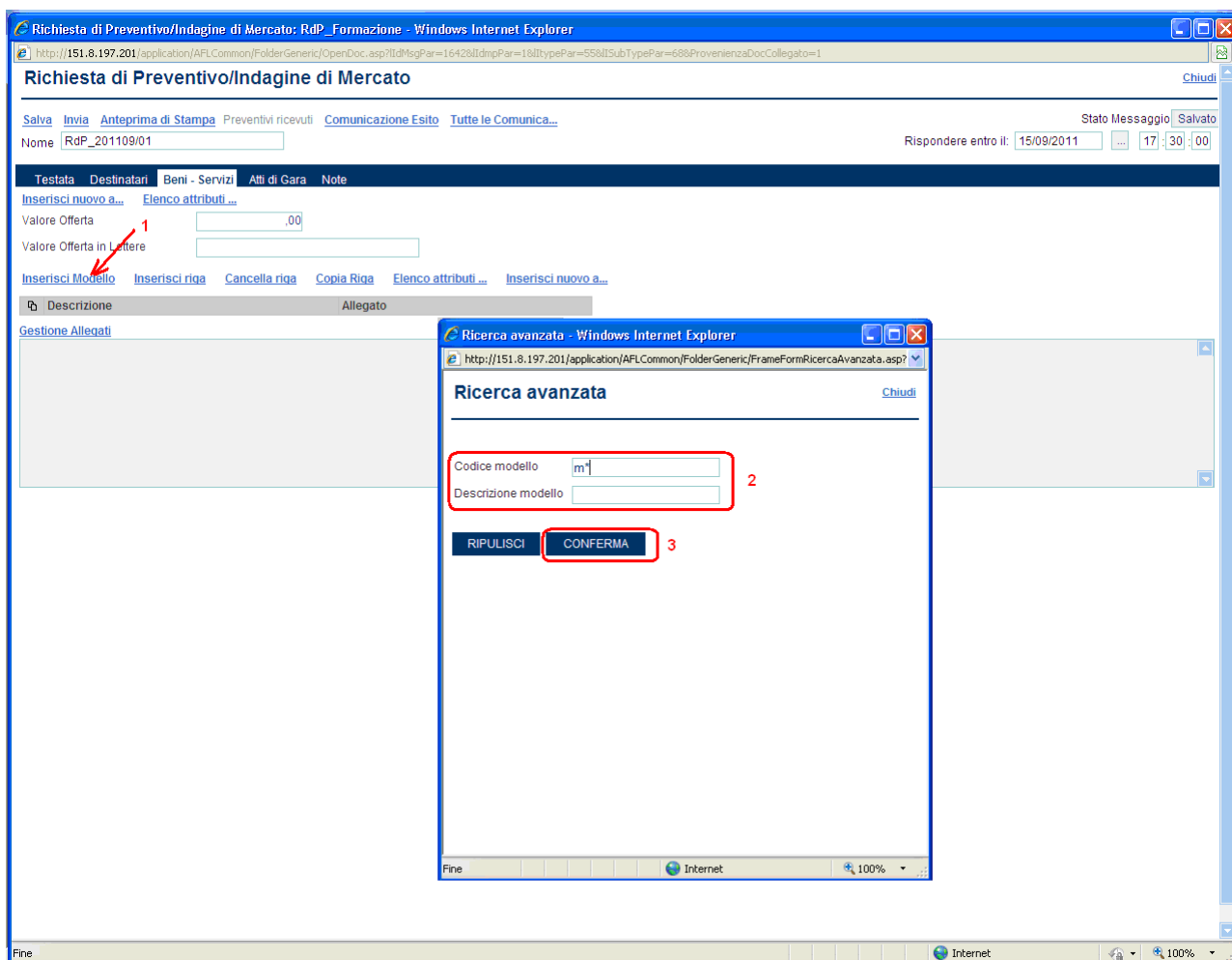
Gestione Allegati

Internet 100%

Utilizzo di “modelli”

Cliccare sul link “ **Inserisci Modello** ” (1) e specificare nella maschera di ricerca il codice del modello o la descrizione (2); come per le altre ricerche, il carattere “*” funge da carattere jolly. Ad esempio, la stringa “m*” inserita nel campo “Codice modello” restituirà tutti i modelli il cui codice inizia per “m”.

Confermare la ricerca mediante il pulsante “ **CONFERMA** ” (3).



Il sistema presenterà nella pagina di “Esito Ricerca” tutti i modelli che soddisfano i parametri inseriti.

Selezionare il modello tra quelli presenti nella lista dei modelli disponibili e confermare la selezione.

The screenshot shows a web browser window titled "Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_201109/01". The main page displays a form for submitting a request, with fields for "Nome" (RdP_201109/01) and "Valore Offerta" (.00). A modal dialog box titled "Esito ricerca" is overlaid on the page, displaying a table of search results. A red arrow points to the checkbox for "Mod5", and a red box highlights the "CONFERMA" button at the bottom of the dialog.

Codice modello	Descrizione modello
<input type="checkbox"/> Mod1	Modello Importo Base Asta - Valore Offerto
<input type="checkbox"/> Mod1 bis	Modello Importo Base Asta - Sconto
<input type="checkbox"/> Mod2	Modello Quantità - Importo Base Asta - Valore Offerto
<input type="checkbox"/> Mod2 bis	Modello Quantità - Importo Base Asta - Sconto
<input type="checkbox"/> Mod3	Modello Peso - Sconto
<input type="checkbox"/> Mod4	Modello Peso - Importo Base Asta - Valore Offerto
<input checked="" type="checkbox"/> Mod5	Modello Valore Offerto
<input type="checkbox"/> Mod6	Modello Quantità - Valore Offerto
<input type="checkbox"/> Mod7	Modello Min - Max - Coef - Valore Offerto
<input type="checkbox"/> Mod8	Modello Min - Max - Quantità - Valore Offerto
<input type="checkbox"/> Mod9	Modello Rating

CONFERMA

Il sistema visualizzerà il modello selezionato per permettere di valorizzare gli attributi che lo costituiscono.

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Nome: RdP_201109/01

Rispondere entro il: 15/09/2011 12:00:00

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Inserisci nuovo a... Elenco attributi...

Valore Offerta: ,00

Valore Offerta in Lettere:

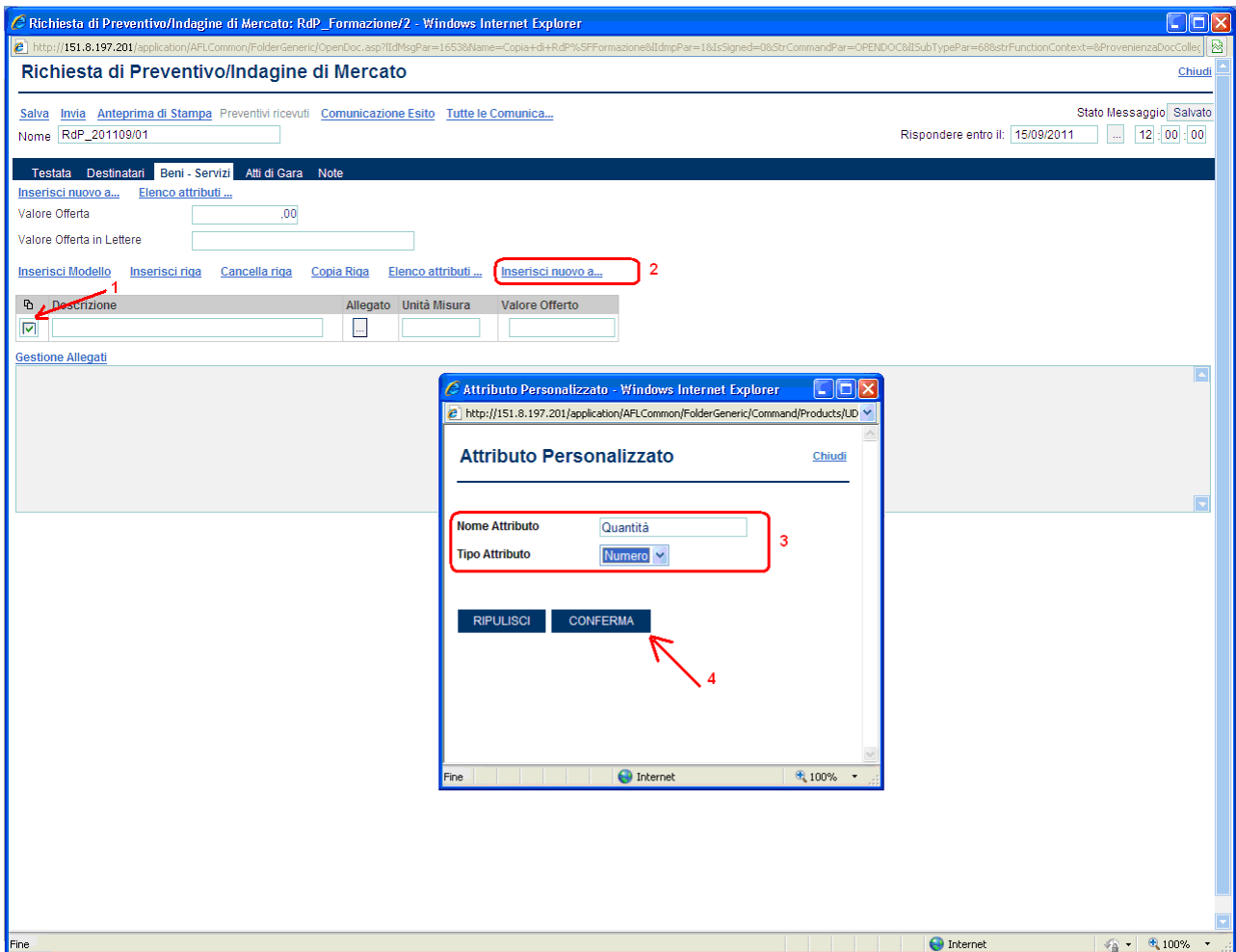
Inserisci Modello Inserisci riga Cancella riga Copia Righe Elenco attributi... Inserisci nuovo a...

Descrizione	Allegato	Unità Misura	Valore Offerto

Gestione Allegati

E' anche possibile estendere gli attributi di una "riga" (rispetto a quelli pre-caricati nel sistema); selezionare la riga contenente gli attributi da estendere (1), poi cliccare sul link "**Inserisci nuovo attributo**" (2) e specificare nella maschera di inserimento "Attributo personalizzato" il nome e il tipo attributo (3).

Confermare l'inserimento mediante il pulsante "**CONFERMA**" (4).



Il nuovo attributo verrà aggiunto sulla destra in corrispondenza della riga selezionata.

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_Formazione/2 - Windows Internet Explorer

http://151.8.197.201/application/AFLCommon/FolderGeneric/OpenDoc.asp?IdMsgPar=16538&Name=Copia+di+RdP+SFFFormazione&IdrnpPar=1&Signed=0&StrCommandPar=OPENDOC&SubTypePar=68&strFunctionContext=6&ProvenienzaDocColle...

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Preventivi ricevuti Comunicazione Esito Tutte le Comunica...

Nome: RdP_201109/01

Stato Messaggio: Salvato

Rispondere entro il: 15/09/2011 12:00:00

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Inserisci nuovo a... Elenco attributi...

Valore Offerta: .00

Valore Offerta in Lettere:

Inserisci Modello Inserisci riga Cancella riga Copia Righe Elenco attributi... Inserisci nuovo a...

Descrizione	Allegato	Unità Misura	Valore Offerto	Quantità

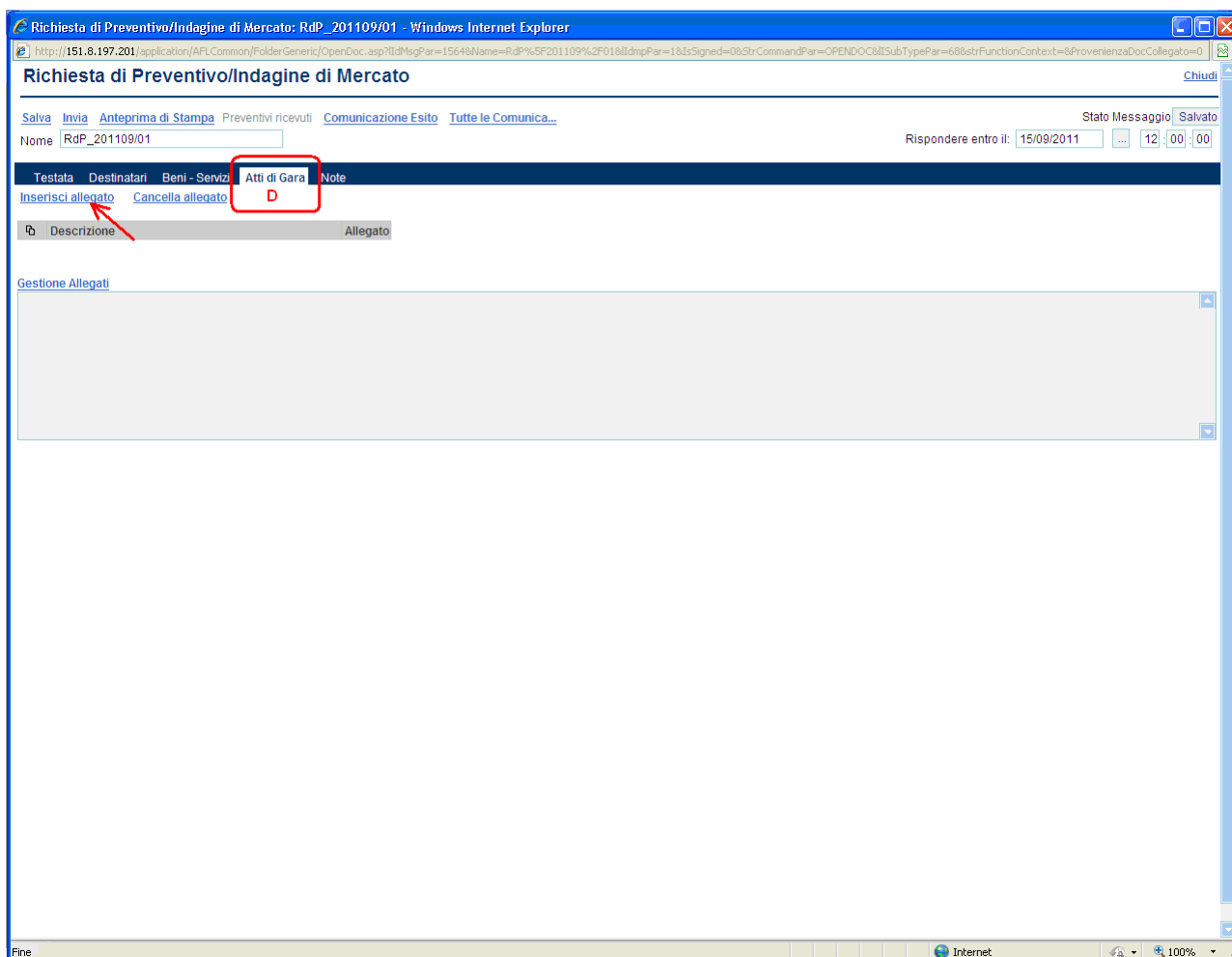
Gestione Allegati


Fine

Sezione “ Atti di Gara ” (D)

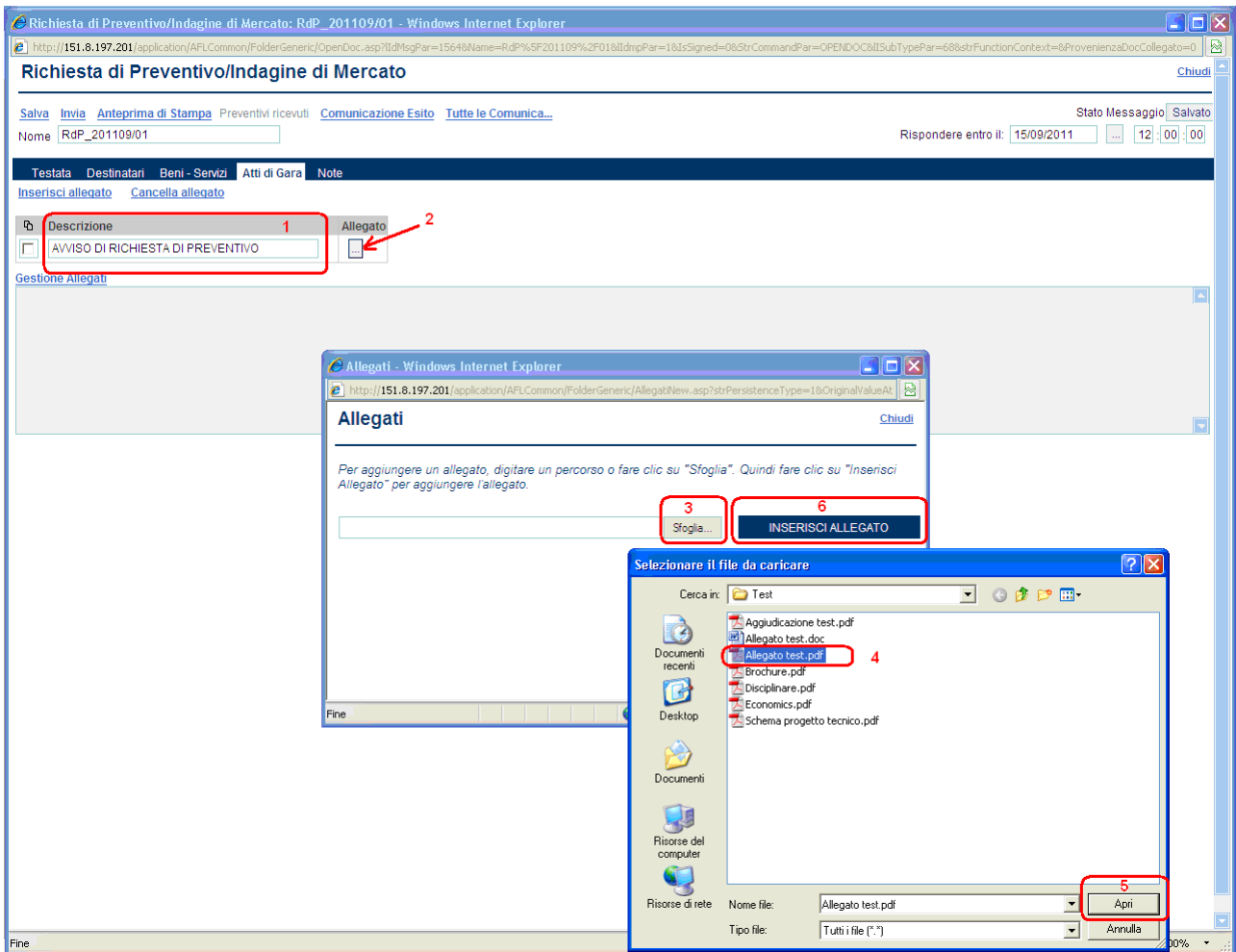
La sezione consente di allegare alla richiesta di preventivo tutti i documenti ad utilizzo del fornitore: documento di avviso, disciplinare, modelli di presentazione dell’offerta, ecc.

Per ciascun documento da inserire cliccare sul link “ **Inserisci allegato** ”:



Riportare nel campo “ **Descrizione** ” (1) della riga inserita una breve descrizione del documento da allegare e cliccare sul bottone  (2) per la selezione del relativo file.

Selezionare il file da caricare (3, 4, 5) e confermare (6) il caricamento sul sistema.



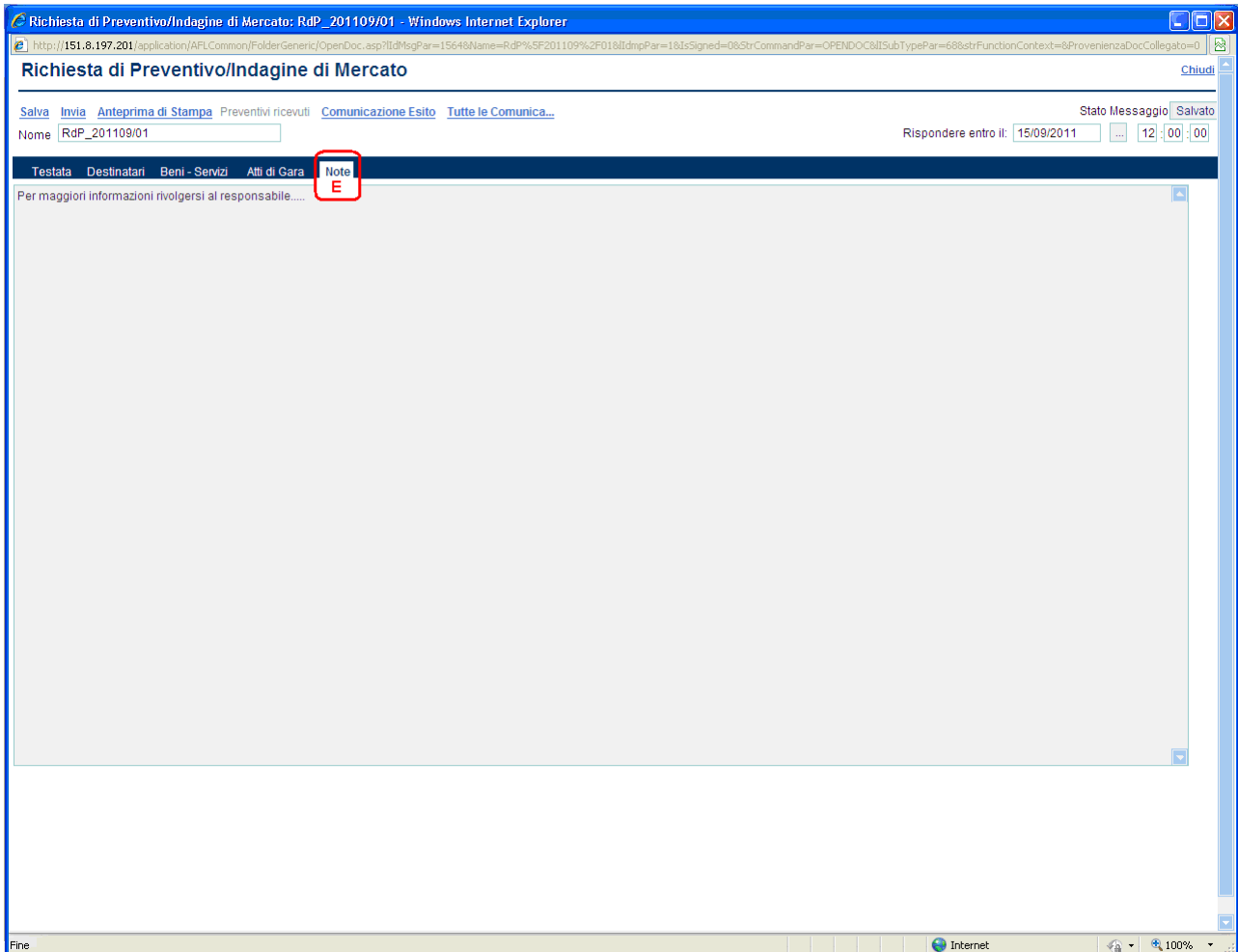
The screenshot shows a web browser window with the title 'Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_201109/01 - Windows Internet Explorer'. The address bar contains a long URL. The page title is 'Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato'. There are navigation links: 'Salva', 'Invia', 'Anteprima di Stampa', 'Preventivi ricevuti', 'Comunicazione Esito', and 'Tutte le Comunica...'. A 'Nome' field contains 'RdP_201109/01'. On the right, 'Stato Messaggio' is 'Salvato' and 'Rispondere entro il:' is '15/09/2011 12:00:00'. Below the navigation bar, there are tabs: 'Testata', 'Destinatari', 'Beni - Servizi', 'Atti di Gara', and 'Note'. A green box highlights a table of attachments:

Descrizione	Allegato
<input type="checkbox"/> AVVISO DI RICHIESTA PREVENTIVO	Allegato test.pdf
<input type="checkbox"/> MODELLO A - MODULO RICHIESTA PREVENTIVO	ALLEGATO A.doc
<input type="checkbox"/> allegato B	RdP_allegato_B.pdf

Below the table is a 'Gestione Allegati' section with a large empty area. The browser's status bar at the bottom shows 'Internet' and '100%' zoom.

Sezione “ Note ” (E)

La sezione consente l’inserimento di note.



Funzionalità attivabili dal documento “ Richiesta di Preventivo ”

Sulla form di “Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato” sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **Salva:** permette il salvataggio di tutti i dati del documento corrente;
- **Invia:** consente di inviare la richiesta alle Imprese selezionate affinché possano presentare la relativa offerta;
- **Anteprima di Stampa:** predispone la stampa del documento;
- **Preventivi ricevuti:** presenta la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate;
- **Comunicazione Esito:** consente di informare le Imprese invitate del risultato finale della procedura;
- **Tutte le Comunicazioni:** presenta la lista di tutte le comunicazioni associate alla procedura.

NOTA: la funzionalità “Preventivi ricevuti” viene abilitata solo dopo aver inviato il documento di richiesta di preventivo alle aziende selezionate.

Invito: proc_neg_1/20100721 - Windows Internet Explorer

http://151.8.197.201/application/AFLCommon/FolderGeneric/OpenDoc.asp?IdMsgPar=1363&IdmpPar=1&ITypePar=55&ISubTypePar=488ProvenienzaDocCollegato=1

Invito Chiedi

Salva Invia Anteprima di Stampa **Chiarimenti** Offerte ricevute Crea Procedura Ag... Annulla Gara


Nome |proc_neg_1/20100721| Stato Messaggio | Salvato

Presentare le offerte entro il: 21/10/2011 12:00:00

Testata Atti di Gara Criteri Destinatari Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:
dirigente.seraffanegenerali.regione@pec.rupar.puglia.it



Fascicolo	Protocollo	Protocollo Bando	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo di Procedura	Negoziazione	Tipo di Appalto	Modalità di Partecipazione
Negoziata	Senza Crittografia	Forniture	Telematica
Importo Base Asta (iva esclusa)	Criterio Formulazione Offerta Economica	Criterio Aggiudicazione Gara	
150.000,00	Prezzo	Offerta economic. più vantaggio	
Genera PDF	Data di Apertura Offerte	Verifica Anomalia	Calcolo Anomalia
No	21/11/2011 13:33:00	No	Esclusione automatica
Protocollo Generale	Data Protocollo Generale		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CIG	CUP		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Oggetto

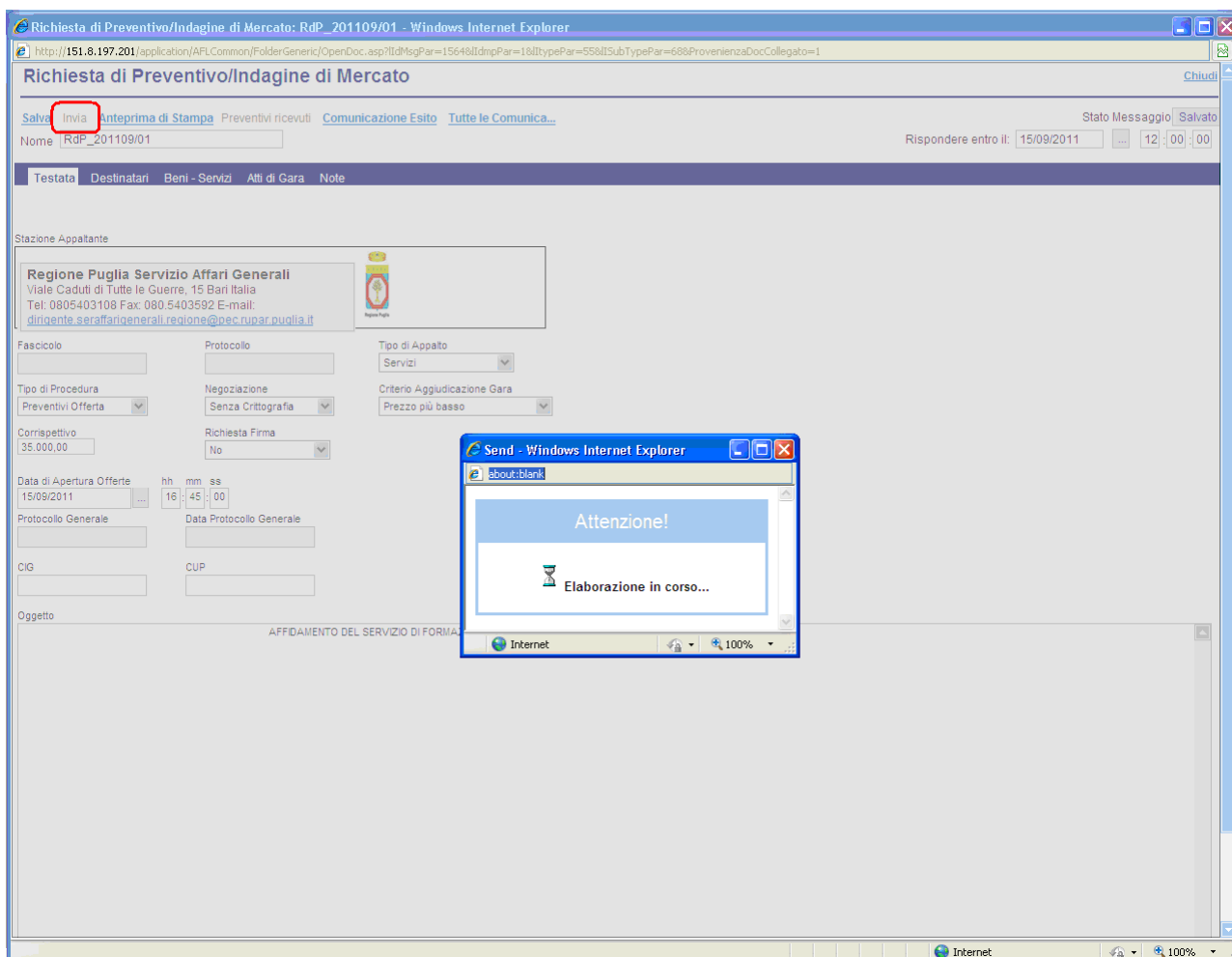
Procedura negoziata per fornitura di AAAA

Fine Internet 100%

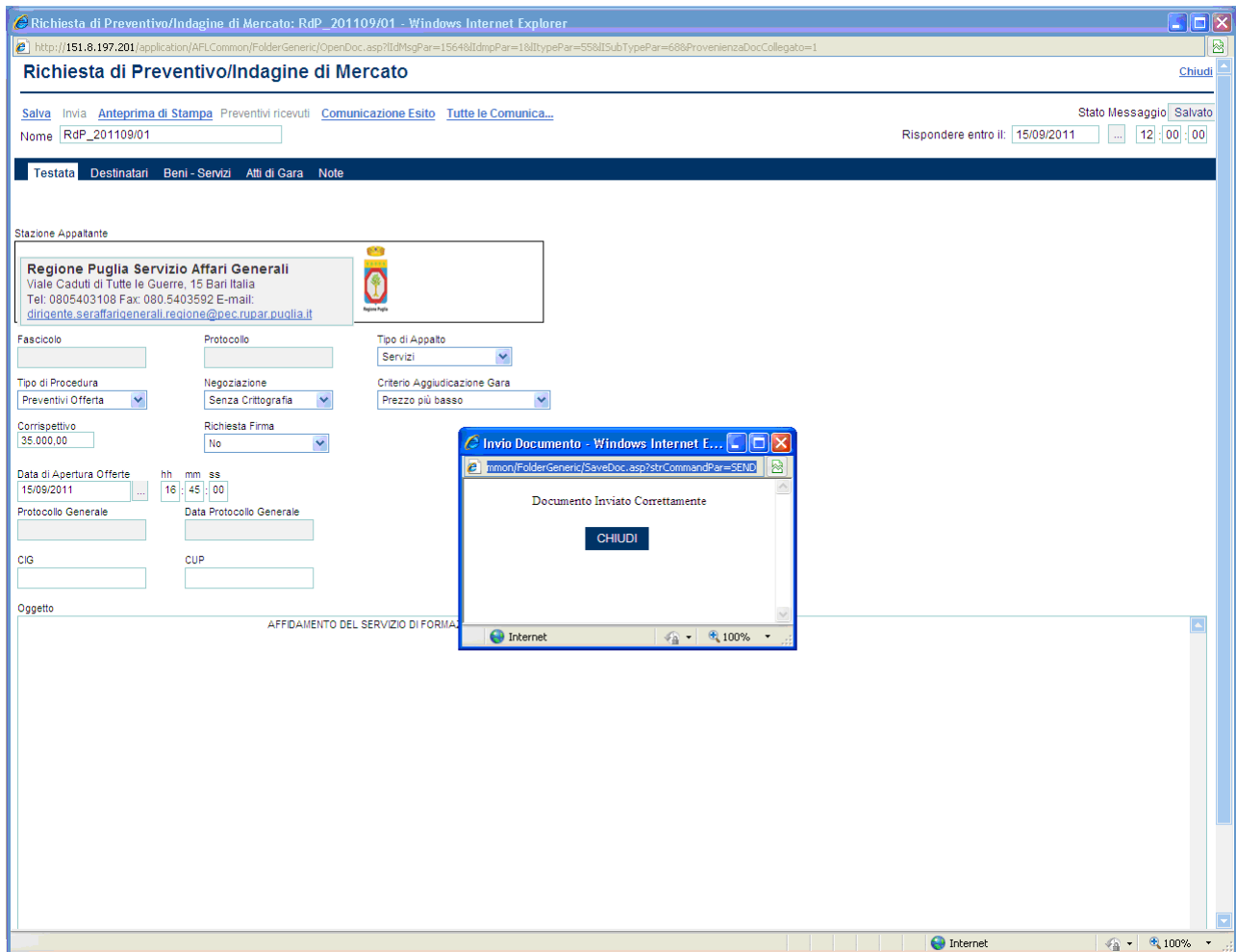
Invia

Consente di notificare la richiesta di preventivo alle Imprese selezionate in fase di creazione del documento affinché possano presentare la relativa offerta.

Selezionare “ **Invia** ”; il sistema effettuerà alcuni controlli di congruenza sui dati inseriti visualizzando, in caso di errore, il relativo messaggio.



Solo quando tutti i controlli verranno superati il sistema notificherà con un messaggio l'avvenuto invio del documento ai Fornitori.



Il fornitore invitato a partecipare alla procedura riceverà un'e-mail di notifica e potrà iniziare la preparazione del relativo documento di offerta.

Anteprima di stampa

Predisporre la stampa del documento.

The screenshot displays a web browser window with the following content:

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato

Salva Invia [Anteprima di Stampa](#) [Preventivi ricevuti](#) [Comunicazione Esito](#) [Tutte le Comunica...](#) Stato Messaggio [Inviato](#)

Nome Rispondere entro il:

Testata Destinatari Beni - Servizi Atti di Gara Note

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali
 Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia
 Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: dir@entia.servaffari generali.regione@pecrupar.puglia.it

Fascicolo Protocollo

Tipo di Procedura Negoziazione

Corrispettivo Richiesta Firma

Data di Apertura Offerte

Protocollo Generale

CIG CUP

Oggetto

Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: Rdp

Stazione Appaltante	Regione Puglia Servizio Affari Generali Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: dir@entia.servaffari generali.regione@pecrupar.puglia.it
Data di ricezione	03/03/2011 16:48:39
Protocollo	PI000057-11
Rispondere entro il :	03/03/2011 17:00:00
Tipo di Appalto	Servizi
Oggetto	
Criterio Aggiudicazione Gara	Prezzo più basso
Negoziazione	Senza Crittografia
Tipo di Procedura	Indagini di mercato
Data di Apertura Offerte	03/03/2011 16:40:00
Corrispettivo	.00
Richiesta Firma	No

Destinatari

Selezione	Incluso
Ragione Sociale	A F Soluzioni srl
Forma giuridica	Srl
Codice Fiscale Ditta	04178170652
Località (sede legale)	Salerno
Stato (sede legale)	Italia
Cap (sede legale)	84131

Preventivi ricevuti

E' la funzione che consente all'Ente di visualizzare la lista delle offerte ricevute dalle Imprese invitate, in risposta ad un documento di "Richiesta di Preventivo" precedentemente inviato.

Il contenuto dell'offerta, oltre a non essere visibile agli altri concorrenti, non è reso visibile all'Ente se non alla scadenza dei termini temporali fissati. Entro tali termini, inoltre, l'Impresa può sostituire, anche più volte, un'offerta già inviata con una diversa. Il sistema riterrà valida e renderà visibile all'Ente solo l'ultima offerta inviata. Il sistema inoltre rifiuta le offerte inviate oltre i termini di gara, informando l'Impresa con un messaggio di notifica dell'avvenuto superamento della data entro cui presentare l'offerta.

Il sistema tiene traccia, per ciascun richiesta inviata, del numero di offerte ricevute.

Selezionare dall'elenco delle richieste di preventivo quella che presenta offerte ricevute.

The screenshot shows the 'EmpULIA' web application interface. The main content area displays a table of procurement requests under the heading 'Procedure Negoziato / Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato'. The table has the following columns: Nome, Oggetto, Tipo di Appalto, Rispondere entro il:, Criterio Aggiudicazione Gara, Criterio Formulazione Offerta Economica, Fascicolo, Protocollo Bando, and Numero Offerte Ricevute. The first row is highlighted, and its 'Numero Offerte Ricevute' value is '1', which is circled in red. A red arrow points to the 'Nome' column of the first row.

Nome	Oggetto	Tipo di Appalto	Rispondere entro il:	Criterio Aggiudicazione Gara	Criterio Formulazione Offerta Economica	Fascicolo	Protocollo Bando	Numero Offerte Ricevute
RdP_Formazione/3	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE/2	Servizi	15/09/2011 17:55:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000091	P004/2011	1
RdP_Formazione/1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE/1	Servizi	15/09/2011 17:50:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000090	P003/2011	
RdP_Formazione	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE	Servizi	15/09/2011 17:40:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000089	P002/2011	
RdP_201109/02	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI	Servizi	15/09/2011 17:40:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000088	P001/2011	1
Copia di RDP 15/09/2	Richiesta di preventivo	Forniture	30/09/2011 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000084	P000/2011	1
RDP 15/09/2011		Forniture	29/09/2011 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000083		
RdP_201109/01	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEI DIPENDENTI	Servizi	15/09/2011 12:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000086		
RdP		Servizi	03/03/2011 17:00:00	Prezzo più basso	Prezzo	FE000009		
Richiesta di prevent	Siamo a richieder la vostra offerta migliore per quanto riportato nel foglio Beni e Servizi	Servizi	14/12/2010 17:55:00	Prezzo più basso	Prezzo	PROV785		

Sul documento aperto selezionare il link " **Preventivi ricevuti** "; il sistema presenterà la lista delle offerte con il riferimento alla ragione sociale dell'Impresa a cui l'offerta si riferisce, la data di ricezione e lo stato dell'offerta. Nel caso in cui l'Impresa avesse inviato più offerte per uno stesso invito, solo l'ultima presenterà lo stato "Inviato" mentre le precedenti avranno lo stato "Invalidato".

Cliccare sul nome dell'offerta per visualizzare il dettaglio:

The screenshot displays a web browser window titled "Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_Formazione/3". The main page has a navigation bar with links: "Anteprima di Stampa", "Preventivi ricevuti" (highlighted with a red box), "Comunicazione Esito", and "Tutte le Comunica...". Below the navigation bar, there are tabs for "Testata", "Destinatari", "Beni - Servizi", "Atti di Gara", and "Note". The main content area shows details for "Stazione Appaltante" (Regione Puglia Servizio Affari Generali) and various form fields for "Fascicolo", "Protocollo", "Tipo di Procedura", "Corrispettivo", "Data di Apertura Offerte", "Protocollo Generale", "CIG", and "CUP".

An inset window titled "Lista messaggi collegati" is overlaid on the main page. It contains a table with the following data:

Ragione Sociale	Protocollo	Data di ricezione	Nome
Fornitore_01	PI000469-11	15/09/2011 17:53:53	OFFER_RdP_formation

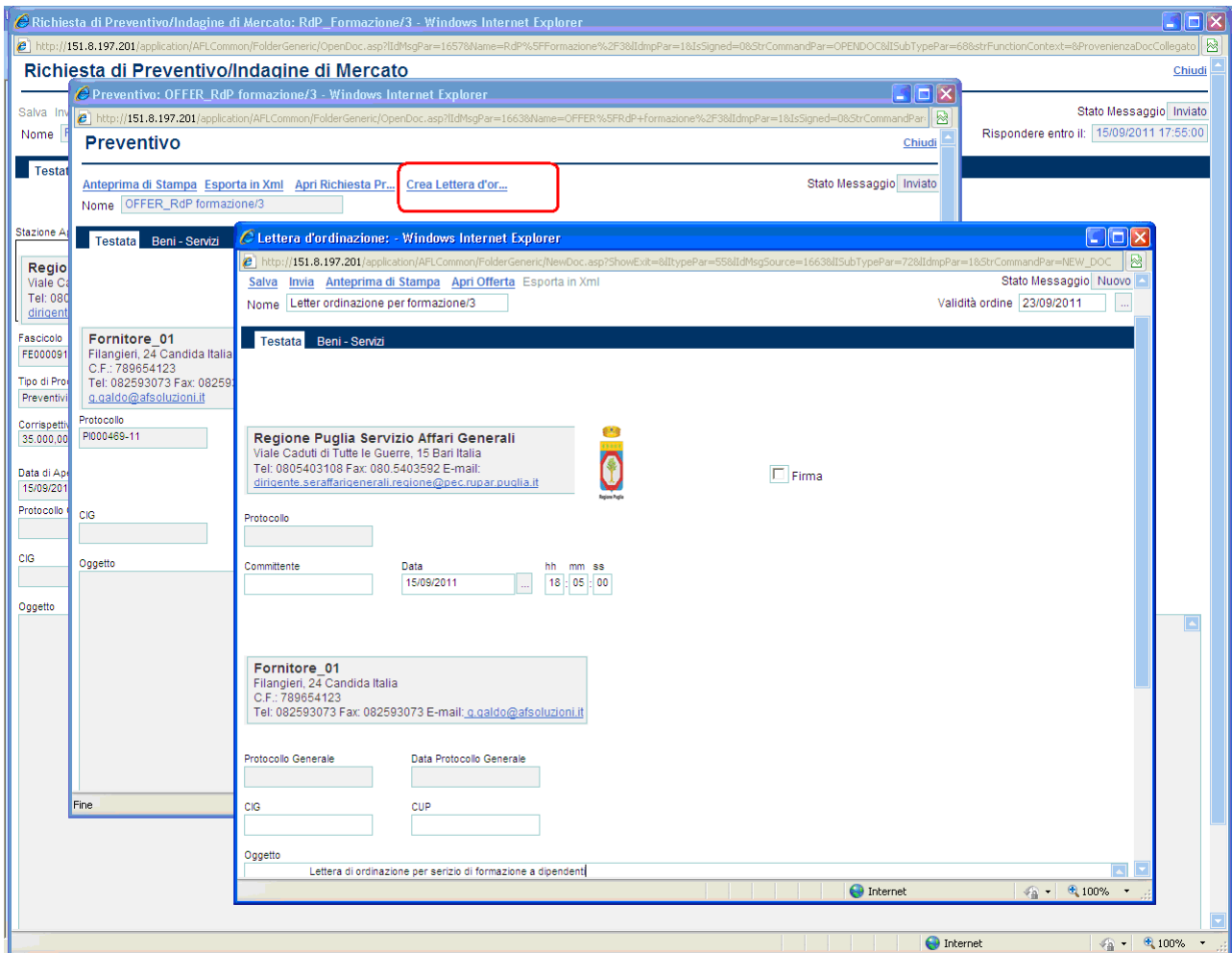
A red arrow points to the link "OFFER_RdP_formation" in the table.

The screenshot displays the EmPULIA web interface. The main window is titled 'Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_Formazione/3'. It features a navigation bar with 'Testata', 'Destinatari', 'Beni - Servizi', 'Atti di Gara', and 'Note'. The 'Beni - Servizi' tab is active, showing a 'Preventivo' form with the following details:

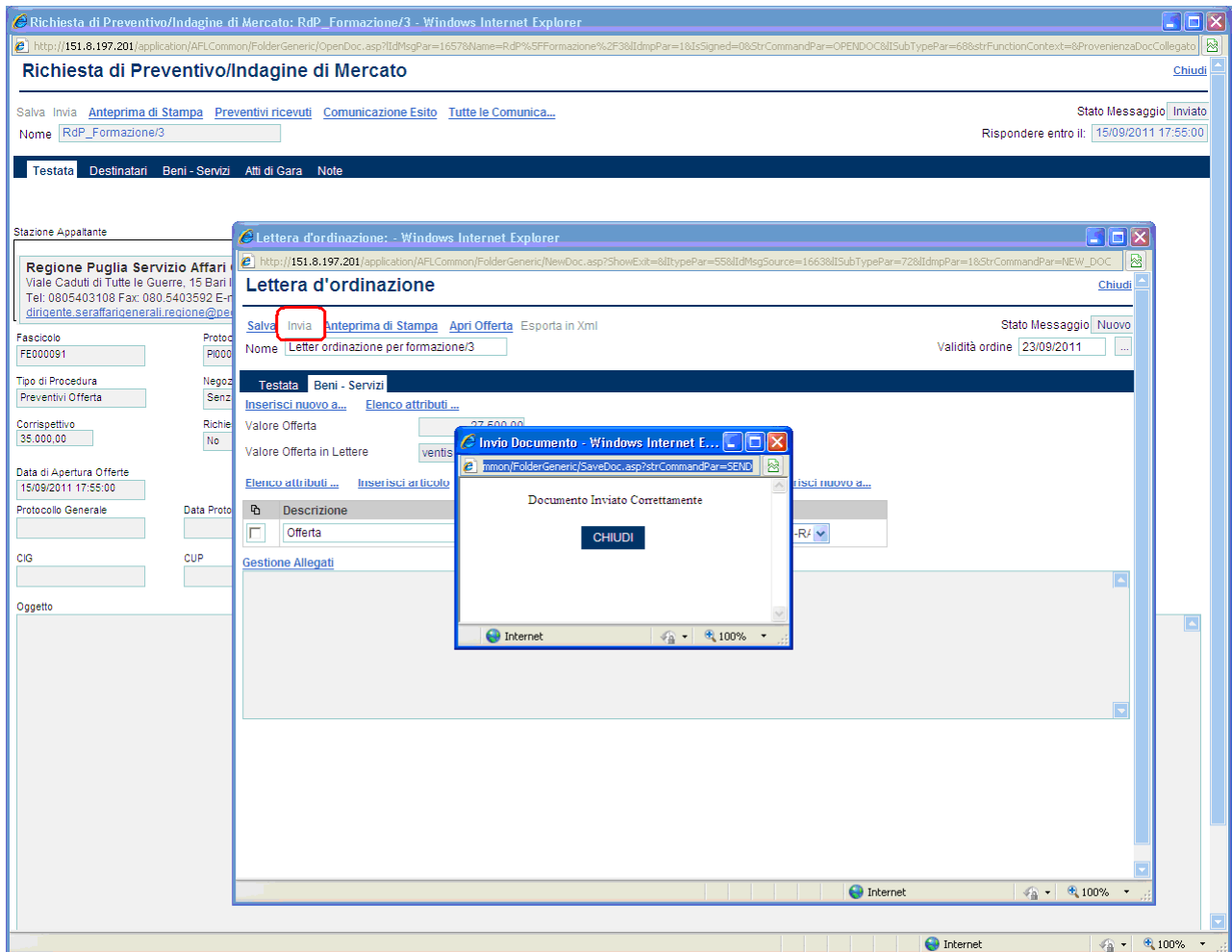
- Nome:** OFFER_RdP formazione/3
- Valore Offerta:** 27.500,00
- Valore Offerta in Lettere:** ventisette milacinquecento/00
- Descrizione:** Formazione su piattaforma ECM open-source Alfresco
- Allegato:** Economics.pdf
- Estensioni ammesse:** P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ

The background window shows the 'Regione Puglia Servizio Affari Generali' contact information and a 'Preventivo' form with fields for 'Fascicolo', 'Protocollo', 'Tipo di Procedura', 'Data di Apertura Offerte', and 'Oggetto'.

Effettuata la valutazione di tutte le offerte ricevute e selezionata quella oggetto di aggiudicazione cliccare sul link **“ Crea Lettera d’ordinazione ”** per procedere con la compilazione del documento che informa il fornitore dell’esito della procedura.



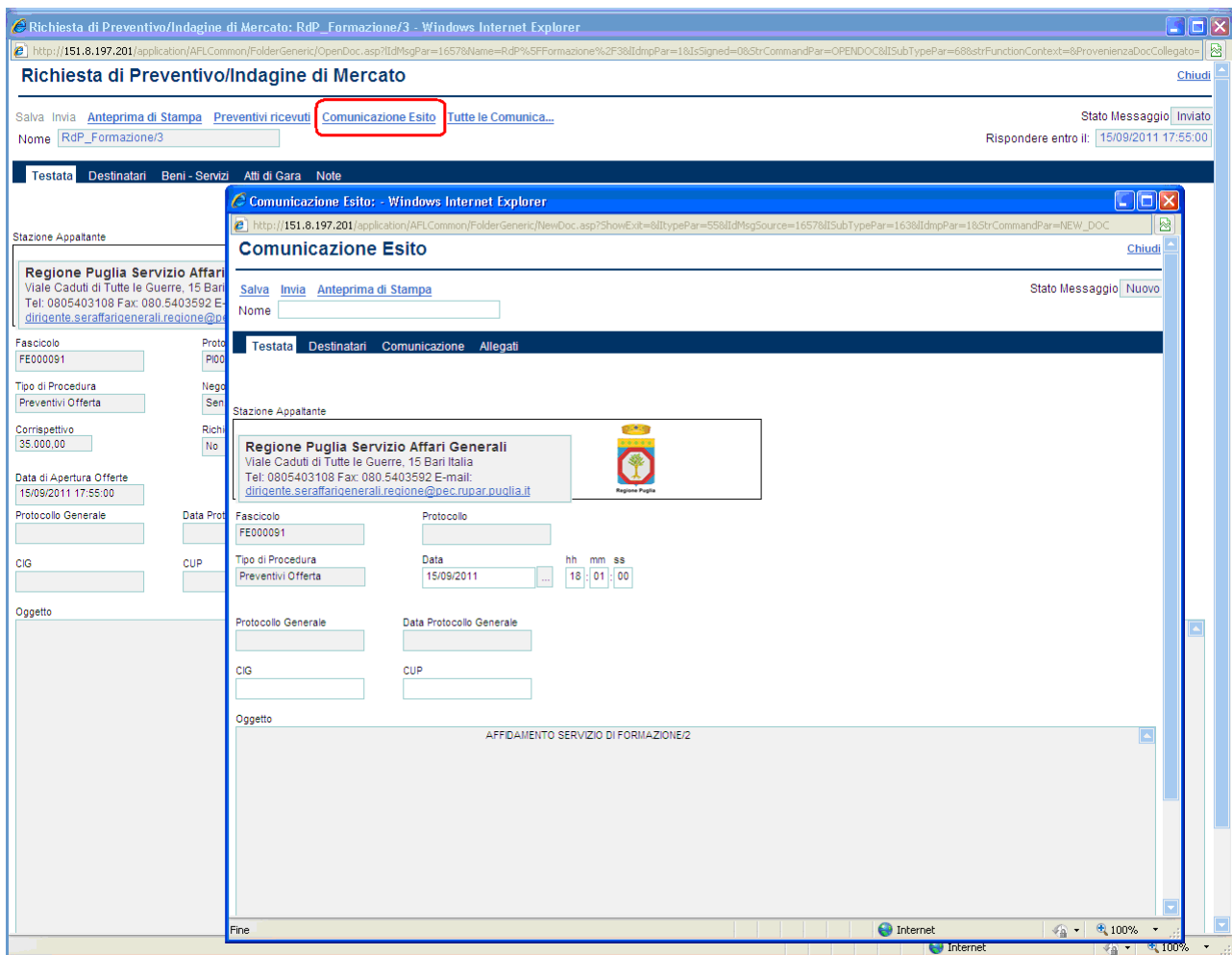
Al termine cliccare sul link " Invia ":



Comunicazione Esito

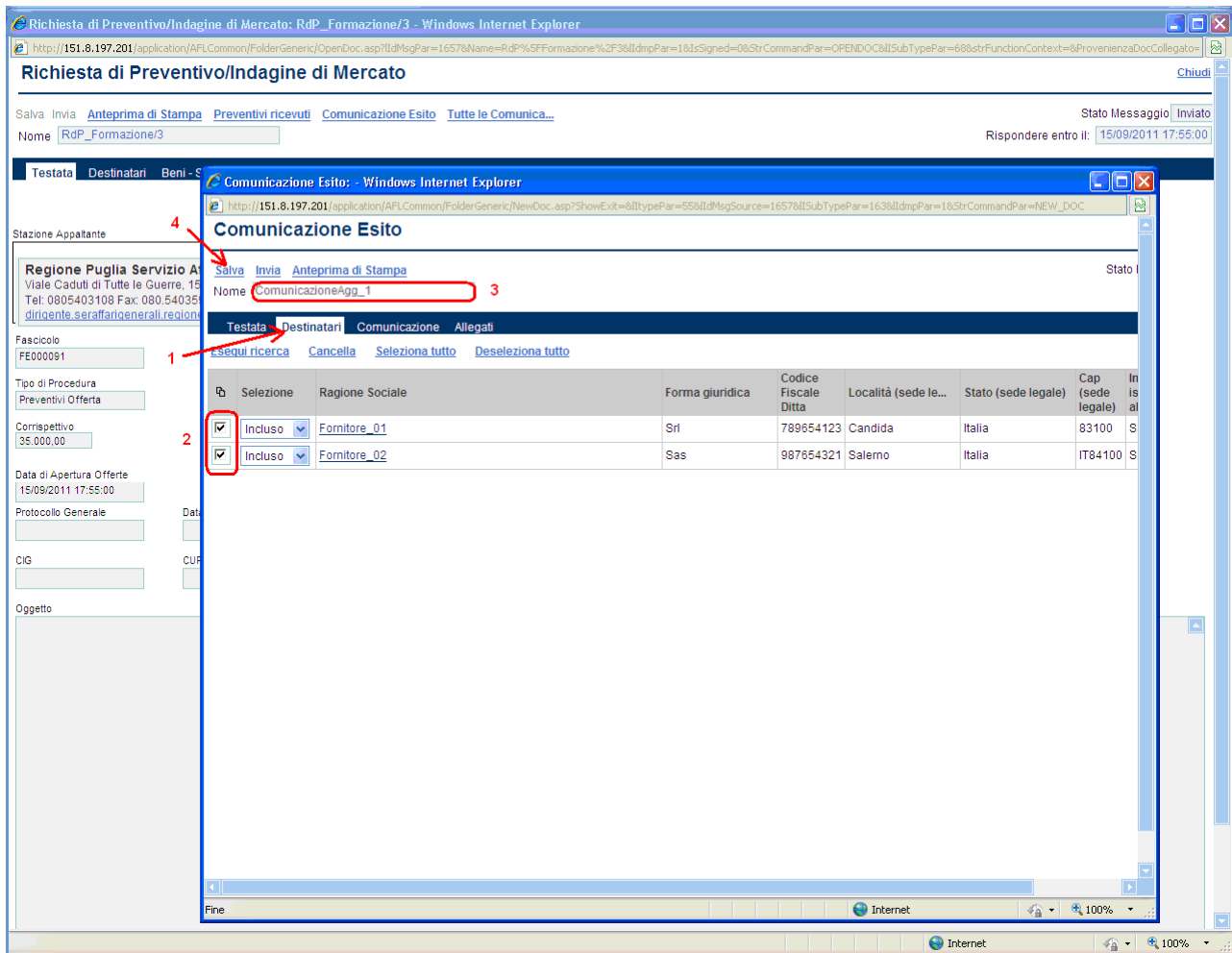
E' la funzione che consente all'Ente di informare i Fornitori che hanno risposto alla richiesta di preventivo del risultato finale della procedura.

Selezionare il link " **Comunicazione Esito** ":



Il sistema presenterà il documento su cui è necessario procedere con la selezione dei destinatari della comunicazione e l'inserimento del testo da comunicare.

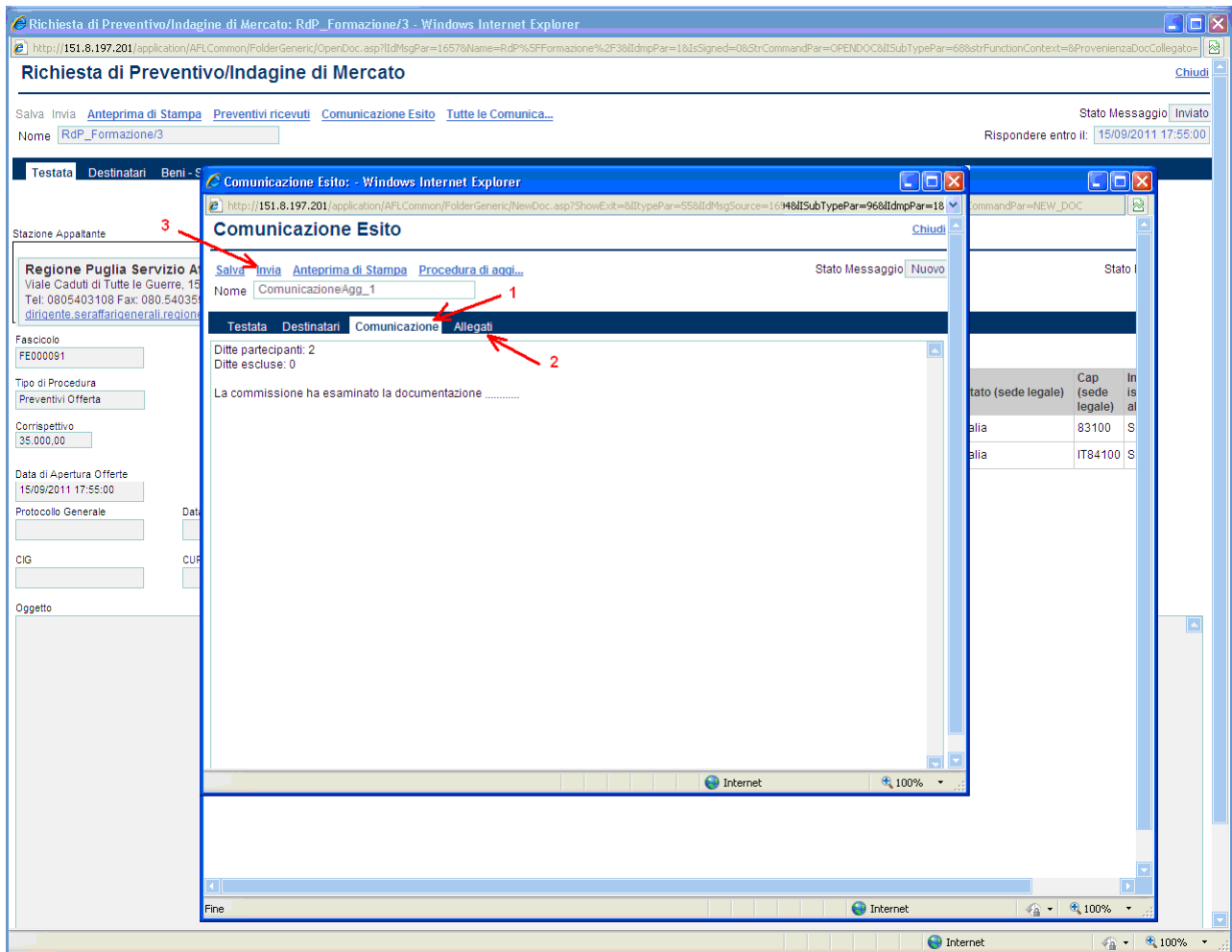
Cliccare sul link " **Destinatari** " (1), selezionare i fornitori tramite il check (2), inserire il nome del documento (3) e infine salvarlo cliccando sul link " **Salva** " (4).



Cliccare sul link " **Comunicazione** " (**1**) e introdurre il testo da comunicare.

La selezione del link " **Allegati** " (**2**) permette di allegare eventuali documenti alla comunicazione da inviare ai fornitori.

Completato l'inserimento dei dati, selezionare il link " **Invia** " (**3**) per avviare il processo di invio della comunicazione ai fornitori. Un messaggio notificherà il corretto invio del documento.



Qualora una comunicazione fosse stata salvata e non ancora inviata è possibile "riprenderla" per completare il processo di invio. In questo caso, selezionare il link " **Tutte le Comunicazioni** " (1) e dalla "Lista messaggi collegati" selezionare (2) la comunicazione da completare.

The screenshot displays a web browser window with the title "Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato: RdP_Formazione/3 - Windows Internet Explorer". The address bar shows a URL starting with "http://151.8.197.201/". The main content area is titled "Richiesta di Preventivo/Indagine di Mercato" and includes a navigation menu with options like "Salva", "Invia", "Anteprima di Stampa", "Preventivi ricevuti", "Comunicazione Esito", and "Tutte le Comunicazioni" (the last one is circled in red and labeled '1'). Below the menu, there are fields for "Nome" (containing "RdP_Formazione/3") and "Stato Messaggio" (set to "Inviato"). A response deadline is indicated as "15/09/2011 17:55:00".

A secondary window titled "Lista messaggi collegati" is overlaid on the main page. It shows a table with the following data:

Nome
ComunicazioneAgg_1

The link "ComunicazioneAgg_1" is highlighted with a red arrow and labeled '2'. The main page also displays details for the "Stazione Appaltante" (Regione Puglia Servizio Affari Generali) and various procedural parameters such as "Fascicolo", "Protocollo", "Tipo di Procedura", and "Data di Apertura Offerte".