

## 2. Accesso Piattaforma EmPULIA

### 2.1. Autenticazione al sistema

L'accesso alla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, è monitorato attraverso un processo di autenticazione, accessibile dalla Home page del portale mediante il pulsante "Entra".

The screenshot shows the EmPULIA website interface. At the top left, the logo reads 'EmpULIA CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. Below it, the text says 'Domanda e offerta si incontrano in modo Chiaro, Semplice e Veloce.' On the right, there is a 'Regione Puglia' logo. A navigation bar contains 'Mappa del sito', a search box, and a 'Entra' button with a radio button icon, which is circled in red and pointed to by a red arrow. Below the navigation bar are icons for 'Empulia', 'Enti Locali', 'Sanità', and 'Fornitori'. The main content area is divided into several columns. The left column lists various categories like 'Community', 'Normativa', 'Disciplina', etc. The middle column has sections for 'IN EVIDENZA', 'NEWS', and 'Avviso pubblico per la Locazione di un immobile da destinare a sede di uffici regionali operanti nella città di Taranto'. The right column has an 'AGENDA' section with dates and descriptions of events. At the bottom, there is a footer with 'Accessibilità | Note Legali | Credits'.

Per motivi di sicurezza indicare se l'accesso al portale avviene mediante computer pubblico o privato.

L'utente deve selezionare il "radio button" corrispondente alla modalità di connessione:

- **"Computer pubblico o condiviso"** se ci si collega da un computer pubblico. È necessario assicurarsi di aver chiuso la connessione e tutte le finestre del browser, al termine della sessione. A tal proposito, è utile leggere l'articolo riguardante i rischi di protezione derivanti dall'uso di un computer pubblico.

- **“Computer privato”** se il computer viene utilizzato soltanto da un unico utente. Questa opzione fornisce un tempo di inattività aggiuntivo prima della disconnessione automatica dell'utente. Selezionando questa opzione l'utente conferma che il computer rispetta i criteri di protezione della propria organizzazione di appartenenza.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER  
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Protezione ( [Mostra spiegazione](#) )

Indica un computer pubblico o condiviso  
 Indica un computer privato

Dominio/nome utente:

Password:

© 2006 Microsoft Corporation. Tutti i diritti riservati.

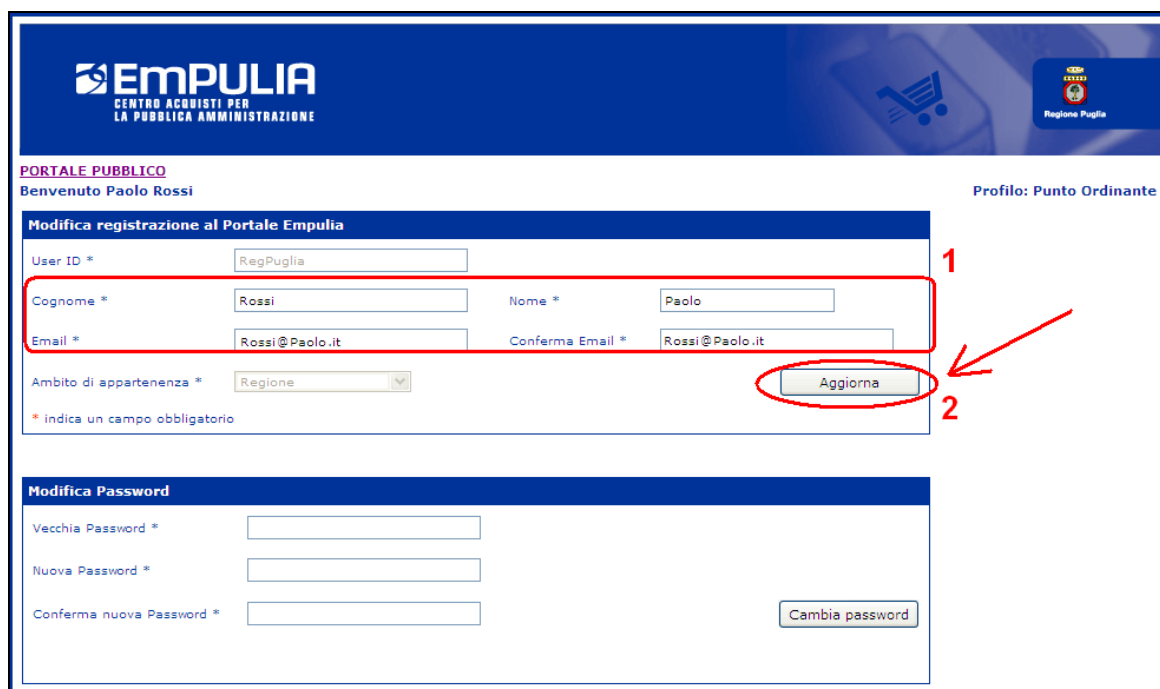
## 2.2. Modifica dati di accesso o password

Dalla pagina iniziale delle registrazioni, accessibile dalla Home page del portale mediante il link Registrati, è possibile accedere al modulo di modifica dei tuoi dati d'accesso alla piattaforma di EmpULIA.

Cliccare sul link [clicca qui](#) per avviare la procedura.



E' possibile modificare <sup>(1)</sup> il *Cognome*, il *Nome* e l'indirizzo *E-Mail* di riferimento per la ricezione delle comunicazioni. Viene quindi richiesta conferma dell'indirizzo *E-mail*. Premere il pulsante " **Aggiorna** " <sup>(2)</sup> per salvare.



Per la modifica della password è richiesto <sup>(3)</sup> l'inserimento della vecchia password e quella nuova che s'intende adoperare per i successivi accessi alla piattaforma.

E' necessario inserire nuovamente la password scelta, nel campo di conferma, per verificarne l'esattezza.

Infine premere il pulsante " **Cambia password** " <sup>(4)</sup> per completare il processo.

The screenshot displays the Empulia public portal interface. At the top, the logo for Empulia (Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione) and the Regione Puglia logo are visible. The user is logged in as Paolo Rossi. The main content area is divided into two sections: 'Modifica registrazione al Portale Empulia' and 'Modifica Password'. The 'Modifica Password' section contains three input fields: 'Vecchia Password \*', 'Nuova Password \*', and 'Conferma nuova Password \*'. These three fields are enclosed in a red rectangular box with the number '3' below it. To the right of these fields is a button labeled 'Cambia password', which is circled in red with the number '4' and an arrow pointing to it. The 'Modifica registrazione' section above contains fields for User ID, Cognome, Nome, Email, and Conferma Email, along with an 'Aggiorna' button.

## 2.3. Richiesta nuova password

Dalla pagina iniziale delle registrazioni, accessibile dalla Home page del portale mediante il link [Registrati](#), è possibile accedere al modulo di richiesta nuova password.

Cliccare sul link [clicca qui per richiederne una nuova](#) per avviare la procedura.



The screenshot shows the EmpULIA website interface. The header includes the EmpULIA logo and the text 'CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. A navigation bar contains 'Mappa del sito', a search bar, and 'Entra' and 'Registrati' buttons. The main content area is titled 'ACCEDI ALLA PIATTAFORMA EmpULIA' and contains the following text:

- Se sei già un **utente registrato**, [clicca qui per entrare](#)
- Se hai **dimenticato la password** [clicca qui per richiederne una nuova](#)
- Se vuoi **cambiare i tuoi dati di accesso o la password**, [clicca qui](#)

Below this, it states: 'Se non sei ancora registrato, ti invitiamo a leggere qui di seguito i passi da effettuare per la registrazione'. Further down, it explains that the registration process is composed of two phases: 1. Registrazione Base (obbligatoria per passare alla fase successiva); 2. Registrazione Avanzata.

A red box highlights the link 'clicca qui per richiederne una nuova', and a red arrow points to it from the right.

La password iniziale verrà resettata ed una nuova password, generata automaticamente dal sistema, verrà inviata all'indirizzo email specificato all'atto della registrazione.

Ricorda che una volta ricevuta la nuova password è possibile cambiarla in qualsiasi momento seguendo le indicazioni della linea guida. (Cap. 2.1. Modifica dei dati di accesso o Password)

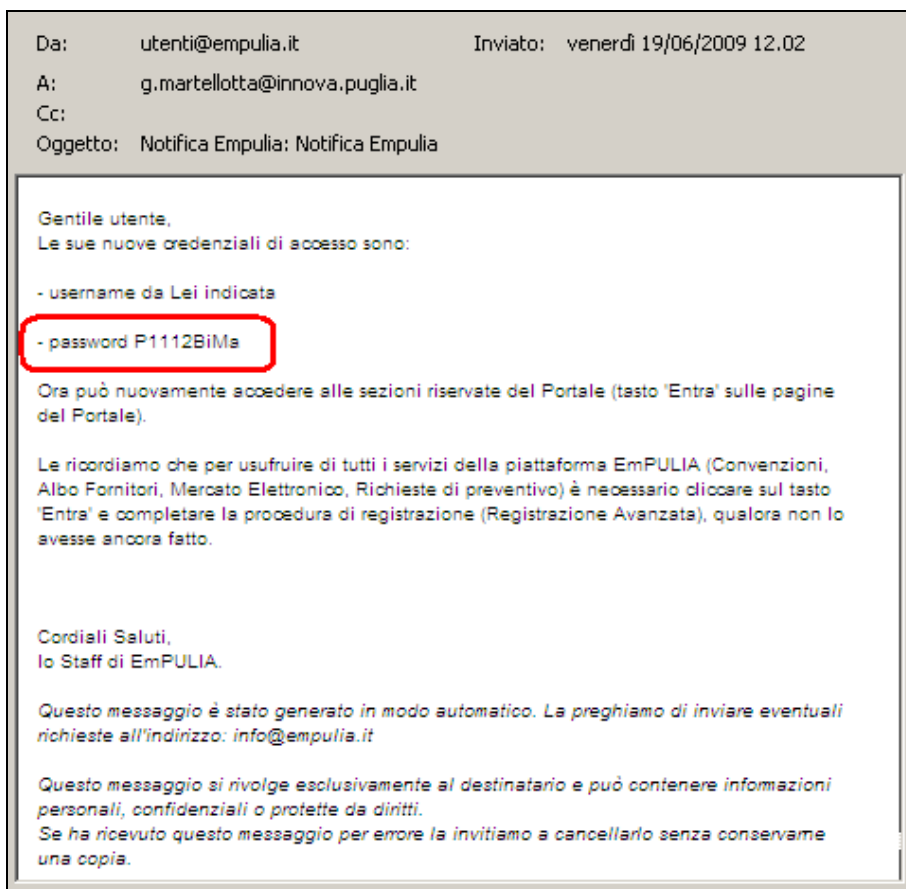
Inserire la UserID nel box superiore e premere sul pulsante "**Procedi**".

The screenshot shows the EmpULIA website interface. At the top left is the logo "EmpULIA CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE". At the top right is the "Regione Puglia" logo. Below the header is a navigation bar with "Mappa del sito", a search box, and "Entra" and "Registrati" buttons. On the left side, there is a menu with icons for "Cos'è EmpULIA", "Enti Locali", "Sanità", and "Fornitori". The main content area is titled "Richiedi una nuova password" and contains a "Recupero Password" form. The form has a "User ID \*" input field and a "Procedi" button. Both the input field and the button are circled in red, with a red arrow pointing to the button. Below the form, there is a message: "Se ha dimenticato la password inserisca la user ID nel box superiore e clicchi su Procedi. La sua password verrà resettata ed una nuova password, generata automaticamente dal sistema, verrà inviata all'indirizzo email specificato all'atto della registrazione. Ricordi che una volta ricevuta la nuova password potrà cambiarla in qualsiasi momento da "Modifica i tuoi dati."".

Il sistema conferma con un messaggio a video che le nuove credenziali per accedere al sistema sono state spedite all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di registrazione.

The screenshot shows the same EmpULIA website interface as the previous one, but the form is no longer visible. The main content area now displays a confirmation message: "Le nuove credenziali per accedere al sistema sono state spedite all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di registrazione." The rest of the page layout, including the header, navigation bar, and left menu, remains the same.

Nella casella di posta elettronica dell'utente richiedente, arriva l'email di notifica recupero password per accedere ai servizi forniti dal portale EmpULIA.



## 2.4. Il percorso di Registrazione Avanzata

Il percorso di registrazione differisce a seconda dell'ambito di appartenenza prescelto nella fase di *Registrazione Base* (Cap. 1.1.3.) : Pubblica Amministrazione Regionale, Fornitore di beni e servizi, Fornitore SSR o Professionista. Gli utenti che chiedono la registrazione avanzata appartengono alle seguenti categorie:

- **Fornitore (FO)** : è quel soggetto imprenditoriale che, a fronte della dimostrazione del possesso di dati requisiti, può effettuare la registrazione al sistema di e-procurement e proporre i propri beni e servizi, fatte salve tutte le limitazioni imposte dal gestore del servizio.
- **Fornitore (FO SSR)** : è quel soggetto imprenditoriale che rientra nelle categorie "core" sanitarie e intende registrarsi in Albo come fornitore delle Aziende e Istituti del SSR;
- **Professionista (LP)** : è quella persona giuridica che, a fronte della dimostrazione del possesso di dati requisiti, può effettuare la registrazione al sistema di e-procurement e fornire la propria professionalità acquisita tramite percorsi di istruzione o per esperienza pregressa.
- **Punto Ordinante (PO)**: è il profilo del funzionario che all'interno della PA è dotato di potere di firma per l'acquisto di beni e servizi. Esso ha, dunque, la possibilità di aderire alle convenzioni, effettuare ordinativi di fornitura, richiedere preventivi ai fornitori e compilare online i questionari per la rilevazione della spesa e dei fabbisogni della PP.AA. di appartenenza. Per lo svolgimento delle attività di acquisto e di negoziazione sul sito di EmPULIA può avvalersi di collaboratori – i così detti **Punti Istruttori** – non necessariamente appartenenti tutti alla sua organizzazione (ad es. l'Economo può avere tra i suoi Punti Istruttori i colleghi dell'ufficio tecnico, ecc.). Per compilare la domanda di registrazione al portale, il Punto Ordinante ha bisogno del collegamento ad Internet. Se non è provvisto di firma digitale, può stampare il modulo di registrazione (dopo averlo compilato elettronicamente in ogni sua parte) firmarlo ed inviarlo via fax al responsabile del procedimento.
- **Punto Istruttore (PI)**: supporta il Punto Ordinante nella fase istruttoria e preliminare all'effettuazione dell'ordine di acquisto. Tale utente oltre a poter accedere a tutti i servizi informativi del portale, può svolgere ricerche su prodotti/servizi esposti sulla piattaforma, confrontare e selezionare i beni da acquistare. Appronta l'Ordine e le Richieste di Offerta e Preventivo in versione bozza. Non può fruire delle funzionalità conferite al Punto Ordinante: pertanto non può inviare Ordini, né inviare Richieste di Offerta e Preventivo, né aggiudicare Offerte. Può, d'altro

canto, registrarsi autonomamente al sito, ma deve inserire la UserID del Punto Ordinante di riferimento, per ottenere la sua approvazione.

Per compilare il modulo di registrazione on line occorre imputare a sistema i dati anagrafici personali e per le pubbliche amministrazioni dell'Ente di appartenenza. La sessione di lavoro relativa alla compilazione del modulo suddetto, per ragioni di sicurezza, termina automaticamente dopo qualche minuto di inattività dell'utente.

### 2.4.1. Registrazione come Fornitore ( o SSR )

Nella procedura di registrazione avanzata, l'utente, registrato come Fornitore o Fornitore SSR, dopo essersi autenticato entra nella pagina a lui riservata - ben visibile dalla scritta in alto a sinistra «Benvenuto *Nome Cognome* (Fornitori) ».

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Fornitori)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> **Registrazione Avanzata** >> Iscrizione all'Albo

**Dati anagrafici**

Ragione sociale \*

Partita IVA \*  Tipologia prevalente  Produzione di beni e servizi  
 Distribuzione

Ambito di operatività (specificare):  Nazionale  Regione Puglia  Internazionale  
Provinciale (specificare):  Bari  BAT  Brindisi  Foggia  Lecce  Taranto

**Sede legale**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*   
Provincia \*  CAP \*  Nazione \*

**Contatto di riferimento**

Nome Contatto \*  Cognome Contatto \*   
Ruolo Contatto \*  Email di riferimento piattaforma \*

Firma digitale \*  Firma digitale  
 Nessun dispositivo di firma

**Riferimenti aziendali**

Telefono  Fax   
Email azienda \*  Web   
Note

\* indica un campo obbligatorio

Procedi

E' richiesto l'inserimento dei dati anagrafici dell'impresa fornitrice, quindi la *Denominazione* e la *Partita IVA*.

Occorre selezionare il "radio button" **Distribuzione** o **Produzione** a seconda che il Fornitore svolga prevalentemente attività distributiva o produttiva.

Occorre, poi, specificare, in base all' *Ambito di operatività*, la "checkbox" :

- **Regione Puglia**: se si opera all'interno dei confini regionali;
- **Nazionale**: se l'area geografica di competenza si estende anche oltre i confini regionali;
- **Internazionale**: se si opera in ambito continentale ed oltre.

Specificare anche la *Provincia* di operatività, selezionando le "checkbox" relativa, **Bari, BAT, Brindisi, Foggia, Lecce** e/o **Taranto**.


Occorre fornire i dati legali dell'impresa richiedente: quindi l'*Indirizzo*, il *Comune* e la *Provincia* d'appartenenza, il *Codice di Avviamento Postale* e la *Nazione*.

Per quanto riguarda la sezione Contatto di Riferimento nei campi *Cognome*, *Nome* e *E-mail*, per default saranno visualizzate le informazioni inserite in fase di *Registrazione Base* (Cap. 1.1.3. *Registrazione Base*). Pertanto è necessario solamente specificare il **Ruolo Contatto** (la mansione aziendale dell'utente).


Se l'utente, è in possesso di apposito dispositivo di firma digitale, ed intende utilizzarlo ai fini della registrazione, deve selezionare il "radio button" **Firma digitale**; in caso contrario **Nessun dispositivo di Firma**.

Infine, occorre procedere con l'inserimento dei Riferimenti Aziendali: numero di *Telefono* e *Fax*, indirizzo *E-mail*, l'URL del proprio sito *Web* ed eventualmente apporre informazioni aggiuntive nel campo *Note*.

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori e, pertanto, indispensabili al proseguimento della registrazione.



**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER  
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



REGIONE PUGLIA

---

**PORTALE PUBBLICO**  
Benvenuto Mario Rossi (Fornitori) Profilo: Non Definito  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#) >> Iscrizione all'Albo

**Dati anagrafici**

Ragione sociale \*

Partita IVA \*  Tipologia prevalente  Produzione di beni e servizi  Distribuzione

Ambito di operatività (specificare):  Nazionale  Regione Puglia  Internazionale

Provinciale (specificare):  Bari  BAT  Brindisi  Foggia  Lecce  Taranto

**Sede legale**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*

Provincia \*  CAP \*  Nazione \*

**Contatto di riferimento**

Nome Contatto \*  Cognome Contatto \*

Ruolo Contatto \*  Email di riferimento piattaforma \*

Firma digitale \*  Firma digitale  Nessun dispositivo di firma

**Riferimenti aziendali**

Telefono  Fax

Email azienda \*  Web

Note

\* indica un campo obbligatorio

Dopo aver premuto sul tasto " **Procedi** ", se il sistema non rileva errori o incongruenze nei dati, l'utente può passare alla fase successiva.

Al termine della fase di registrazione, è mostrata una maschera di riepilogo di tutti i dati anagrafici inseriti. Se riscontra degli errori può tornare indietro, premendo il pulsante " **Indietro** ".

Per proseguire la procedura bisogna selezionare la "checkbox" <sup>(1)</sup> e dichiarare:

- ✓ che i dati imputati a sistema corrispondono a verità;
- ✓ di conoscere ed accettare le disposizioni dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 applicabili in caso di dichiarazioni mendaci.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**PORTALE PUBBLICO**  
Benvenuto Mario Rossi (Fornitori)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> Registrazione Avanzata >> Iscrizione all'Albo

**Fornitori -> Riepilogo**

Ragione sociale: **Tecnologie Avanzate di Mario Rossi**  
 Partita IVA: **12345781215**  
 Indirizzo della sede legale: **Via Caduti di tutte le guerre, 15, Noci 70015 (BA) ITALIA**  
 Tipologia prevalente: **Produzione di beni e servizi**  
 Ambito territoriale di interesse: **Nazionale; Regione Puglia; Brindisi; Foggia;**  
 Contatto: **Rossi Mario (Amministratore)**  
 Email di riferimento piattaforma: **giando82@iol.it**  
 Telefono: **0801234567**  
 Numero di Fax: **08012365478**  
 Dispositivo di firma digitale: **NO**  
 Email azienda: **mariorossi@mariorossi.it**  
 Indirizzo sito web: **www.mariorossi.it**

Note: **1**

Si dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsificazioni mendaci, che quanto riportato corrisponde a verità.

Articolo 14  
Norma finale  
Per ogni aspetto non disciplinato dalla presente Procedura, si applicano le norme del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 ed il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.

Accetto le condizioni della 'Disciplina' sopra riportate.

**2**

Indietro **Conferma** **3**

Inoltre dopo aver visionato il testo relativo alla DISCIPLINA per l'utilizzo IN VIA SPERIMENTALE del centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli enti locali pugliesi (CAT) presente all'interno della "scrollbox", selezionare la "checkbox" <sup>(2)</sup> di accettazione e premere il pulsante " **Conferma** " <sup>(3)</sup> per inviare la richiesta al sistema.

**PORTALE PUBBLICO**

Benvenuto Mario Rossi (Fornitori)

Profilo: Non Definito

REGISTRAZIONE AVANZATA

**Conferma Registrazione**

Grazie per aver completato la registrazione al sistema Empulia.

L'iscrizione è stata presa in carico dal sistema.

L'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmpULIA è subordinata a:

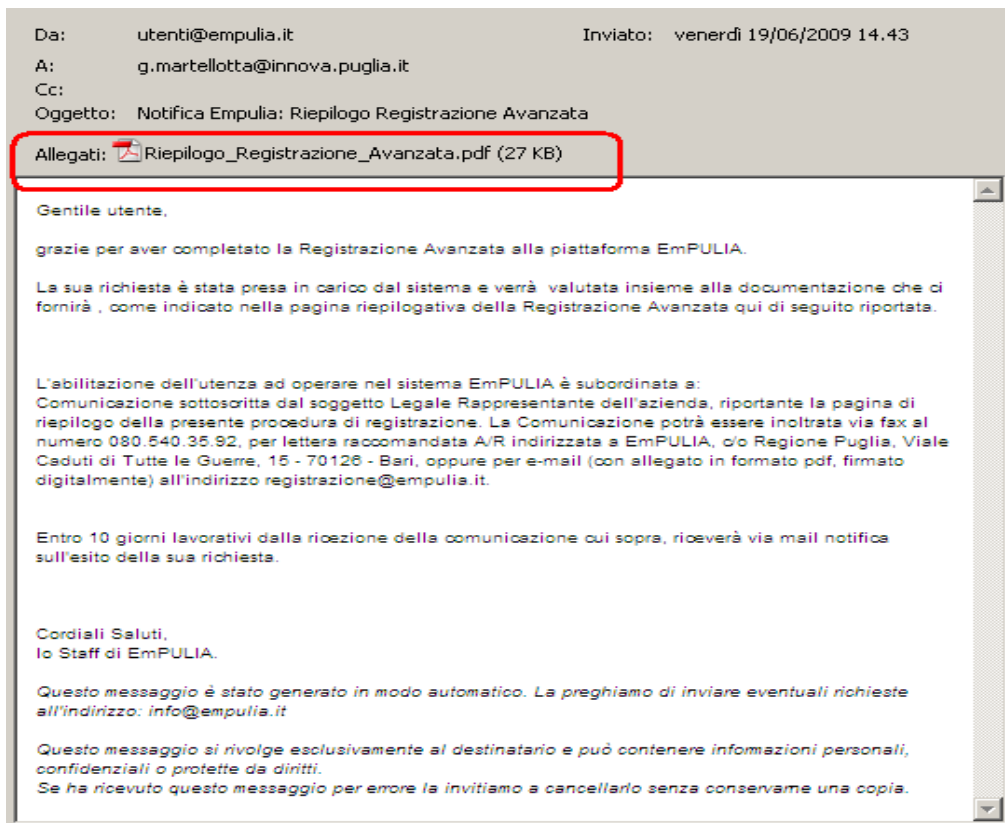
Comunicazione sottoscritta dal soggetto Legale Rappresentante dell'azienda, riportante la pagina di riepilogo della presente procedura di registrazione. La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax al numero 080.540.42.64 per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmpULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo registrazione@empulia.it.

Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione cui sopra, riceverà via mail notifica sull'esito della tua richiesta.

Riepilogo iscrizione in formato Pdf

Premi il pulsante " **Riepilogo iscrizione in formato Pdf** " per salvare sul proprio PC il riepilogo dei dati inseriti in fase di registrazione avanzata.

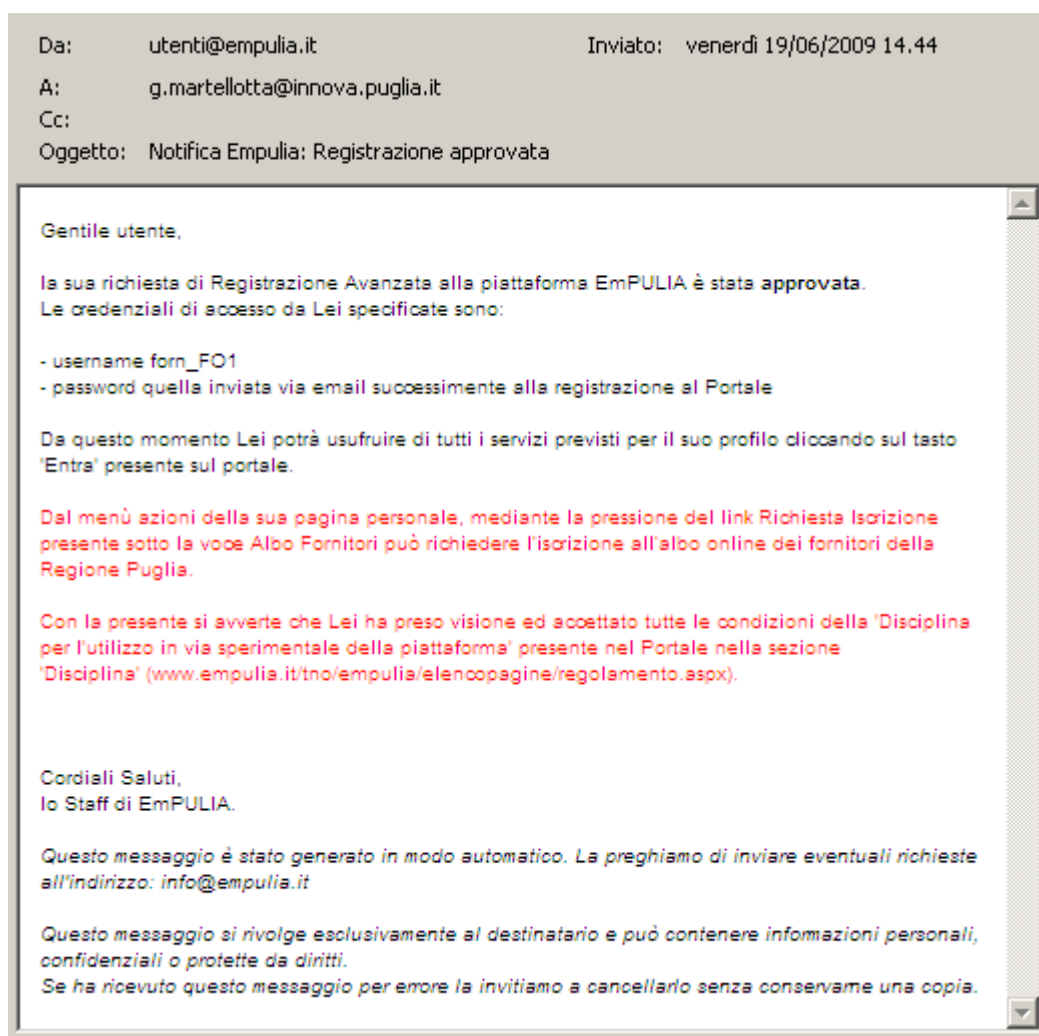
Il sistema in automatico invia all'indirizzo fornito all'atto della registrazione base un'e-mail di notifica.



L'abilitazione dell'utente ad operare nel sistema EmPULIA è subordinata alla Comunicazione sottoscritta dal soggetto Legale Rappresentante dell'azienda, riportante la pagina di riepilogo della presente procedura di registrazione.

La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax al numero 080.540.35.92, per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmPULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo [registrazione@empulia.it](mailto:registrazione@empulia.it).

Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione cui sopra, riceverà via mail notifica sull'esito della sua richiesta.



**N.B. :** Questa fase di registrazione è denominata "Registrazione Avanzata" e non vale come iscrizione in albo. Per procedere con l'iscrizione all'Albo online dei fornitori della Regione Puglia bisogna dal menù Azioni della propria pagina personale, premere il link "Richiesta Iscrizione" sotto la voce "Albo Fornitori".

## 2.4.2. Registrazione come Professionista

Nella procedura di registrazione avanzata, l'utente, registrato come Professionista, dopo essersi autenticato entra nella pagina a lui riservata - ben visibile dalla scritta in alto a sinistra «Benvenuto *Nome Cognome* (Professionista) ».

**PORTALE PUBBLICO**  
Benvenuto Mario Rossi (Professionisti)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> [Iscrizione all'Albo](#)

**Dati anagrafici**

Nome \*  Cognome \*

Luogo di nascita \*  Nato il (gg/mm/aaaa) \*

Codice fiscale \*

Titolo di studio \*

Conseguito presso \*  In data (gg/mm/aaaa) \*

Categoria professionale  Specializzazione

Partita Iva  Studio  SI  NO

**Indirizzo Residenza/Indirizzo Studio**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*

Provincia \*  CAP \*  Nazione \*

Email \*  Telefono  Fax

**Recapito alternativo**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*

Provincia \*  CAP \*  Nazione \*

**Iscrizioni ad Ordini e/o Albi**

Ordine  Numero  Data gg/mm/aaaa

Altro albo  Numero  Data gg/mm/aaaa

**Allega CV**

[Scarica il modello Empulia del CV](#)

**Note**

Inserire i dati anagrafici del professionista quindi il *Nome*, il *Cognome*, il *Luogo* e la *Data di Nascita*(nel formato gg/mm/aaaa) e il *Codice Fiscale*.

Inoltre, in quanto persona giuridica in possesso di una professionalità acquisita tramite percorsi di istruzione o per esperienza pregressa, fornire per grado l'ultimo *Titolo di studio*, il *Luogo* e la *Data di conseguimento*.

Specificare mediante la selezione dal "menù a tendina", la *Categoria Professionale* per la quale si richiede l'iscrizione all'albo professionisti online della Regione Puglia, definendo eventualmente la *Specializzazione*.

Se in possesso riportare la *Partita Iva* rilasciata dalla Agenzia delle Entrate della propria provincia di residenza.

Infine mediante la selezione del "Radio Button" corrispondente specificare se la libera professione viene esercitata in uno *Studio Tecnico/Professionale*.

The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE AVANZATA' page on the Empulia portal. The user is logged in as 'Mario Rossi (Professionisti)'. The page is titled 'Iscrizione all'Albo' and contains a form for 'Dati anagrafici'. The form fields are as follows:

Nome *	Mario	Cognome *	Rossi
Luogo di nascita *	Roma	Nato il (gg/mm/aaaa) *	01/01/1950
Codice fiscale *	RSSMRA50A01H501O		
Titolo di studio *	Dottore in Legge		
Conseguito presso *	Università degli studi di Roma	In data (gg/mm/aaaa) *	01/01/1980
Categoria professionale	Avvocato	Specializzazione	Informativa Giuridica
Partita Iva	12345678902	Studio	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Definire l'**indirizzo di Residenza** o dello **Studio Tecnico/Professionale** ed in aggiunta un recapito alternativo.

Inserire l'*indirizzo* completo del *numero civico*, il *comune*, la *provincia* e la *nazione*, un *indirizzo e-mail*, il *numero di telefono* e *fax* per eventuali comunicazioni.

Se il recapito alternativo corrisponde a quello di residenza o dello studio premere il pulsante "**Copia Indirizzo**" altrimenti inserire i dati richiesti manualmente secondo l'ordine indicato precedentemente.

Inserire informazioni sull'iscrizione ad ordini e/o albi professionali riconosciuti dalla legge italiana.

Un albo professionale è un registro in cui sono raccolti i nomi e i dati di tutte le persone abilitate ad esercitare una professione regolamentata dalla legge.

Gli ordini professionali, costituiti in seguito a specifici decreti legislativi, sono enti pubblici che tutelano gli interessi dei cittadini di fronte alle prestazioni professionali che, essendo di tipo intellettuale, sono difficilmente valutabili.

Specificare quindi l'Ordine o Altro Albo, il numero e la data (nel formato gg/mm/aaaa) di iscrizione.

The screenshot shows a registration form with three main sections:

- Indirizzo Residenza/Indirizzo Studio:** Fields for Indirizzo (\* Via Milano), Civico (\* 100), Comune (\* Roma), Provincia (\* RM), CAP (\* 00100), Nazione (\* ITALIA), Email (\* mariorossi@email.it), Telefono (0001112223), and Fax (1112223334).
- Recapito alternativo:** Fields for Indirizzo (\* Via Milano), Civico (\* 100), Comune (\* Roma), Provincia (\* RM), and CAP (\* 00100). A red box highlights the "Copia indirizzo" button, and a red arrow points to it.
- Iscrizioni ad Ordini e/o Albi:** Fields for Ordine (Avvocati), Numero (1234), Data gg/mm/aaaa (01/01/1981), and Altro albo.

E' possibile allegare alla domanda di candidatura, il curriculum conforme al modello EmpULIA scaricabile dal link "Scarica il modello Empulia del CV" e caricarlo a sistema mediante la pressione del pulsante "Upload Curriculum".

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori e, pertanto, indispensabili al proseguimento della registrazione.

The screenshot shows the "Allega CV" section of the form:

- A link "Scarica il modello Empulia del CV" is visible.
- A file path "C:\Documents and Settings\stagista02\Desktop\CV\_MarioRossi.doc" is shown next to an "Sfoga..." button.
- A red box highlights the "Upload Curriculum" button.
- A message "CV\_MarioRossi.doc caricato correttamente." is displayed.
- A "Note" section with a text area is present.
- A red box highlights the "Procedi" button, with a red arrow pointing to it.

Premi sul tasto "Procedi" per passare alla fase successiva.

Il sistema visualizzerà a video una maschera di riepilogo con tutti i dati inseriti precedentemente e una serie di indicazioni sulla procedura da seguire per il completamento della richiesta.

Se vengono riscontrati degli errori di inserimento si può tornare indietro, premendo il pulsante " **Indietro** ".

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Professionisti)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Registrazione Base >> [Iscrizione all'Albo](#)

**Completamento richiesta**

Ricorda che per completare la richiesta devi fornire la seguente documentazione:  
Comunicazione sottoscritta, riportante la pagina di riepilogo della presente procedura di iscrizione all'albo.  
Modello di dichiarazione conforme all'allegato B (Download) [Download](#)  
Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax: al numero 080.540.42.64, per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmpULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo albo@empulia.it.

**Professionisti -> Riepilogo**

Richiedente	Mario Rossi
Luogo e data di nascita	Roma il 01/01/1950
Codice fiscale	RSSMRA50A01H5010
Titolo di studio	Dottore in Legge conseguito in Università degli studi di Roma il 01/01/1980
Categoria professionale	Avvocato
Specializzazione	Informatica Giuridica
Partita Iva	12345678902
Studio	SI
Indirizzo	Via Milano, 100, Roma 00100 (RM) ITALIA
Telefono	0001112223
Fax	1112223334
Email	mariorossi@email.it
Recapito alternativo	Via Milano, 100, Roma 00100 (RM) ITALIA
Iscrizione all'Ordine	Avvocati
N. Iscrizione	1234
Data iscrizione	01/01/1981
Iscrizione ad altro albo	
N. Iscrizione	
Data iscrizione	
Note	

Norma finale

Per ogni aspetto non disciplinato dalla presente Procedura, si applicano le norme del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 ed il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.

Accetto le condizioni della 'Disciplina' sopra riportate.

Dato a Bari, addì 11 novembre 2008

VENDOLA

Accetto il Regolamento dell' Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia

Indietro **Conferma**

Dopo aver visionato il testo relativo alla DISCIPLINA per l'utilizzo IN VIA SPERIMENTALE del centro territoriale per l'aggregazione dei processi di

acquisto degli enti locali pugliesi (CAT) e il REGOLAMENTO DELL'ALBO ONLINE DEI FORNITORI DELLA REGIONE PUGLIA presente all'interno dei due riquadri con scroll laterale, selezionare le "checkbox" (1 e 2) di accettazione.

Prendere visione della procedura per l'invio della documentazione indispensabile al completamento della richiesta:

- La comunicazione sottoscritta, riportante la pagina del riepilogo della presente procedura d'iscrizione all'albo;
- Modello di dichiarazione, conforme all'allegato B scaricabile in versione \*.doc mediante il link "[Download](#)";
- Fotocopia di un documento del sottoscrittore in corso di validità.

Premere il pulsante " **Conferma** " (3) per inviare la richiesta al sistema.

Premi il pulsante " **Riepilogo iscrizione in formato Pdf** " per salvare il riepilogo dei dati inseriti in questa fase.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Professionisti)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

**Conferma Registrazione**

Grazie per aver completato la registrazione al sistema Empulia.

L'iscrizione è stata presa in carico dal sistema.

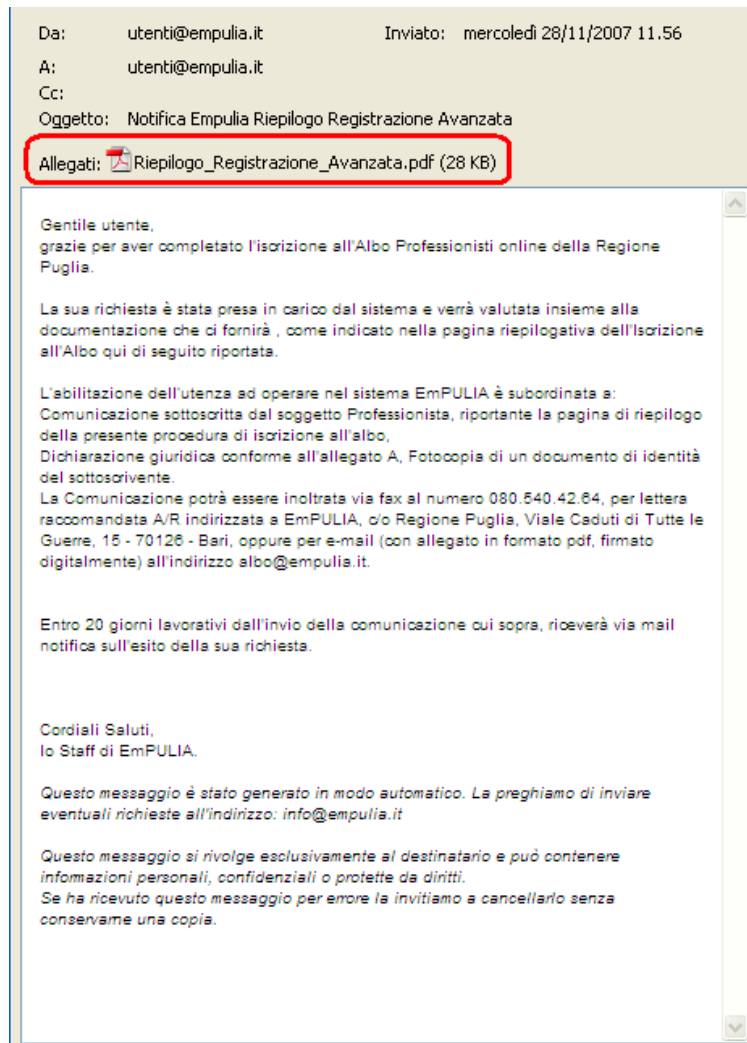
L'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmpULIA è subordinata a:

Comunicazione sottoscritta dal soggetto Legale Rappresentante dell'azienda, riportante la pagina di riepilogo della presente procedura di registrazione. La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax al numero 080.540.42.64 per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmpULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo [registrazione@empulia.it](mailto:registrazione@empulia.it).

Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione cui sopra, riceverà via mail notifica sull'esito della tua richiesta.

[Riepilogo iscrizione in formato Pdf](#)

Il sistema in automatico invierà all'indirizzo fornito all'atto della registrazione base un'email di notifica con allegato il riepilogo registrazione in formato pdf.



L'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmPULIA è subordinata alla Comunicazione sottoscritta dal soggetto Professionista, riportante la pagina di riepilogo della presente procedura di registrazione.

La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax al numero 080.540.35.92, per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmPULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo registrazione@empulia.it.

Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione cui sopra, riceverà via mail notifica sull'esito della sua richiesta.

## ALLEGATO B

# ALBO DEI FORNITORI DELLA REGIONE PUGLIA SEZIONE PROFESSIONISTI

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/2000.**

**Da compilare ed inviare via fax al numero 080/5403592 o mediante l'utilizzo di apposita procedura di firma digitale a cura del richiedente l'iscrizione all'Albo.**

**Spett.le EmPULIA  
Via Caduti di Tutte le Guerre, 15  
70126 Bari**

Il sottoscritto nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, con codice fiscale \_\_\_\_\_ e/o partita iva \_\_\_\_\_ ai fini dell'iscrizione all'Albo dei fornitori - Sezione Professionisti della Regione Puglia

### DICHIARA

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità.**

che tutti i dati personali e professionali forniti all'atto dell'iscrizione al suddetto Albo, effettuata mediante il portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) in data \_\_\_\_\_ sono veritieri e si obbliga al loro aggiornamento qualora nel corso della vigenza dell'iscrizione all'Albo dovessero variare;

di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente il Regolamento Regionale n. 22 del 11/11/2008 "Regolamento dell'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia" e la Disciplina per l'utilizzo in via sperimentale del centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli enti locali pugliesi;

- di essere a conoscenza che la Regione Puglia si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- che non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti del medesimo soggetto di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ Facoltà \_\_\_\_\_ conseguito presso Università in data \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al numero \_\_\_\_\_ dell'Ordine dei categoria professionale \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_;

In fede

\_\_\_\_\_  
Firma estesa

Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000).

## 2.4.3. Registrazione come PA

Gli utenti della PA possono alternativamente registrarsi come:

- Punto Ordicante
- Punto Istruttore

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

[Registrati come Punto Istruttore](#)

[Registrati come Punto Ordicante](#)

Il Punto Ordicante è il profilo del funzionario che all'interno della PA è dotato di potere di firma per l'acquisto di beni e servizi. Esso ha, dunque, la possibilità di aderire alle convenzioni, effettuare ordinativi di fornitura e richiedere offerte sul marketplace e richiedere preventivi direttamente ai fornitori iscritti all'Albo on line della Regione Puglia.

Il Punto Istruttore supporta il Punto Ordicante nella fase istruttoria e preliminare all'effettuazione dell'ordine di acquisto. Tale utente, pertanto, può svolgere ricerche su prodotti/servizi esposti sulla piattaforma, confrontare e selezionare quelli da acquistare, approntare l'Ordine o la Richiesta di Offerta o di Preventivo, in versione bozza, e sottoporli alla validazione del Punto Ordicante di riferimento. Per registrarsi ad EmpULIA deve inserire la UserID del Punto Ordicante di riferimento ed ottenere la sua approvazione.

### 2.4.3.1. Registrazione come Punto Ordicante

Nella procedura di registrazione avanzata, l'utente della PA, che intende registrarsi come Punto Ordicante, dopo essersi autenticato entra nella pagina a lui riservata - ben visibile dalla scritta in alto a sinistra «Benvenuto *Nome Cognome (Sanità, Regione, Enti Locali, Altri Enti)*».

Il primo passo è quello di scegliere il profilo di registrazione mediante la pressione del link "[Registrati come Punto Ordicante](#)" per poi eseguire il corrispondente percorso di registrazione avanzata.

Le prime informazioni da inserire riguardano i dati anagrafici (i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori) e i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di Appartenenza.

Empulia  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO

Benvenuto Mario Rossi (Sanità)

REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#)

Dati anagrafici

Nome *	<input type="text" value="Mario"/>	Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>		
Luogo di nascita *	<input type="text"/>	Data di nascita (gg/mm/aaaa) *	<input type="text"/>
Ufficio *	<input type="text"/>	Qualifica *	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>		
Firma digitale *	<input type="radio"/> Firma digitale <input checked="" type="radio"/> Nessun dispositivo di firma		Limite di spesa riferito a singolo acquisto * <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
		Importo € (IVA inclusa) *	<input type="text"/>

Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza

Denominazione *	Partita IVA *
Indirizzo *	Civico *
Comune *	Provincia * <input type="text"/> CAP * <input type="text"/> Nazione * <input type="text"/>

Per compilare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza cliccare su anagrafica e selezionare la propria.

Note

\* indica un campo obbligatorio

Inserire i campi *Nome, Cognome, Codice Fiscale, Luogo e Data di Nascita* (nel formato gg/mm/aaaa).

*Ricorda che il sistema svolge un controllo automatico sul C.F. pertanto eventuali errori di digitazione impediscono all'utente di proseguire.*

Inserire poi l'*Ufficio d'appartenenza, la Qualifica, il Telefono, il Fax e l'indirizzo E-mail.*

Se l'utente, possedendo l'apposito dispositivo di firma digitale, intende utilizzarlo ai fini della registrazione, deve selezionare il "radio button" **Firma digitale**; in caso contrario **Nessun dispositivo di Firma**.

Se per ogni singolo acquisto è definito un limite di spesa, allora selezionare il "radio button" **SI** indicando nella casella di testo che comparirà, l'importo massimo in euro (€) comprensivo di IVA. In alternativa selezionare il "radio button" **NO**.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#)

**Dati anagrafici**

Nome \*  Cognome \*

Codice Fiscale \*

Luogo di nascita \*  Data di nascita (gg/mm/aaaa) \*

Ufficio \*  Qualifica \*

Telefono  Fax

Email \*

Firma digitale \*  Firma digitale  Nessun dispositivo di firma

Limite di spesa riferito a singolo acquisto \*  SI  NO

Importo € (IVA inclusa) \*

Nella fase successiva bisogna inserire i dati relativi alla PA di appartenenza. Per semplificare la procedura ed evitare errori di digitazione è possibile, premendo il pulsante " **Anagrafica** ", ricercare e selezionare l'anagrafica della propria struttura.

E' possibile in alternativa, digitare le informazioni *Denominazione, Partita IVA, Indirizzo, Numero Civico, Comune, Provincia, CAP, Nazione*.

**Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza**

Denominazione \*  Partita IVA \*

Indirizzo \*  Civico \*

Comune \*  Provincia \*  CAP \*  Nazione \*

**Anagrafica**

*Per compilare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza cliccare su anagrafica e selezionare la propria.*

**Note**

\* indica un campo obbligatorio

Nel riquadro relativo all'Anagrafica della Pubblica Amministrazione è possibile filtrare i dati per *denominazione* o per *provincia*; la *Tipologia* è impostata a priori dal sistema riportando l'ambito di appartenenza indicato nella registrazione base (Regione, Sanità, Enti Locali, Altri Enti).

Premere il pulsante “*Filtra*” per visualizzare le PA che soddisfano i suddetti requisiti.

Denominazione	Località	Prov.	Indirizzo	Cap	Siope	Codice Fiscale	Gestore F.D.	
ARES - Agenzia Regionale Sanitaria	Bari	Ba	Via Caduti di Tutte le Guerre	70126	2247	05747190725		<a href="#">Selezione</a>
Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consortizia	BARI	BA	Piazza G. Cesare 11	70124	2238	04846410720	Infocamera	<a href="#">Selezione</a>
Azienda Ospedaliera Unversitaria OO.RR.	Foggia	FG	Viale L. Pinto, s/n	71100	2238	02218910715		<a href="#">Selezione</a>
Ente Ecclesiastico Osp.Gen.Reg.MIULLI	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	Via Maselli Campagna 106	70021	2238	00574290722		<a href="#">Selezione</a>
IRCCS Ospedale Oncologico "Giovanni Paolo II"	Bari	Ba	Hahnemann, 10	70126		00727270720		<a href="#">Selezione</a>
Ospedale Specialistico IRCCS	Castellana Grotte	Ba	Prolungamento Via della Resistenza n.c.	70013	2239	00565330727		<a href="#">Selezione</a>

Dopo aver individuato la voce di interesse, premendo sul link Selezione, verranno riportati i dati relativi nel form di registrazione avanzata.

REGIONE PUGLIA

**PORTALE PUBBLICO**  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità) Profilo: Non Definito  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#)

**Dati anagrafici**

Nome *	Mario	Cognome *	Rossi
Codice Fiscale *	RSSMRA50H10A662M		
Luogo di nascita *	Bari	Data di nascita (gg/mm/aaaa) *	01/01/1950
Ufficio *	Amministrazione	Qualifica *	Contabile
Telefono	0801234567	Fax	0801234567
Email *	mariorossi@email.it		
Firma digitale *	<input type="radio"/> Firma digitale <input checked="" type="radio"/> Nessun dispositivo di firma		Limite di spesa riferito a singolo acquisto * <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza**

Denominazione *	Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consortizia	Partita IVA *	04846410720
Indirizzo *	Piazza G. Cesare 11		
Comune *	BARI	Provincia *	BA
		CAP *	70124
		Nazione *	Italia

Anagrafica

Per compilare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza cliccare su anagrafica e selezionare la propria.

**Note**

\* indica un campo obbligatorio

Indietro
Procedi

Nella sezione note è possibile inserire informazioni aggiuntive.

Premi sul tasto " **Procedi** " per passare alla fase successiva.

La fase successiva richiede l'inserimento degli **Indirizzi della sede legale**, l'**Indirizzo di fatturazione** e l'**Indirizzo di consegna principale**.

Se l' *Indirizzo della Sede Legale* corrisponde a quello della *PA di Appartenenza*, allora selezionare nel menù a tendina l'unica voce presente " *Appartenenza* " e premere il pulsante " **Copia Indirizzo** " . Se così non fosse inserire i dati relativi alla *Sede Legale*.

Se l' *Indirizzo di Fatturazione* corrisponde a quello della *PA di Appartenenza* o a quello della *Sede Legale*, allora selezionare nel menù a tendina la voce corrispondente e premere il pulsante " **Copia Indirizzo** " . Se così non fosse, inserire i dati relativi all' *Indirizzo di Fatturazione*.

Se l' *Indirizzo di Consegna Principale* corrisponde all'indirizzo della *PA di Appartenenza* o a quello della *Sede Legale* o a quello di *Fatturazione*, allora selezionare nel menù a tendina la voce corrispondente, e premere il pulsante "**Copia Indirizzo**". Se così non fosse inserire i dati relativi all' *Indirizzo di Consegna Principale*.

**EMPULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Registrazione Base >> **Registrazione Avanzata**

**Indirizzo della sede legale**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*   
Provincia \*  CAP \*  Nazione \*   
Appartenenza

**Indirizzo di fatturazione**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*   
Provincia \*  CAP \*  Nazione \*   
Legale

**Indirizzo di consegna principale**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*   
Provincia \*  CAP \*  Nazione \*   
Appartenenza   
\* indica un campo obbligatorio

Se uno o più indirizzi coincidono, è possibile selezionare dall'apposito menù a discesa l'indirizzo del quale si vogliono riportare i dati, cliccando il tasto copia indirizzo verranno replicati.

Premi sul tasto "**Procedi**" per passare alla fase successiva.

Il sistema visualizzerà a video una maschera di riepilogo con tutti i dati inseriti precedentemente e una serie di indicazioni sulla procedura da seguire per il completamento della richiesta.

Se vengono riscontrati degli errori di inserimento si può tornare indietro, premendo il pulsante "**Indietro**" altrimenti selezionare la "checkbox" <sup>(1)</sup> per dichiarare che i dati imputati a sistema corrispondono a verità e di conoscere

ed accettare le disposizioni dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 applicabili in caso di dichiarazioni mendaci.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità) Profilo: Non Definito  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#)

**Riepilogo dati Punto Ordinate**

Referente:	Rossi Mario (RSSMRA50H10A662M)		
Nato a:	Bari il 01/01/1950		
Ufficio:	Amministrazione	Qualifica:	Contabile
Limite di spesa:	€ 75.000,00	Firma digitale:	NO
Telefono:	0801234567	Fax:	0801234567
Email:	mariorossi@email.it		
Denominazione:	Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consorzia		
Partita IVA:	4846410720		
Indirizzo PA di Appartenenza:	Piazza G. Cesare 11, -, BARI 70124 (BA) ITALIA		
Indirizzo Legale:	Piazza G. Cesare 11, 11, BARI 70124 (BA) ITALIA		
Indirizzo Fatturazione:	Piazza G. Cesare 11, 11, BARI 70124 (BA) ITALIA		
Indirizzo Consegna Principale:	Piazza G. Cesare 11, 11, BARI 70124 (BA) ITALIA		
Note:	1		

Si dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto riportato corrisponde a verità.

Articolo 14  
Norma finale  
Per ogni aspetto non disciplinato dalla presente Procedura, si applicano le norme del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 ed il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.

Accetto le condizioni della 'Disciplina' sopra riportate.

2

Indietro **Conferma** 3

Inoltre dopo aver visionato il testo relativo alla DISCIPLINA per l'utilizzo IN VIA SPERIMENTALE del centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli enti locali pugliesi (CAT) presente all'interno della "scrollbox", selezionare la "checkbox" (2) di accettazione.

Infine premere il pulsante " **Conferma** " (3) per terminare la registrazione.

Prendere visione della procedura per l'invio della documentazione indispensabile all'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmpULIA:

- ✓ Comunicazione sottoscritta dal soggetto titolare dall'utenza, riportante la pagina di riepilogo della presente procedura di registrazione avanzata scaricabile mediante la pressione del pulsante in basso "Riepilogo Iscrizione in formato PDF";
- ✓ Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore titolare dell'utenza.

- ✓ Comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante della medesima PA, riportante la "Richiesta di adesione al Centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli enti locali pugliesi EmpULIA" scaricabile dalla sezione "Documenti Tecnici", riportante l'elenco dei Punti Ordinanti autorizzati ad iscriversi al sistema.
- ✓ Fotocopia di un documento in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax al numero 080.540.35.92, per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmpULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo registrazione@empulia.it.

Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione cui sopra, riceverà via mail notifica sull'esito della sua richiesta.

Premi il pulsante " **Riepilogo iscrizione in formato Pdf** " per salvare il riepilogo dei dati inseriti in questa fase.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

**Conferma Registrazione**

Grazie per aver completato la registrazione al sistema Empulia.

L'iscrizione è stata presa in carico dal sistema.

L'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmpULIA è subordinata a:

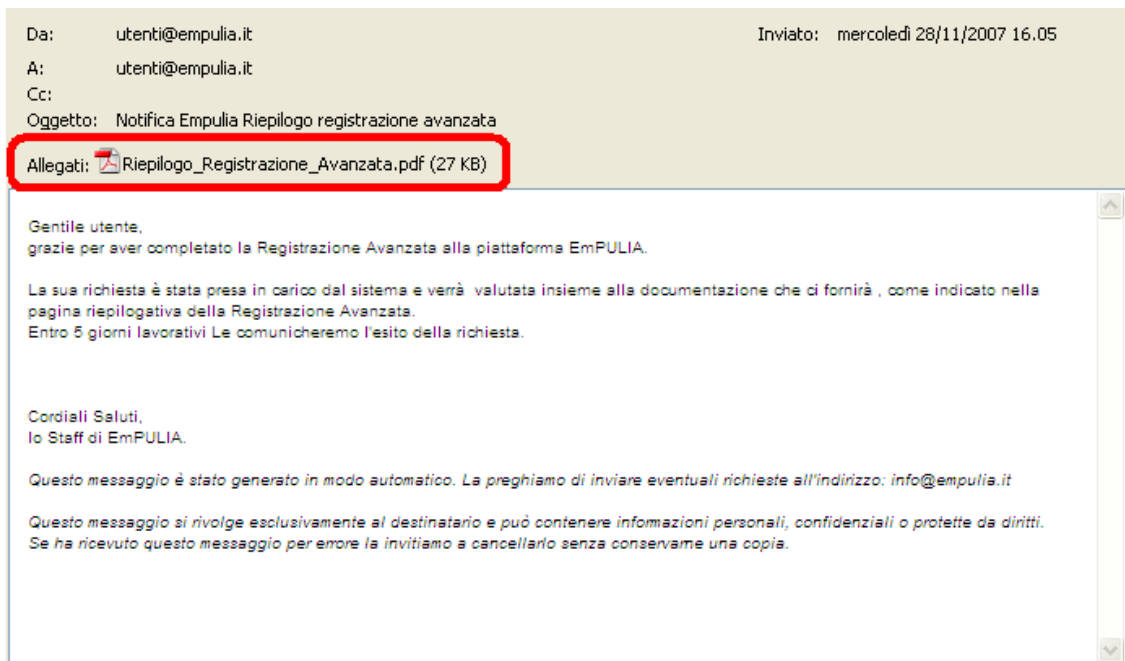
Comunicazione sottoscritta da soggetto responsabile appartenente alla medesima P.A., riportante l'elenco dei Punti ordinanti autorizzati ad iscriversi al sistema. Tale elenco deve contenere il nominativo del soggetto che ha inoltrato la domanda di registrazione. La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax al numero 080.540.42.64 per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmpULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo registrazione@empulia.it.

Comunicazione sottoscritta dal soggetto titolare dell'utenza, riportante la pagina di riepilogo della presente procedura di registrazione. La Comunicazione potrà essere inoltrata via fax al numero 080.540.42.64 per lettera raccomandata A/R indirizzata a EmpULIA, c/o Regione Puglia, Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - 70126 - Bari, oppure per e-mail (con allegato in formato pdf, firmato digitalmente) all'indirizzo registrazione@empulia.it.

Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione cui sopra, riceverà via mail notifica sull'esito della tua richiesta.

Riepilogo iscrizione in formato Pdf

Il sistema in automatico invierà all'indirizzo fornito all'atto della registrazione base un'email di notifica con allegato il riepilogo registrazione in formato pdf.



## 2.4.3.2. Registrazione come Punto Istruttore

Nella procedura di registrazione avanzata, l'utente della PA, che intende registrarsi come Punto Istruttore, dopo essersi autenticato entra nella pagina a lui riservata - ben visibile dalla scritta in alto a sinistra «Benvenuto *Nome Cognome (Sanità, Regione, Enti Locali, Altri Enti)*».

Il primo passo è quello di scegliere il profilo di registrazione mediante la pressione del link "[Registrati come Punto Istruttore](#)" per poi eseguire il corrispondente percorso di registrazione avanzata.

Le prime informazioni da inserire riguardano i dati anagrafici (i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori), i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza e il Punto Ordinante di riferimento.

The screenshot shows the 'Registrazione Avanzata' page on the EmpULIA portal. The header includes the EmpULIA logo and the text 'CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. A navigation menu at the top left shows 'PORTALE PUBBLICO', 'Benvenuto Mario Rossi (Sanità)', and 'REGISTRAZIONE AVANZATA'. The user's profile is identified as 'Profilo: Non Definito'. The main form is divided into three sections: 'Dati anagrafici', 'Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza', and 'Punti ordinanti di riferimento'. The 'Dati anagrafici' section includes fields for Name, Surname, Fiscal Code, Birthplace, Office, Telephone, Email, Date of Birth, and Qualification. The 'Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza' section includes fields for Denomination, Address, Civic, Province, CAP, Municipality, Partita IVA, and Nation. The 'Punti ordinanti di riferimento' section includes a field for 'UserId Punto Ordinante' and an 'Aggiungi' button. A 'Note' section is at the bottom. The form is styled with a blue header and white content area. Red boxes highlight the section titles, and a green box highlights the navigation menu.

**PORTALE PUBBLICO**  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#)

**Dati anagrafici**

Nome \*  Cognome \*

Codice Fiscale \*

Luogo di nascita \*  Data di nascita (gg/mm/aaaa) \*

Ufficio \*  Qualifica \*

Telefono  Fax

Email \*

**Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza**

Denominazione \*  Partita IVA \*

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*

Provincia \*  CAP \*  Nazione \*

Anagrafica

Per compilare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza cliccare su anagrafica e selezionare la propria.

**Punti ordinanti di riferimento**

UserId Punto Ordinante \*

Inserisca le User ID dei Punti Ordinanti presso i quali vuole essere autorizzato ad operare.

**Note**

\* indica un campo obbligatorio

Inserire i campi *Nome*, *Cognome*, *Codice Fiscale*, *Luogo* e *Data di Nascita* (nel formato gg/mm/aaaa).

*Ricorda che il sistema svolge un controllo automatico sul C.F. pertanto eventuali errori di digitazione impediscono all'utente di proseguire.*

Inserire poi l'*Ufficio* d'appartenenza, la *Qualifica*, il *Telefono*, il *Fax* e l'*indirizzo E-mail*.

**EMPULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#)

**Dati anagrafici**

Nome *	Mario	Cognome *	Rossi
Codice Fiscale *	BNCGPP60A01H501A		
Luogo di nascita *	Roma	Data di nascita (gg/mm/aaaa) *	01/01/1950
Ufficio *	Ragioneria	Qualifica *	Segretario
Telefono	0801234567	Fax	0801234567
Email *	marirossi@email.it		

Nella fase successiva bisogna inserire i dati relativi alla PA di appartenenza. Per semplificare la procedura ed evitare errori di digitazione è possibile, premendo il pulsante " **Anagrafica** ", ricercare e selezionare l'anagrafica della propria struttura. È possibile in alternativa, inserire i vari campi *Denominazione*, *Partita IVA*, *Indirizzo*, *Civico*, *Comune*, *Provincia*, *CAP*, *Nazione*.

**Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza**

Denominazione *		Partita IVA *	
Indirizzo *		Civico *	
Provincia *		CAP *	
		Nazione *	

**Anagrafica**

Per compilare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza cliccare su *anagrafica* e selezionare la propria.

**Punti ordinanti di riferimento**

UserId Punto Ordinante \*

Inserisca le User ID dei Punti Ordinanti presso i quali vuole essere autorizzato ad operare.

**Note**

\* indica un campo obbligatorio

Nel riquadro relativo all'Anagrafica della Pubblica Amministrazione è possibile filtrare i dati per *denominazione* o per *provincia*; la *Tipologia* è impostata a priori dal sistema riportando l'ambito di appartenenza indicato nella registrazione base (Regione, Sanità, Enti Locali, Altri Enti).

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

**Anagrafica della Pubblica Amministrazione**

Denominazione:

Provincia:

Tipologia: Sanità

**Filtra**

Indietro

Premere il pulsante "**Filtra**" per visualizzare le PA che soddisfano i suddetti requisiti.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

**Anagrafica della Pubblica Amministrazione**

Denominazione:

Provincia:

Tipologia: Sanità

**Filtra**

Denominazione	Località	Prov.	Indirizzo	Cap	Siope	Codice Fiscale	Gestore F.D.	
ARES - Agenzia Regionale Sanitaria	Bari	Ba	Via Caduti di Tutte le Guerre	70126	2247	05747190725		<a href="#">Seleziona</a>
Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consortia	BARI	BA	Piazza G. Cesare 11	70124	2238	04846410720	Infocamera	<a href="#">Seleziona</a>
Azienda Ospedaliera Universitaria OO.RR.	Foggia	FG	Viale L. Pinto, s/n	71100	2238	02218910715		<a href="#">Seleziona</a>
Ente Ecclesiastico Osp.Gen.Reg.MIULLI	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	Via Maselli Campagna 106	70021	2238	00574290722		<a href="#">Seleziona</a>
IRCCS Ospedale Oncologico "Giovanni Paolo II"	Bari	Ba	Hahnemann, 10	70126		00727270720		<a href="#">Seleziona</a>
Ospedale Specialistico IRCCS	Castellana Grotte	Ba	Prolungamento Via della Resistenza n.c.	70013	2239	00565330727		<a href="#">Seleziona</a>

Indietro

Dopo aver individuato la voce di interesse, premendo sul link Seleziona, verranno riportati i dati relativi nel form di registrazione avanzata.

**Dati della Pubblica Amministrazione di appartenenza**

Denominazione \* Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consorzia Partita IVA \* 4846410720

Indirizzo \* Piazza G. Cesare 11 Civico \* - Comune \* BARI

Provincia \* BA CAP \* 70124 Nazione \* Italia

Anagrafica

*Per compilare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione di appartenenza cliccare su anagrafica e selezionare la propria.*

**Punti ordinanti di riferimento**

UserId Punto Ordinate \*

*Inserisca le User ID dei Punti Ordinanti presso i quali vuole essere autorizzato ad operare.*

**Note**

\* indica un campo obbligatorio

Per ottenere l'abilitazione ad operare nel settore di competenza, bisogna inserire la *UserID del Punto Ordinate* <sup>(1)</sup> di riferimento e premere il pulsante **"Aggiungi"** <sup>(2)</sup>.

**Punti ordinanti di riferimento**

UserId PO \*   <sup>2</sup>

**Note**

\* indica un campo obbligatorio

<sup>1</sup>

Se la UserID PO è esistente verrà visualizzata una tabella con i dati anagrafici del Punto Ordinate a cui far riferimento.

**Punti ordinanti di riferimento**

UserId Punto Ordinate \*

*Inserisca le User ID dei Punti Ordinanti presso i quali vuole essere autorizzato ad operare.*

Cognome	Nome	Pubblica Amministrazione	Comune	Provincia	
Bianchi	Mario	Ospedale Specialistico IRCCS	Castellana Grotte	BA	<a href="#">Rimuovi</a>

**Note**

\* indica un campo obbligatorio

È possibile ripetere la procedura aggiungendo un nuovo PO ma anche rimuovere uno precedentemente inserito, premendo sul link Rimuovi. Nella sezione note è possibile inserire informazioni aggiuntive.

Premi sul tasto **"Procedi"** per passare alla fase successiva.

**Punti ordinanti di riferimento**

UserId Punto Ordinante \*

Inserisca le User ID dei Punti Ordinanti presso i quali vuole essere autorizzato ad operare.

Cognome	Nome	Pubblica Amministrazione	Comune	Provincia	
Bianchi	Mario	Ospedale Specialistico IRCCS	Castellana Grotte	BA	<a href="#">Rimuovi</a>

Note

\* indica un campo obbligatorio

Nella fase successiva il sistema richiede l'inserimento degli **Indirizzi della sede legale** e l'**Indirizzo di fatturazione**.

Se l'*Indirizzo della Sede Legale* corrisponde a quello della *PA di Appartenenza*, allora selezionare nel menù a tendina l'unica voce presente "Appartenenza" e premere il pulsante " **Copia Indirizzo** ". Se così non fosse inserire i dati relativi alla *Sede Legale*.

Se l'*Indirizzo di Fatturazione* corrisponde a quello della *PA di Appartenenza* o a quello della *Sede Legale*, allora selezionare nel menù a tendina la voce corrispondente e premere il pulsante " **Copia Indirizzo** ". Se così non fosse, inserire i dati relativi all'*Indirizzo di Fatturazione*.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Registrazione Base >> [Registrazione Avanzata](#)

Profilo: Non Definito

**Indirizzo della sede legale**

Indirizzo \*  Civico \*  Comune \*   
 Provincia \*  CAP \*  Nazione \*   
 Appartenenza

**Indirizzo di fatturazione**

Indirizzo \*   
 Provincia \*  CAP \*  Nazione \*   
 Appartenenza  \* indica un campo obbligatorio

Se uno o più indirizzi coincidono, è possibile selezionare dall'apposito menù a discesa l'indirizzo del quale si vogliono riportare i dati, cliccando il tasto copia indirizzo verranno replicati.

Al termine, premere il tasto " **Procedi** " e proseguire nella registrazione.

Il sistema visualizzerà a video una maschera di riepilogo con tutti i dati inseriti precedentemente e una serie di indicazioni sulla procedura da seguire per il completamento della richiesta.

Se vengono riscontrati degli errori di inserimento si può tornare indietro, premendo il pulsante " **Indietro** " altrimenti selezionare la "checkbox" (1) per dichiarare che i dati imputati a sistema corrispondono a verità e di conoscere ed accettare le disposizioni dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 applicabili in caso di dichiarazioni mendaci.

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PORTALE PUBBLICO  
Benvenuto Mario Rossi (Sanità)  
REGISTRAZIONE AVANZATA

Profilo: Non Definito

Registrazione Base >> **Registrazione Avanzata**

**Riepilogo dati**

Referente:	Rossi Mario (BNCGPP60A01H501A)		
Nato a:	Roma il 01/01/1950		
Ufficio:	Ragioneria	Qualifica:	Segretario
Telefono:	0801234567		
Fax:	0801234567		
Email:	mariorossi@email.it		
Punti Ordinanti:	Bianchi Mario;		
Denominazione:	Ospedale Specialistico IRCCS		
Partita IVA:	565330727		
Indirizzo PA di Appartenenza:	Prolungamento Via della Resistenza n.c., Castellana Grotte 70013 (Ba) ITALIA		
Indirizzo Legale:	Prolungamento Via della Resistenza, n.c, Castellana Grotte 70013 (Ba) ITALIA		
Indirizzo Fatturazione:	Prolungamento Via della Resistenza, n.c, Castellana Grotte 70013 (Ba) ITALIA		

Note: 1

Si dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto riportato corrisponde a verità.

Articolo 14  
Norma finale  
Per ogni aspetto non disciplinato dalla presente Procedura, si applicano le norme del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 ed il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.

Accetto le condizioni della 'Disciplina' sopra riportate. 2

Indietro Conferma 3

Inoltre dopo aver visionato il testo relativo alla DISCIPLINA per l'utilizzo IN VIA SPERIMENTALE del centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli enti locali pugliesi (CAT) presente all'interno della "scrollbox" , selezionare la "checkbox" (2) di accettazione.

Infine premere il pulsante " **Conferma** " (3) per terminare la registrazione.

L'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmpULIA è subordinata alla validazione da parte del Punto Ordinate di riferimento.

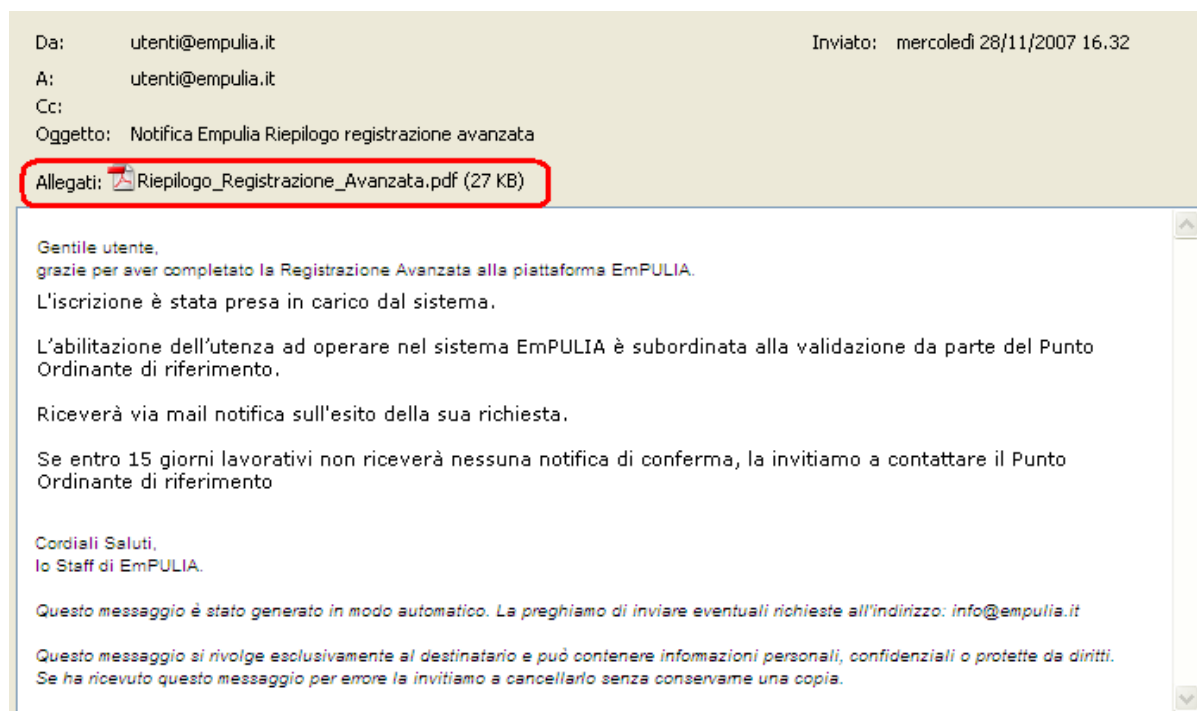
Riceverà via mail notifica sull'esito della sua richiesta.

Se entro 15 giorni lavorativi non riceverà nessuna notifica di conferma, la invitiamo a contattare il Punto Ordinate di riferimento.



The screenshot shows the EmpULIA public portal interface. At the top, there is a blue header with the EmpULIA logo and the text 'CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE'. To the right of the logo is a shopping cart icon and a small logo for 'Regione Puglia'. Below the header, the text reads 'PORTALE PUBBLICO', 'Benvenuto Mario Rossi (Sanità)', and 'REGISTRAZIONE AVANZATA'. On the right side, it says 'Profilo: Non Definito'. A blue bar indicates 'Registrazione Completata'. The main content area contains the following text: 'Grazie per aver completato la registrazione al sistema Empulia.', 'L'iscrizione è stata presa in carico dal sistema.', 'L'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmpULIA è subordinata alla validazione da parte del Punto Ordinate di riferimento.', 'Riceverà via mail notifica sull'esito della sua richiesta.', and 'Se entro 15 giorni lavorativi non riceverà nessuna notifica di conferma, la invitiamo a contattare il Punto Ordinate di riferimento.'

Il sistema in automatico invierà all'indirizzo fornito all'atto della registrazione base un'email di notifica con allegato il riepilogo registrazione in formato pdf.



The screenshot shows an email notification from EmpULIA. The header includes: 'Da: utenti@empulia.it', 'A: utenti@empulia.it', 'Cc:', 'Oggetto: Notifica Empulia Riepilogo registrazione avanzata', and 'Inviato: mercoledì 28/11/2007 16.32'. The attachment list shows 'Allegati: Riepilogo\_Registrazione\_Avanzata.pdf (27 KB)'. The email body contains the following text: 'Gentile utente, grazie per aver completato la Registrazione Avanzata alla piattaforma EmpULIA.', 'L'iscrizione è stata presa in carico dal sistema.', 'L'abilitazione dell'utenza ad operare nel sistema EmpULIA è subordinata alla validazione da parte del Punto Ordinate di riferimento.', 'Riceverà via mail notifica sull'esito della sua richiesta.', 'Se entro 15 giorni lavorativi non riceverà nessuna notifica di conferma, la invitiamo a contattare il Punto Ordinate di riferimento', 'Cordiali Saluti, Io Staff di EmpULIA.', 'Questo messaggio è stato generato in modo automatico. La preghiamo di inviare eventuali richieste all'indirizzo: info@empulia.it', and 'Questo messaggio si rivolge esclusivamente al destinatario e può contenere informazioni personali, confidenziali o protette da diritti. Se ha ricevuto questo messaggio per errore la invitiamo a cancellarlo senza conservarne una copia.'